

Załącznik nr 2

do Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych w Gminie Drezdenko na potrzeby realizacji projektu „Indywidualizacja procesu nauczania kl. I-III” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Dowody przeznaczone do wypłaty winny być sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, a następnie zatwierdzone do wypłaty. Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów księgowych:

1. Do podpisywania dowodów pod względem merytorycznym upoważnieni są:

| Imię i nazwisko | Zakres uprawnień | Stanowisko/stanowisko w projekcie | Podpis |
|------------------------|---|--|---------------|
| Ewa Pręt | -rachunki do umów zleceń -faktury i pozostałe rachunki -noty księgowe | Koordynator projektu | |

2. Do podpisywania dowodów pod względem formalnym i rachunkowym upoważnieni są:

| Imię i nazwisko | Zakres uprawnień | Stanowisko/stanowisko w projekcie | Podpis |
|------------------------|---|--|---------------|
| Aniela Sekutrska | -rachunki do umów zleceń -faktury i pozostałe rachunki -noty księgowe | Główny Księgowy | |

3. Zatwierdzenia dokumentów do wypłaty dokonuje Burmistrz Drezdenka oraz Skarbnik Gminy Drezdenko.