

**UCHWAŁA NR XXXIV/272/2013  
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 27 marca 2013 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Drezdenko niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm).

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. ustawa o systemie oświaty – należy przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
2. przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne funkcjonujące na terenie Gminy Drezdenko,
3. innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w niepublicznym zespole wychowania przedszkolnego lub w niepublicznym punkcie przedszkolnym,
4. uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
5. osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną,
6. organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący) – należy przez to rozumieć Gmina Drezdenko,
7. wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki ponoszone przez prowadzone przez Gminę Drezdenko przedszkola w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przydzielenia dotacji, pomniejszone o wydatki na zakupy inwestycyjne, modernizacje i inwestycje.

**§ 2.** Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Drezdenko na dany rok budżetowy są osoby prowadzące wpisane – zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty – do ewidencji prowadzonej przez Gminę Drezdenko:

1. niepubliczne przedszkola,
2. niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.** 1. Dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej.

2. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, zawierający informację o planowanej liczbie dzieci.

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) złożenia w Gminie z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drezdenku do 15 dnia każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów objętych dotacją według stanu na ostatni dzień poprzedzającego miesiąca, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) złożenia miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 15 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowanych z dotacji,
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o rzeczywistej liczbie uczniów,

5) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w do ewidencji, które powstały po wpisie do gminnej ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowym.

2. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczy również lipca i sierpnia. Informacja o faktycznej liczbie uczniów za lipiec i sierpień powinna uwzględniać również uczniów ostatnich klas (absolwentów) i grup.

**§ 5.** 1. Przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Drezdenko dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75 % ustalonych w budżecie miasta Drezdenka wydatków bieżących w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Drezdenko na dany rok budżetowy.

2. Przedszkole organizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje dodatkowo na każde dziecko dotację w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko obje te wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Drezdenko na dany rok budżetowy.

**§ 6.**

1. Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują z budżetu Gminy Drezdenka dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiada 40 % ustalonych w budżecie Gminy Drezdenka wydatków bieżących w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Drezdenko na dany rok budżetowy.

**§ 7.** 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez osobę prowadzącą.

2. Przyznana dotacja ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego.

**§ 8.** 1. Po przekazaniu pierwszej raty dotacji warunkiem przekazania kolejnych rat jest złożenie przez osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego organowi dotującemu w terminie do 15 dnia następnego miesiąca informacji o rzeczywistej liczbie uczniów objętych dotacją za dany miesiąc zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego osoba prowadząca powinna przekazać niezwłocznie organowi dotującemu ostateczne rozliczenie wykorzystania dotacji a w przypadku wystąpienia nadpłaty dotacji dokonać zwrotu w terminie 30 dni od daty zakończenia działalności.

3. Za miesiąc grudzień osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana złożyć organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu grudniu w terminie do 20 grudnia oraz rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień do 27 grudnia, a w przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości dokonać zwrotu na rachunek organu dotującego w terminie do 31 grudnia.

**§ 9.** 1. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia.

2. Miesięczną stawkę dotacji do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego określa się w oparciu o średnie roczne koszty utrzymania jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Drezdenko w roku poprzedzającym rok przydzielenia dotacji.

**§ 10.** 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Drezdenka.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia.

3. Zakres kontroli dotacji obejmuje:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) dane ujęte w rozliczeniach miesięcznych, o których mowa § 9. ust. 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji szkoły lub placówki,
- 3) posiadane przez przedszkole orzeczenia i opinie, o których mowa w art. 71b ust. 3-3b ustawy,
- 4) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o których mowa w § 3 ust. 3, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
- 5) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji finansowej.

4. Kontrolujący ma prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli w terminie do 14 dni od dnia jej zakończenia sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonanie ustalenia i przedkłada go do akceptacji Burmistrzowi Drezdenka.

6. Zaakceptowany przez Burmistrza Drezdenka protokół wraz z wystąpieniem pokontrolnym przekazuje się przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

7. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić pisemnie Burmistrzowi Drezdenka w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

**§ 11.** 1. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 2) niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 4) rozliczona niewłaściwie, niezgodnie ze stanem faktycznym.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, następuje do dnia 31 stycznia następnego roku po roku, na który udzielona została dotacja wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

**§ 12.** Ustala się następujące wzory druków wykorzystywanych do udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Drezdenko podmiotom prowadzącym na terenie Gminy Drezdenka niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego:

1. wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów objętych dotacjami wraz z imiennym wykazem uczniów określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. wzór miesięcznego / rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XLII/283/09 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2009 roku w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Drezdenko dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Drezdenko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dreżdenku

**Adam Kołwzan**

### **Uzasadnienie**

Uchwała Rady Miejskiej w Dreżdenku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie miasta Dreżdenka niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania uwzględnia aktualny stan prawny w zakresie wspierania placówek niepublicznych oraz lokalne potrzeby. Zmiana dotychczasowej uchwały wynika z konieczności wprowadzania uregulowań do przedszkoli organizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na terenie miasta Dreżdenka. Doprecyzowane zostały ponadto zasady przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Zmieniono wzory druków wykorzystywanych do udzielania i rozliczania dotacji o przekazywanych z budżetu miasta Dreżdenka podmiotom prowadzącym na terenie miasta Dreżdenka niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego. Przekazywanie dotacji placówce niepublicznej jest obowiązkiem właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia. Do kompetencji organu stanowiącego gminy należy określenie wysokości wpłacanej dotacji dla uprawnionych podmiotów nie niższej niż wskazane w ustawie o systemie oświaty.

Drezdenko, dnia .....

.....  
(pieczęć placówki)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Drezdenko na rok .....**  
**(informacja o planowanej liczbie uczniów)**

1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:

Pełna nazwa osoby prowadzącej

.....  
.....

Siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) organu prowadzącego

.....  
.....

Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego i adres:

.....  
.....  
.....

Zakres dotowanego zadania

.....  
.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez miasto Drezdenko

.....

2. Planowana liczba uczniów:

1.	Wychowankowie przedszkoli lub innej formy wychowania przedszkolnego	
	w tym niepełnosprawni	
	w tym spoza miasta Dreznka	
2.	Uczniowie w cyklu kształcenia dla młodzieży	
	w tym niepełnosprawni	
	w tym spoza miasta Dreznka	

3.	Uczniowie w cyklu kształcenia dla dorosłych	
4.	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

3. Planowany termin wykorzystania dotacji

.....  
.....

4. Miejsce realizacji zadania

.....  
.....  
.....

5. Nazwa banku i numer konta, na który ma być przekazana dotacja

.....  
.....  
.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do miesięcznego składania informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów oraz rozliczenia dotacji.

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy<sup>1</sup>)

**Uwaga:** Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

-----  
<sup>1</sup> W przypadku osoby prawnej podpisy osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania.

Dreźnie, dnia .....

.....  
(pieczęć placówki)

**Miesięczna informacja  
o rzeczywistej liczbie uczniów objętych dotacją za dany miesiąc**

.....

Lp.	Dane	Miesiąc .....
1.	Liczba uczniów według stanu na ostatni dzień miesiąca	
	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych <sup>1</sup>	
2.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka <sup>2</sup> według stanu na ostatni dzień miesiąca	

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe.

**Imienny wykaz uczniów  
uczęszczających do niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego \*  
na dzień ..... r.**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina, której uczeń jest mieszkańcem
-----	------------------------	----------------	--------------------	--------------------------------------

.....  
(pieczęć i podpis)

<sup>1</sup> Należy wpisać liczbę uczniów niepełnosprawnych i dodatkowo dołączyć do informacji imienny wykaz uczniów niepełnosprawnych wraz z kserokopią orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej

<sup>2</sup> Wypełniają niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły realizujące zadania z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

\* Niepotrzebne skreślić

Dreżdenko, dnia .....

.....  
(pieczęć placówki)

**Rozliczenie przyznanej dotacji z budżetu Gminy Dreżdenka  
na ostatni dzień miesiąca ..... roku .....<sup>1</sup>**

<b>Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:</b>	<b>Kwota</b>
1) Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2) Wydatki na media	
3) Wydatki na środki czystości i wyposażenie	
4) Wydatki na pomoce dydaktyczne	
5) Wydatki na usługi dydaktyczno-wychowawcze	
6) Pozostałe wydatki bieżące	
<b>Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma poz. 1 do 6)</b>	
Wysokość otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy (narastająco) ..... (podać za jakie miesiące)	
Różnica między wysokością otrzymanej dotacji, a realizowanymi wydatkami z tej dotacji w okresie rozliczeniowym	

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

.....  
(pieczęć i podpis)

-----  
<sup>1</sup> Dane należy podać narastająco od początku udzielania dotacji.