

ZARZĄDZENIE NR 66.2015
BURMISTRZA DREZDENKA

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie programu ułatwienia spłaty zadłużenia za lokale gminne, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, w formie odpracowania należności dla Gminy Drezdenko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr 594 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W celu umożliwienia Dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty należności z tytułu użytkowania gminnych lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego (zastępczego) na rzecz Gminy Drezdenko.

2. Świadczenie określone w ust. 1 może być realizowane przez każdego dorosłego mieszkańca lokalu.

3. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe (zastępcze) jest formą spłaty długu i jest zwane dalej świadczeniem.

§ 2. Świadczenie wykonywane będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Drezdenko, pod nadzorem Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku lub innych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 3. 1. Dłużnik znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej składa wniosek do Burmistrza Drezdenka, co do zaległości powstałych po 1 maja 2011 roku, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Po uzyskaniu zgody Burmistrza Drezdenka, Dłużnik podpisuje umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Każdy najemca (Dłużnik) przed rozpoczęciem prac w formie świadczenia rzeczowego będzie przeszkolony w zakresie BHP przez upoważnionego pracownika.

4. Mając na uwadze, iż zaległości powstałe przed 1 maja 2011 roku stanowią należność PGKiM Sp. z o.o. w Drezdenku Dłużnik składa wniosek do Prezesa Spółki, który może stosować odpowiednio niniejsze Zarządzenie.

§ 4. Przedmiotem umowy mogą być wyłącznie uzgodnione z przedstawicielami CIS w Drezdenku oraz jednostek organizacyjnych Gminy prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami wykonawczymi.

§ 5. Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Wzór miesięcznego rozliczenia ustalonego zakresu świadczenia, stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

2. Kierownicy jednostek, w których Dłużnik wykonuje świadczenie, przekazują zbiorcze miesięczne rozliczenia do Referatu Finansowo – Budżetowego w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie syntetycznym PGKiM Sp. z o.o. oraz w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na kontach analitycznych Dłużnika. Zbiorcze miesięczne rozliczenie wysokości spłat Najemców (Dłużników) będzie przekazywane do 3-go dnia następnego miesiąca.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa i Skarbnik Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy.....
adres: ulica, n domu, nr mieszkania

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 66.2015

Burmistrza Drezdenka

PESEL

z dnia 28 września 2015 r.

telefon.....

Urząd Miejski w Drezdenku**WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA DLA OSÓB, KTÓRE NIE
POSIADAJĄ TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU****1. Wypełnia wnioskodawca**

Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

1. Osoby pełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
2. Osoby niepełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
Razem dochody		

Uzasadnienie trudnej sytuacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że świadomy o odpowiedzialności karnej – art. 233 § 1 kodeksu karnego złożyłem prawdziwe informacje i nie zataiłem prawdy.

.....
data, podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych za potrzeby Urzędu Miejskiego w Drezdenku.

.....
data, podpis wnioskodawcy

**2. Wypełnia Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Sp. z o.o. w Drezdenku**

Mieszkanie zajmowane jest:

- bezumownie
- samowolnie

Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

Osoby pełnoletnie	Osoby niepełnoletnie

1. Bieżący wymiar opłat zł.

2. Zaległości wg stanu na dzień:

z tytułu najmu:

- należność główna zł
- odsetki zł

z tytułu bezumownego zajmowania lokalu:

- należność główna zł
- odsetki zł

.....
data, podpis i pieczęć pracownika PGKiM Sp. z o.o.

3. Decyzja Burmistrza

.....
.....
.....

.....
data, podpis osoby upoważnionej

UMOWA
dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

w dniu w Drezdenku została zawarta umowa pomiędzy Gminą Drezdenko, reprezentowaną przez

1. -

2. -

zwaną w dalszej części umowy „Wierzycielem”

a Panem/Panią

zamieszkałym (a)

zwanym (a) w dalszym części umowy „Dłużnikiem”

§ 1

Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego położonego w

..... nastąpi w formie świadczenia zastępczego innego rodzaju zgodnie z art. 453 Kc – odpracowanie długu).

§ 2

Dłużnik będzie wykonywał świadczenie zgodnie z Zestawieniem prac oraz stawek za ich wykonanie wynikającym z załącznika nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Drezdenka Nr2015.

§ 3

Strony ustalają liczbę godzin miesięcznie na w okresie od do

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
2. W przypadku nie należytego wykonywania zobowiązania Wierzyciel ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia w

§ 5

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Dłużnik

.....

Wierzyciel

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 66.2015
Burmistrza Drezdenka
z dnia 28 września 2015 r.

**WYKAZ prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia
zastępczego na rzecz Gminy Drezdenko**

Rodzaj czynności	Wysokość stawki
Prace porządkowe w obiektach	10 zł/godz.
Sprzątanie terenów zewnętrznych	10 zł/godz
Prace remontowe	10 zł/godz
Pomocnicze prace administracyjne	10 zł/godz

Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego za miesiąc.....

Imię i nazwisko Dłużnika.....

Adres

Miejsce wykonywania świadczenia

Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika

L.p.	Ustalona data wykonywanych prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota (stawka x liczba godzin)	Uwagi (nie zgłoszenie się do pracy, chorobowe itp.)
	Razem				

.....
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnych