

Zarządzenie nr 42.2013
Burmistrza Drezdenka
z dnia 2013.07.01

w sprawie: powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 4 uchwały nr XVII/117/07 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie: ustalania zasad najmu lokali użytkowych położonych na terenie gminy Drezdenko zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Andrzej Kozubaj - przewodniczący komisji
2. Jadwiga Baran - członek komisji
3. Anna Kościelniak - członek komisji
4. Barbara Urbaniak - członek komisji
5. Krzysztof Gruszewski - członek komisji

§ 2

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie przetargów na najem lokali użytkowych na terenie Gminy Drezdenko.
2. Komisja przetargowa pracuje w oparciu o regulamin przetargu otwartego na najem lokali użytkowych na terenie Gminy Drezdenko stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc:

1. Zarządzenie nr 8/03 Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie powołania komisji przetargowej,
2. Zarządzenie nr 76/09 Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 8/03 Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie : powołania komisji przetargowej.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przetargu na najem lokali użytkowych

I. Zasady ogólne.

1. Wynajem lokali użytkowych odbywa się po przeprowadzeniu przetargu.
2. Przetarg prowadzi się w formie licytacji ustnej.
3. Stawkę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w pierwszym przetargu ustala organizator przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu zawiera:
 - określenie organizatora przetargu,
 - termin i miejsce przetargu,
 - adres lokalu użytkowego i jego przeznaczenie,
 - wyposażenie w urządzenia techniczne,
 - stawkę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - informacje o możliwości zawarcia umowy najmu na czas określony/nieokreślony.
 - wysokość wpłaty wadium
5. Organizator przetargu ogłasza obwieszczenie o przetargu w:
 - a) prasie lokalnej,
 - b) lokalach będących przedmiotem przetargu,
 - c) siedzibie organizatora przetargu.
 - d) na stronie internetowej www.drezdenko.pl
6. Organizator przetargu wyznacza termin przetargu oraz godzinę.

II. Warunki przystąpienia do przetargu.

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które w dniu wyznaczonym przystąpią do przetargu.
2. Do przetargu zostają dopuszczone osoby, jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wysokość wadium oblicza się mnożąc powierzchnię lokalu przez najniższą stawkę za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustaloną w uchwale Rady Miejskiej w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych położonych na terenie Gminy Drezdenko

III. Przebieg przetargu (licytacji)

1. Organizator przetargu prowadzący licytację przed jej rozpoczęciem podaje:
 - a) informację o lokalu (adres, powierzchnię użytkową, wyposażenie w urządzenia techniczne, stawkę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej),
 - b) ilość osób, przystępujących do przetargu,
 - c) wpłacone wadium
 - d) minimalne postąpienie,
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od wywoławczej o kwotę postąpienia.
3. Ustala się postąpienie w wysokości, co najmniej 1 zł.

4. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
5. Zaoferowana cena (stawka za 1 m²) przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował stawkę wyższą.
6. Po ustaleniu postąpienia organizator po trzecim ogłoszeniu stawki zamyka go ogłaszając uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę i tym samym wygrał przetarg.
7. Do wylicytowanej stawki (netto) za 1 m² lokalu dolicza się podatek VAT.
8. Wygrywający przetarg zobowiązany jest przed zawarciem umowy najmu lokalu użytkowego do posiadania wpisu w Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym.
9. W przypadku nie wywiązania się przez wygrywającego przetarg z obowiązków określonych w pkt. 8, umowa najmu nie zostanie zawarta.
10. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) dane dotyczące lokalu użytkowego,
 - b) oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
 - c) imiona i nazwiska prowadzących przetarg,
 - d) wysokość cen wywoławczych,
 - e) minimalne postąpienie,
 - f) wylicytowaną stawkę za dany lokal,
 - g) dane osoby wygrywającej przetarg,
 - h) wpłacone wadium
 - i) informacje o terminie obowiązywania umowy,
 - j) podpisy osób wchodzących w skład komisji przetargowej i obserwatorów.
11. Protokolarne przyjęcie lokalu użytkowego następuje po zawarciu umowy najmu.

IV. Postępowanie końcowe

1. Uczestnikom przetargu, którzy nie uzyskali przebiecia zwraca się wpłacone wadium.
2. Kwota wpłacona jako wadium zostaje w całości zaliczona na poczet przyszłego czynszu uczestnikowi który wygrał przetarg.
3. Licytant który wygrał przetarg obowiązany jest zawrzeć umowę najmu w terminie 7 dni od daty przeprowadzonego przetargu.
4. Wadium nie podlega zwrotowi uczestnikowi w przypadku nie podpisania umowy najmu przez uczestnika w określonym terminie na wylicytowany lokal.
5. Organizator przetargu może wycofać dany lokal z przetargu bez podania przyczyny.
6. Każdy uczestnik przetargu ma prawo zapoznać się z niniejszym regulaminem znajdującym się u organizatora przetargu, jak i ze stanem technicznym licytowanego lokalu użytkowego będącym warunkiem przystąpienia do przetargu.