

**ZARZĄDZENIE NR 1.2012**  
**BURMISTRZA DREZDENKA**

z dnia 2 stycznia 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad rozliczania opłaty targowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2011 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z Uchwałą Nr XIV/111/2011 Rady Miejskiej w Dreźnie z dnia 3 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i zasad jej poboru, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się zasady rozliczania z Urzędem Miejskim w Dreźnie opłaty targowej pobieranej przez inkasentów za pomocą kwitariuszy przychodowych K-103 będących drukami ścisłego zarachowania.

**§ 2. 1.** Inkasent pobiera bloczki druków ścisłego zarachowania w Referacie Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Dreźnie.

2. Do odbioru bloczków druków ścisłego zarachowania i rozliczenia opłaty targowej Inkasent wskazuje pisemnie osobę wykonującą przedmiotowe czynności.

3. Inkasent sporządza po zakończeniu każdego rynku do godziny 14-tej codzienne zestawienie pokwitowań druków ścisłego zarachowania pobranych opłat targowych i wraz z kopią wydanych pokwitowań dostarcza do kasy Urzędu Miejskiego.

4. Inkasent dokonuje wpłaty do kasy gminnej kwot pobranych opłat targowych w dniu pobrania tych opłat.

5. Inkasent zobowiązany jest do przekazywania na rzecz Urzędu Miejskiego w Dreźnie 100% wpływów z opłaty targowej w każdym dniu zbierania opłaty. W przypadku zbierania opłat targowych w dniach, w których Urząd Miejski w Dreźnie jest nieczynny, wpływy te przekazywane są w pierwszym dniu "pracy Urzędu", który nastąpił po dniu kiedy Urząd był nieczynny.

6. Błędy popełnione w kwitariuszach przychodowych poprawia się przez anulowanie błędnych kwitów i wystawienie nowych, prawidłowych. Anulowane kwity pozostają w bloczku do rozliczenia. Wszystkie kwity są traktowane jako druki ścisłego zarachowania.

7. Wykorzystane bloczki kwitariuszy przychodowych Inkasent zobowiązany jest zwracać do Referatu Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Dreźnie. Ostateczny termin rozliczenia kwitariuszy powinien nastąpić nie później niż 31 grudnia roku, w którym zostały pobrane.

**§ 3. 1.** Samorządowy Zakład Budżetowy Centrum Integracji Społecznej w Dreźnie zobowiązuje się do przedkładania Referatowi Finansowo-Budżetowemu Urzędu Miejskiego w Dreźnie pisemnych rozliczeń miesięcznych dotyczących pobranej opłaty targowej wraz z fakturą VAT wystawioną z tytułu wynagrodzenia za inkaso opłaty targowej. Wzór rozliczeń miesięcznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Termin przedkładania rozliczeń i faktur o których mowa w ust. 1 wskazuje się do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**§ 4. 1.** Za pobieranie opłaty targowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską.

2. Inkasent nie może samodzielnie potrącić wynagrodzenia z pobranych opłat targowych.

3. Wynagrodzenie za inkaso przekazywane będzie na rachunek bankowy Samorządowego Zakładu Budżetowego Centrum Integracji Społecznej w Dreźnie raz w miesiącu w terminie do 30 dni po uprzednim złożeniu faktury VAT wraz z zestawieniem zbiorczym opłat za dany okres.

**§ 5. 1.** Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność za zebrane a nie wpłacone opłaty targowe. W razie nie wpłacenia pobranej opłaty targowej w ustalonym w § 2 ust. 4 terminie, inkasent zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie w przedmiotowej sprawie.

2. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty kwitariuszy przychodowych.

**§ 6. 1.** Wykonywanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Dreźnie.

§ 7. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drezdenka

**Maciej Pietruszak**

## **Załączniki binarne**

---

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1.2012 z dnia 2 stycznia 2012 r.

*Rozliczenie opłaty targowej pobieranej przez Samorządowy Zakład Budżetowy Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku*

Zalacznik1.odt