

Zarządzenie Nr 26.2012

Burmistrza Drezdenka

z dnia 14 marca 2012r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.) w związku z § 3 zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu przygotowania Gminy Drezdenko do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS), zwany dalej „**Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Drezdenka**” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i ochrony p-poż.

**§ 2.** Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Drezdenka prowadzona jest przez stanowisko: Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego oraz Podinspektora ds. zarządzania kryzysowego i ochrony p-poż.

**§ 3.** Ustala się Wytyczne Burmistrza Drezdenka w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Drezdenko oraz Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Drezdenka stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i ochrony p-poż. opracuje dokumentację Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Drezdenka zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 3.

**§ 5.** Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Drezdenka do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Drezdenko.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYTYCZNE**  
**BURMISTRZA DREZDENKA**

**w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Drezdenko**

**Rozdział I**

**Zasady ogólne**

**§ 1.** Niniejsze wytyczne zostały opracowane na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, ze zm.) oraz zarządzenia Nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS).

**§ 2.** Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.

**§ 3.** Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojusznicznych, prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego, do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.

**§ 4.** Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m.in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w Sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

**§ 5.** Zakres zadań realizowanych przez państwo gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojusznicznym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;

- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielania pomocy w zakresie organizacji przemieszczenia z punktu przyjęcia do rejonu wykonywania zadań, umożliwianie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych;
- 5) udzielenie pomocy w wykonywaniu prac konserwacyjno-remontowych, zapewnienie dostępności środków spożywczych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) udostępnienie źródeł zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej;
- 8) pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do wsparcia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- 10) udzielanie wsparcia inżynierskiego;
- 11) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska itp.;
- 12) gromadzenie oraz aktualizowanie informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 13) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej oraz innych form wsparcia sił sojuszniczych.

## **Rozdział II**

### **Rola Burmistrza Drezdenka w systemie wsparcia HNS**

**§ 6.** Burmistrz Drezdenka a także inne jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi są zobowiązane do wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze Gminy Drezdenko lub przemieszczającego się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.

**§ 7.** Wypełnianie obowiązków, o których mowa w § 6 realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych przez teren Gminy Drezdenko oraz rozliczenie okresu pobytu;

- 2) wcześniejsze wyznaczenia osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
- 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji zawierających informację w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno- informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 4) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS;
- 6) ścisłą koordynację wykonania zadań na terenie Gminy Drezdenko, w tym obejmujących system wymiany informacji;
- 7) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

### **Rozdział III**

#### **Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS**

**§ 8.** Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania do ich spełnienia.

**§ 9.** Przygotowania, o których mowa w § 8 powinny w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w powiecie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.

**§ 10.** Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Drezdenka:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Drezdenka organizuje się na bazie stanowiska: Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego oraz Podinspektora ds. zarządzania kryzysowego i ochrony p-poż.;
- 2) Zadaniem Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Drezdenka jest udzielanie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze gminy;

- 3) uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS w Urzędzie Miejskim w Dreżdenku nastąpi na polecenie Wojewody Lubuskiego;
- 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Dreżdenka”;
- 5) szkolenia z zagadnień HNS należy ująć w rocznym planie szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

**§ 11.** Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) współdziałaniu z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Lubuskiego;
- 2) współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi podległymi Burmistrzowi Dreżdenka na terenie Gminy Dreżdenko;
- 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy, gmin sąsiednich, powiatu i szczebla wojewódzkiego;
- 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

## **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA DREZDENKA**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

**§ 1.** Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Burmistrza Drezdenka w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Drezdenko. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Drezdenka.

**§ 2.** Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:

- 1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
- 2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm.)

## **II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO**

**§ 3.** Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywającym na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez ministra Obrony Narodowej. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa gospodarza na terenie województwa lubuskiego koordynuje Wojewoda Lubuski. W ramach tej koordynacji Wojewoda Lubuski informuje Burmistrza Drezdenka o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojuszniczym przebywającym na terenie Gminy Drezdenko. Burmistrza Drezdenka współpracuje, w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzony Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Drezdenka z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

## **III. PUNKT KONTAKTOWY HNS**

**§ 4.** Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Drezdenka organizowany jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drezdenku, zadania realizowane są przez stanowisko: Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego oraz Podinspektora ds. zarządzania kryzysowego i ochrony p-poż.

**§ 5.** Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Drezdenka w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia.

**§ 6.** Obsada Punktu Kontaktowego HNS powinna posiadać dużą wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, gminnych i powiatowych służb, inspekcji i straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielania wsparcia na terenie Gminy Drezdenko.

**§ 7.** Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Drezdenka:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 5 Wytycznych Burmistrza Drezdenka;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Lubuskiego, gmin sąsiednich, powiatu, w jednostkach podległych Burmistrzowi Drezdenka;
- 3) współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Gorzowie Wlkp. w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia wojsk sojuszniczych na terenie gminy Drezdenko;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez teren Gminy Drezdenko;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;

- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami;
- 8) aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami oraz powiatem;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
- 10) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 11) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

#### **IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA DREZDENKA**

##### **§ 8. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Osoba 1</b> <i>Kierownik Punktu Kontaktowego HNS</i>	<b>Osoba 2</b> <i>Członek Punktu Kontaktowego HNS</i>
Nazwa stanowiska służbowego	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i ochrony p-poż.
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Nr faxu		
e-mail		
Adres służbowy do korespondencji		
Nr i data udzielonego upoważnienia		
Nr poświadczenia bezpieczeństwa		
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa		

##### **§ 9. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:**

- 1) w okresie przygotowania Punktu Kontaktowego HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych w tabeli w § 8.
- 2) w okresie uruchomienia zadań: stanowisko służby dyżurnej stałego dyżuru.

**§10.** Uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Drezdenka nastąpi na polecenie Wojewody Lubuskiego.

**§11.** Wzór udzielonego upoważnienia.



Drezdenko, dnia ..... 20...r.

.....  
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....  
(nr dokumentu)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Zarządzenia Nr ..... Burmistrza Drezdenka ..... z dnia .... 20...r. w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Drezdenko

#### upoważniam

Panią /Pana.....  
(imię i nazwisko)

legitymująca/ego się dowodem osobistym nr.....  
do koordynowania wsparcia Gminy ..... w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy ..... oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(podpis i pieczętka organu,  
kierownika jednostki organizacyjnej)