

BURMISTRZ DREZDENKA

ul. Warszawska 1
66-530 DREZDENKO

Zarządzenie Nr 29.2016

Burmistrza Drezdenka

z dnia 4 marca 2016 roku

w sprawie: nadania statutu samorządowemu zakładowi budżetowemu pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku

Na podstawie § 7 ust.1 Uchwały Nr LVII/399/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku”

zarządzam co następuję:

§ 1

Nadaję statut samorządowemu zakładowi budżetowemu pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2016 roku.

§ 4

Z dniem 1 kwietnia 2016 roku traci moc Zarządzenie Burmistrza Drezdenka Nr 72 z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie nadania statutu samorządowemu zakładowi budżetowemu pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku.

BURMISTRZ

Maciej Pietruszak

Sporządził:

Ronald Frost



STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W DREZDENKU

I Postanowienia ogólne

§1

Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 poz. 1515 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2013 poz. 330 z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr LVII/399/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku”;
- 6) niniejszego statutu.

§2

1. Centrum jest samorządowym zakładem budżetowym gminy Drezdenko.
2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba jednostki znajduje się w Drezdenku przy ul. Warszawskiej 4.
4. Centrum obejmuje swoją działalnością teren gminy Drezdenko.
5. Centrum może również działać na terenie powiatu strzelecko - drezdeneckiego i całej Polski, a także poza jej granicami, w ramach obowiązujących przepisów.

§3

Centrum działa w zakresie pomocy społecznej, reintegracji zawodowej i społecznej.

§4

1. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Drezdenka.
2. Organizację i tryb pracy Centrum ustala regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem kierownika Centrum.

§5

Majątek Centrum stanowi:

- majątek przekazany Centrum na podstawie §4 ust. 1 uchwały,
- majątek przekazany Centrum, zgodnie z upoważnieniem zawartym w §5 uchwały.

§6

Centrum używa pieczęci o treści:

**Centrum Integracji Społecznej
w Drezdenku**

ul. Warszawska 4, 66-530 Drezdenko
NIP: 2810078070, REGON: 080488396
tel./fax: 95 762 00 63

§7

Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

II Cel, przedmiot i zakres działania

§8

1. Podstawowym zadaniem Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez następujące usługi:
 - 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom nie podlegającym wykluczeniu społecznemu,
 - 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
 - 3) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą,
 - 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
2. Centrum, w ramach reintegracji zawodowej, może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową .
3. Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.
4. Działalność Centrum wymieniona w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:
 - 1) sprzątnia i utrzymania czystości;
 - 2) pielęgnacji terenów zielonych;
 - 3) opiekuńczo-pielęgnacyjne;
 - 4) remontowo – budowlano;
 - 5) administracyjno-biurowe;
 - 6) szkoleniowe i edukacyjne;
 - 7) realizacji zleconych projektów;
 - 8) transportowe (w tym transport odpadów);
 - 9) prace remontowe dróg i chodników (wraz z ich letnim i zimowym utrzymaniem).
5. Centrum może organizować prace interwencyjne.

III Administracja

§9

1. Centrum zarządza kierownik samorządowego zakładu budżetowego.
2. Funkcję kierownika pełni pracownik Urzędu Miejskiego w Dreźnie wyznaczony przez Burmistrza Dreznika.
3. Kierownika Centrum w razie jego nieobecności zastępuje wyznaczona pisemnie przez niego osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje kierownika Centrum.
4. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
5. Kierownik odpowiada za realizację zadań określonych niniejszym statutem.
6. Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje kierownik i główny księgowy.
7. Kierownik wykonuje zadania przy pomocy głównego księgowego.
8. Główny księgowy działa w zakresie spraw powierzonych przez kierownika oraz wynikających z zakresu jego obowiązków i ponosi przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

IV Gospodarka finansowa i majątkowa

§10

1. Kierownik Centrum gospodaruje środkami finansowymi i mieniem przekazanym przez gminę Drezniko, zarządza nimi i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie do celów statutowych.
2. Kierownik Centrum przy gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dreznika.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum samorządowego zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań.
4. Centrum odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych.
5. Centrum może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) dotacje przedmiotowe
 - 2) dotacje celowe
 - 3) dotacje podmiotowe w zakresie określonym w odrębnych ustawach.
6. Centrum wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego, chyba, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego postanowi inaczej.
7. Kierownik Centrum składa sprawozdania zgodnie z przepisami w tym zakresie.
8. Zadania inwestycyjne i remontowe realizowane są z dotacji celowych z budżetu gminy Drezniko oraz ze środków własnych Centrum.
9. Kontrole prawidłowości rozliczeń Centrum z budżetem gminy Drezniko sprawuje Burmistrz Dreznika.

V Organizacja i zasady działania

§11

Organizację wewnętrzną Centrum, jej szczegółowe zadania, strukturę oraz zakres i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika.

§12

1. Kierownik i pracownicy Centrum muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania pracowników.
3. Zasady organizacji i czas pracy określa regulamin pracy nadany przez kierownika.
4. Centrum prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją kancelaryjną dla organów gmin.

VI Postanowienia końcowe

§13

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w drodze zarządzenia Burmistrza Drezdenka.

BURMISTRZ
Maria Pietruszak