

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2016**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.
2. Ilekróć w Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2014.1118 ze zm.);
  - 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok;
  - 3) Organizacjach – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 Ustawy;
  - 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Drezdenko;
  - 5) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Drezdenku;
  - 6) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Drezdenka;
  - 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Drezdenku;
  - 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
  - 9) Ofercie – rozumie się ją jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami Ustawy oraz wzorem określonym w przepisach wykonawczych do Ustawy;
3. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.
4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększanie świadomości społecznej co do roli i udziału Organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
  - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.
5. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami Ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych Organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.
6. Podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Miejska, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania

wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;

2) Burmistrz, w zakresie realizacji współpracy z Organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy/Powiatu do realizacji;

3) Samodzielne stanowisko ds. Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w tym wzajemnego konsultowani i informowania o potrzebach społecznych.

7. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy,

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

8. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

9. W 2016 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

- 1) opieki społecznej,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) ratownictwa i ochrony ludności;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

10. Do priorytetowych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 3,4,7 i 8.

11. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

12. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,

13. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronie internetowej Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez Organizację,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
- 5) informowanie Organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy Organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy,
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 8) sprawowania patronatu Burmistrza nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizację,
- 9) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 10) pomoc w nawiązywaniu przez Organizację kontaktów międzynarodowych, promocję działalności Organizacji.

14. Program ma charakter roczny i obowiązuje do 31 grudnia 2016 roku.

15. Termin wykonania zadań publicznych „zleconych do realizacji Organizacjom „określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy Gminą a Organizacją.

16. Planowana wysokość środków finansowych na realizację niniejszego programu wynosi

483 000,00 zł (słownie złotych: czterysta osiemdziesiąt trzy tysiące 00/100).

17. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia Organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

18. Rada Miejska ocenia sprawozdanie Burmistrza z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

19. W terminie do 30 czerwca następnego roku Rada Miejska podejmuje uchwałę, w której wyraża swoją ocenę realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

20. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany organizacjom do konsultacji.

21. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Dreźnie z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Dreznienko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

22. Przebieg konsultacji: Realizując postanowienia Rady Miejskiej zawarte w § 4 - 6 załącznika do uchwały nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Dreźnie z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Dreznienko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Burmistrz Dreznienka Zarządzeniem **Nr 89.2015 z dnia 10 listopada 2015** roku zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Dreznienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, poprzez zamieszczenie przedmiotowego projektu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Termin zakończenia konsultacji upływa w dniu **13 listopada 2015** roku. W wyznaczonym czasie nie zgłoszono do projektu uwag i zastrzeżeń.”

23. Ustanawia się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2016 na terenie Gminy Dreznienko, zwanych dalej Komisjami.

- 1) Komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f Ustawy, w trybie zarządzenia Burmistrza;
- 2) Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku, konkursu lub do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego;
- 3) skład Komisji liczy 3 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa

- się z przewodniczącego i członków;
- 4) w skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu w liczbie przekraczającej 50% jej składu;
  - 5) liczba osób reprezentujących w Komisji Organizacje nie może przekroczyć 50% jej składu;
  - 6) w pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
  - 7) osoby, o których mowa w pkt 5 i 6 są zapraszane do udziału w pracach Komisji przez Burmistrza lub typowane przez co najmniej jedną Organizację;
  - 8) powołanie osób w skład Komisji może nastąpić po uprzednim uzyskaniu na to ich zgody;
  - 9) Komisja rozpoczyna pracę w dniu i o godzinie wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w liczbie co najmniej dwóch jej członków, przy zachowaniu proporcji określonych w pkt 4 i 5;
  - 10) na wstępie oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
  - 11) wykaz ofert, które zawierają błędy formalne zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert. Oferty zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji;
  - 12) oceny merytorycznej dokonuje Komisja.
  - 13) przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert Komisja:
    - a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
    - b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
    - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
    - f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
    - g) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
  - 14) kryteria wyboru ofert, określone w pkt 13 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta;
  - 15) każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
    - a) datę Konkursu,

- b) skład Komisji,
- c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w Konkursie,
- d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała Komisja,
- g) podpisy członków komisji;

16) członkowie Komisji dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty przyznają poszczególnym ofertom, podlegającym rozpatrywaniu, liczbę punktów w skali od 0 do 10;

17) średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”; wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem;

18) do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem;

19) przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi;

20) ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją Konkursu, co potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”;

21) niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący Komisji ogłasza wyniki Konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

22) ogłoszenie, o którym mowa w pkt 21 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2 Ustawy;

23) umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru;

24) konkurs ma charakter jawny.

24. Regulacji określonych w pkt 23 nie stosuje się do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.