

UCHWAŁA NR XI/99/2015
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych wraz z uzasadnieniem.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2013 r., Dz.U. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Opracowanie projektu uchwały budżetowej

1. Wnioski radnych, sołectw, rad osiedli, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.

1) Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane koszty, cele i planowane efekty.

2. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska pracy, opracowują:

1) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,

2) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,

3) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,

4) przychody i rozchody budżetu,

5) plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać: nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów,

6) projekty planów przychodów i kosztów zakładów budżetowych,

7) projekty planów przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury,

8) projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej sporządza projekt planów dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Opracowania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 przedkładane są Skarbnikowi Gminy w formie elektronicznej i papierowej według otrzymanych szablonów w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w ust.1,2 i 3, opracowywane są na podstawie:

1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,

2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,

3) prognoz przewidywanego planu zatrudnienia na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian wraz z uzasadnieniem,

4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,

5) szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy, wg wykonania na 30 września z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe mają być skalkulowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji określonego do konstrukcji budżetu państw,

6) szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

6. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, projekt przychodów i rozchodów budżetu gminy oraz projekt zestawienia przychodów i wydatków zakładów budżetowych.

7. Podczas opracowywania projektu, o którym mowa w ust. 6 uwzględnia się:

- 1) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i od osób fizycznych,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- 3) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 4) dotacje celowe na realizację zadań przyjętych w drodze umów i porozumień,
- 5) subwencje ogólne z budżetu państwa.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej

1. Burmistrz Drezdenka przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt uchwały budżetowej, który sporządza się w szczególowości tj. dział, rozdział i paragraf.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać:

- 1) wybór celu i podstaw projektowanych założeń,
- 2) poziom planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ewentualne istotne różnice (zmniejszenia/zwiększenia) w stosunku do podobnych pozycji w roku poprzedzającym,
- 3) poziom planowanych zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu gminy w zakresie:
 - a) stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego,
 - b) ogólnego kosztu inwestycji,
 - c) daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, Burmistrz przekazuje, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- a) Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze.

5. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Drezdenka podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 3. Procedura podejmowania uchwały budżetowej

1. Przewodniczący Rady Miejskiej do dnia 22 listopada przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami określonymi w niniejszej uchwale, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Opinie i wnioski Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku w stosunku do przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

4. Decyzja Burmistrza o nieuwzględnieniu w projekcie budżetu wniosków komisji wymaga pisemnego uzasadnienia.

5. Przy ustalaniu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) omówienie przez Burmistrza lub osobę upoważnioną projektu uchwały budżetowej
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej nie później jednak niż przed rozpoczęciem procedury głosowania nad uchwałą budżetową,
- 3) odczytanie opinii i wniosków poszczególnych komisji Rady Miejskiej dotyczących projektu uchwały budżetowej oraz stanowiska Burmistrza wobec zgłoszonych wniosków
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami wraz z ich przegłosowaniem
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

6. Rada Gminy nie może uchwalić budżetu, w którym planowane wydatki bieżące są wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych,

7. Rada Gminy nie może uchwalić budżetu, jeśli nie zostaną spełnione relacje określone w art. 243 ust. 1-3 ustawy o finansach publicznych

8. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

9. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 6, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr LV/378/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz traci moc Uchwała Nr XVI/122/2011 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie: zmiany w uchwale dotyczącej procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka .

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Kolwzan

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych procedurę uchwalenia budżetu, szczegółowość projektu uchwały budżetowej, obowiązujące terminy w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia określa rada gminy.

Uchwała Nr LV/378/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz Uchwała Nr XVI/122/2011 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie: zmiany w uchwale dotyczącej procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zostają uchylone, a podjęta nowa uchwała zostaje ujednolicona i przystosowana do obowiązujących przepisów prawa.