

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w gminie Drezdenko

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Drezdenko ul. Warszawska 1 66-530 Drezdenko
Tel. 095 7620202, fax. 095 7620220

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w gminie Drezdenko zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu.

Projektowany obszar objęty planami wynosi łącznie około 31 ha.

Uchwały oraz załączniki graficzne określające obszary objęte planem są dostępne na stronie internetowej www.bip.drezdenko.pl:

- uchwała Rady Miejskiej XXIII/237/2016 z dnia 27.04.2016r
- uchwała Rady Miejskiej XXIII/238/2016 z dnia 27.04.2016r
- uchwała Rady Miejskiej XXIII/239/2016 z dnia 27.04.2016r
- uchwała Rady Miejskiej XXIII/240/2016 z dnia 27.04.2016r
- uchwała Rady Miejskiej XXIII/241/2016 z dnia 27.04.2016r
- uchwała Rady Miejskiej XXIII/242/2016 z dnia 27.04.2016r
- uchwała Rady Miejskiej XXIII/243/2016 z dnia 27.04.2016r
- uchwała Rady Miejskiej XXIII/244/2016 z dnia 27.04.2016r
- uchwała Rady Miejskiej XXIII/245/2016 z dnia 27.04.2016r

W zakres opracowania wchodzi

- opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- opracowanie skutków finansowych,
- prowadzenie wszystkich spraw formalno-prawnych związanych ze sporządzeniem planu, uzgodnienia, umieszczanie ogłoszeń, obwieszczeń, prowadzenie korespondencji, sporządzenie dokumentacji planistycznej wraz z uzyskaniem opinii wojewody o zgodności z prawem planu miejscowego i dokumentacji planistycznej, udziału w wyłożeniu projektu zmiany planów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań, prezentacji radnym przyjętych rozwiązań i stanu zaawansowania prac projektowych, w szczególności przed zakończeniem poszczególnych etapów prac projektowych,
- plany należy opracować w wersji drukowanej: tekst planu 3 egzemplarze oprawione + wersja elektroniczna, rysunek planu w wersji kolorowej - 3 egzemplarze + wersja elektroniczna (w systemie GIS – pliki w formacie shape) i 1 egzemplarz części graficznej planu w wersji kolorowej na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - 1 egz., wersja elektroniczna planów na nośnikach elektronicznych umożliwiającą odczyt, wydruk i tworzenie metadanych w ramach Infrastruktury Informacji Przestrzennej (IIP)

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe informacje:

- Gmina posiada ekofizjografię.

3. Termin wykonania zamówienia- wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący osobami, które:

- posiadają uprawnienia do wykonywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie
- w okresie ostatnich pięciu lat opracowali co najmniej 2 projekty planów, porównywalne z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie w ciągu ostatnich 5 lat
- posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w samodzielnym projektowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

5. Informacje o podwykonawcach – nie przewiduje się

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zestawienie dokumentujące opracowanie co najmniej 2 projektów planów porównywalnych z przedmiotem zamówienia – Załącznik Nr 2
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia z określeniem ich funkcji w zespole projektowym, wykształcenia, stażu pracy w planowaniu przestrzennym i posiadanych uprawnień- Załącznik nr 3

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

Joanna Kucharska tel. 957622967 e-mail budownictwo1@drezenko.pl

Regina Netyks tel. 957622966 e-mail budownictwo@drezenko.pl

8 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia,

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami zaproszenia do składania ofert.

Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany powyżej.

W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Ofertę należy złożyć w oryginale. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie należy opisać następująco:

Gmina Drezdenko
ul. Warszawska 1
66-530 Drezdenko

Oferta w postępowaniu na:

„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w gminie Drezdenko”

Nie otwierać przed dniem 31.05.2016r. godz. 10:00

Dodatkowe informacje dotyczące oferty:

- zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych
- zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie:

Urzędu Miejskiego Drezdenko ul. Warszawska 1 66-530 Drezdenko

w Biurze Obsługi Klienta w terminie do 31.05.2016r. do godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Drezdenko ul. Warszawska 1 w pokoju nr 10 dnia 31.05.2016r. o godz. 10:00

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które

- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

-nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów

I.p.	Nazwa Kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium – W(x)max
1	Cena	70
2	Termin realizacji	10
3	Ocena wykonanych mpzp	20

Sposób oceny ofert.

1)Cena brutto

- najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 70
- punktacja pozostałych ofert wg algorytmu:
$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

2)termin realizacji zadania

- ocenie podlegać będzie zaproponowany przez oferentów termin realizacji zamówienia, zakończony przekazaniem uchwalonych planów wraz z prognozą dokumentacją planistyczną i oceną Wojewody o zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z prawem.
- najkrótszy termin uzyska 10 pkt, pozostałe liczone wg algorytmu:
$$\frac{\text{najkrótszy termin}}{\text{termin w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

3)ocena wykonanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

- ocenie podlegać będą wskazane przez oferentów wykonane dla innych zamawiających miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
- Najwyższa ocena (w skali od 1 do 5) uzyska 20pkt, pozostałe liczone wg algorytmu:
$$\frac{\text{najwyższa ocena}}{\text{ocena w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej wartości punktowej (Suma punktów z każdego kryterium)

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

13. Warunki umowy

Warunki umowy i wszystkie informacje są zawarte we wzorze umowy, który stanowi integralną część oferty. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić warunki umowy.

14. Zawartość oferty

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

- oferta na wykonanie zamówienia – wypełnione formularze - załączniki Nr 1,2 i 3.
- pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy. Jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania tego dokumentu.
- oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy zgodnie z pkt. 6 oferty

15. Załączniki do zapytania ofertowego.

- ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - Formularz wykazu usług.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 - Formularz wykazu osób
- ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wzór umowy