



---

### Wydawanie odpisów świadectw pracy

#### \* Jak załatwić?

- Wypełnić i złożyć wniosek na obowiązującym formularzu (f – RA1  lub  ).

#### \* Gdzie załatwić?

- Wydawanie formularzy wniosków - Punkt Obsługi Klienta(parter), pokój nr 5, tel. 95 762 29 63.
- Referat Administracyjny, parter, pokój nr 9, tel. 95 762 29 55.

#### \* Termin realizacji

- Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

\* Do powyższych terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

#### \* Opłaty

- Nie pobiera się.

#### \* Tryb odwoławczy

- Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania odpisu wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, za pośrednictwem Burmistrza Drezdenka, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie.

#### \* Podstawa prawna

- art. 35 § 5 art. 217, art. 219 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.