

**UCHWAŁA Nr XXXIX/336/05
RADY MIEJSKIEJ w DREZDENKU
z dnia 22 sierpnia 2005 roku**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Drezdenko oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje :

§ 1.1. W celu opracowania projektu budżetu gminy - Burmistrz w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania danych planistycznych na kolejny rok budżetowy.

2. Burmistrz zobowiązuje kierowników referatów (samodzielne stanowiska pracy) Urzędu Miasta i Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do opracowania projektów dochodów i wydatków budżetowych oraz planowanych przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i dochodów własnych jednostek budżetowych oraz gminnych funduszy celowych.

3. Wycinkowe dane planistyczne opracowane przez kierowników referatów (samodzielne stanowiska pracy) i kierowników jednostek organizacyjnych gminy są przekazywane Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia 10 października.

4. Szczegółowość danych planistycznych opracowanych przez :

- a) jednostki budżetowe - określają załącznik Nr 1, 3 i 2,
- b) zakłady budżetowe - określają załącznik Nr 3 i 2,
- c) gospodarstwa pomocnicze - określają załącznik Nr 4 i 2.

Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze na druku podstawowym (załączniki Nr 1, 3, 4).

5. Radni mogą składać wnioski do budżetu w terminie do dnia 30 września. Wnioski są składane do Przewodniczącego Rady, który w terminie siedmiu dni przekazuje je Burmistrzowi Miasta i Gminy. W przypadku wniosków złożonych po 21 września termin przekazania skraca się odpowiednio tak aby dzień 30 września był ostatecznym terminem przekazywania wniosków.

6. Sołectwa mogą składać w terminie do dnia 30 września wnioski o wykonanie zadań przez:

- a) Referat Gospodarki Gminnej Urzędu Miasta i Gminy w szczególności w zakresie utrzymania czystości, zieleni, dróg gminnych, cmentarzy,
- b) Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy w zakresie inwestycji prowadzonych na terenie miasta i gminy,
- c) pozostałe referaty Urzędu Miasta i Gminy w zakresie spraw prowadzonych przez te referaty,
- d) Dom Kultury, Bibliotekę, Muzeum, Halę Sportowo-Rehabilitacyjną w szczególności w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- e) Sołectwa realizowane samodzielnie przez samorząd mieszkańców.

7. Samorzady mieszkańców, kluby sportowe i inne stowarzyszenia działające na terenie gminy mogą składać wnioski o dofinansowanie zadań bieżących z budżetu, a także wnioskować o ujęcie w budżecie zadań inwestycyjnych i remontowych.

Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy Burmistrz Gminy przyjmuje tylko do dnia 30 września.

8. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie :

- 1) istniejącej w dniu 1 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy sieci urządzeń i zadań finansowanych z budżetu z uwzględnieniem przewidywanych zmian tych urządzeń do dnia 31 grudnia roku, w którym opracowywany jest budżet oraz urządzeń przewidywanych do uruchomienia lub likwidacji w roku budżetowym objętym projektem,
- 2) stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf, marż, opłat obowiązujących w dniu 1 lipca roku przedplanowego z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie w roku przedplanowym, a także zmian przewidywanych w roku budżetowym objętym projektem,
- 3) stanu etatów na 1 lipca roku przedplanowego oraz projektowanej liczby etatów na rok planowy,
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku przedplanowym z przewidzianą w roku planowanym – rewaloryzacją wzrostu wynagrodzeń - ustaloną dla sfery budżetowej, a także przewidywanych do wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, rentowych, wzrostu dodatków za staż pracy,
- 5) skutków finansowych w wyniku podjęcia aktów prawnych mających wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku przedplanowego oraz planowanego.

9. Na podstawie otrzymanych wycinkowych danych planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki jednostek budżetowych, planowanych przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, dochodów własnych jednostek budżetowych, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu oraz z tytułu udziałów w dochodach budżetu państwa, planowanej subwencji

ogólnej ustalonej przez Ministerstwo Finansów, przewidywanych dotacji celowych z budżetu państwa na zadania własne gminy, planowanych dotacji celowych z budżetu państwa na zadania powierzone i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej ustalone przez Wojewodę lub innych dysponentów tych środków, a także planowanych dotacji celowych na realizację zadań przejętych w ramach zawartych porozumień pomiędzy jednostkami samorządów terytorialnych - Skarbnik Gminy opracowuje projekt budżetu.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej winien zawierać w formie załączników, następujące dane :

- 1) plan dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej, w którym powinny być wyszczególnione przynajmniej następujące pozycje :
 - a) dochody z podatków i opłat, w tym udziały w dochodach budżetu państwa,
 - b) dochody komunalnych jednostek budżetowych,
 - c) wpłaty innych komunalnych jednostek organizacyjnych,
 - d) dochody z majątku gminy,
 - e) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne gminy,
 - f) subwencję ogólną,
 - g) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania powierzone i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
 - h) dotacje celowe na realizację zadań przejętych w ramach porozumień pomiędzy jednostkami samorządów terytorialnych.
- 2) plan wydatków budżetowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń,
 - b) planowanych dotacji z budżetu,
 - c) wydatków na obsługę długu gminy,
 - d) wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - e) wydatków majątkowych.
- 3) plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności
- 4) wykaz zadań inwestycyjnych i remontowych finansowanych z udziałem środków budżetu gminy, który winien zawierać :
 - a) nazwę i lokalizację inwestycji (remontu),
 - b) ewentualne wyszczególnienie inwestorów i ich udziałów,
 - c) całkowitą wartość kosztorysową,
 - d) planowaną wielkość środków finansowych na realizację zadania w roku budżetowym oraz źródeł ich finansowania,
- 5) wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji jednostek pomocniczych gminy w układzie działowym,
- 6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych,
- 9) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań powierzonych i zleconych gminie z zakresu administracji rządowej,
- 10) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań przejętych w ramach porozumień (umów) zawartych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,
- 11) informację o stanie mienia gminnego oraz objaśnienia do projektu planu dochodów i wydatków.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) określoną kwotę rezerwy ogólnej, która nie może jednak przekroczyć wysokości 1% planowanych wydatków,
- 2) określoną kwotę rezerwy celowej budżetu, która nie może jednak przekroczyć 5 % planowanych wydatków budżetu.

3. Projekt uchwały budżetowej może również określać :

- a) upoważnienie Burmistrza Gminy do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych,
- b) upoważnienie Burmistrza Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego,
- c) upoważnienie Burmistrza Gminy do spłaty zobowiązań Gminy,
- d) upoważnienie Burmistrza Gminy do wprowadzenia w drodze zarządzenia - upoważnienia kierowników jednostek budżetowych gminy do dokonywania zmian w planach wydatków jednostki w ramach tego samego działu klasyfikacji budżetowej za wyjątkiem zmiany planu wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych,
- e) upoważnienie Burmistrza Gminy do lokowania wolnych środków finansowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

4. Jeśli budżet na dany rok wykazuje deficyt budżetowy - w projekcie uchwały budżetowej określa się źródła jego pokrycia (nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych, kredyt bankowy, pożyczka, obligacje, wpływy z prywatyzacji majątku gminy, inne źródła).

§ 3. Projekt budżetu analizuje, koryguje i ustala Burmistrz Gminy i przedkłada ten projekt Radzie a także przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada.

§ 4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, kieruje projekt uchwały do wszystkich Komisji stałych Rady w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 5. 1. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”.

2. Burmistrz Miasta i Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają właściwym komisjom Rady dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

§ 6. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi opinie komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 7. 1. Burmistrz może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

2. Bez zgody Burmistrza - Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 8. Porządek sesji budżetowej winien zawierać, co najmniej następujące punkty :

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. Odczytanie opinii stałych komisji Rady,
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie budżetu,
4. Stanowisko Burmistrza w sprawie opinii i wniosków,
5. Dyskusja nad wniesionym projektem, opiniami, wnioskami i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami oraz głosowanie poprawek,
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Budżet na dany rok uchwała Rada przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 10. W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego - podstawą gospodarki finansowej gminy jest przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej, nie dłużej jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 11. Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu gminy nie wstrzymuje procedury uchwalania budżetu, jednakże Burmistrz - w przypadku opinii negatywnej - zobowiązany jest przedstawić tę opinię Radzie na sesji budżetowej wraz z odpowiedzią na zarzuty Izby.

§ 12. Po uchwaleniu budżetu Burmistrz w terminie 30 dni udziela pisemnej odpowiedzi na wnioski złożone w toku projektowania budżetu. Udzielone odpowiedzi są przekazywane do wiadomości Przewodniczącego Rady.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XVI/128/99 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 14 grudnia 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Drezdenko oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Jerzy Skrzypczyński

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA ROK

Dział		województwo Lubuskie		gmina Dreżdenko	
Rozdział	Nazwa jednostki				
Poz.	Nazwa		Przewidywane wykonanie za rok	Plan-budżet nar.	Wskaźnik (4:3)
A					
1.	Wskaźnik budżetowy				
	Liczba uczniów				
	Liczba oddziałów				
2.	Etaty				
	Liczba etatów				
	Ilość godzin zatrudnienia				
B					
Paragraf	DOCHODY OGÓLEM, w tym:				
0690	Wpływy z różnych opłat				
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze				
0830	Wpływy z usług				
0920	Pozostałe odsetki				
C					
Paragraf	WYDATKI BIEŻĄCE - OGÓLEM				
3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				
3110	Świadczenia społeczne				
3240	Stypendia dla uczniów				
3260	Inne formy pomocy dla uczniów				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
4120	Składki na Fundusz Pracy				
4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne				
4140	Wpłaty na PFRON				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
4220	Zakup środków żywności				
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek				
4260	Zakup energii				
4270	Zakup usług remontowych				
4280	Zakup usług zdrowotnych				
4290	Zakup świadczeń zdrowotnych nie objętych ubezpiecz. zdrow.				
4300	Zakup usług pozostałych				
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego				
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet				
4410	Podróże służbowe krajowe				
4420	Podróże służbowe zagraniczne				
4430	Różne opłaty i składki				
4440	Odpisy na zakł.fundusz świadczeń socjalnych				
	WYDATKI INWESTYCYJNE, w tym:				
6050	Wydatki na inwestycje				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne				
	WYDATKI OGÓLEM				
D					
Uzasadnienie dochodów - wydatków					Kwota

I. Dochody	
II. Wydatki	
§ 3020 – Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	
- świadczenia rzeczowe BHP	
- ekwiwalenty pieniężne	
- zasiłki na zagospodarowanie	
- dodatki mieszkaniowe nauczycieli	
- odszkodowania	
- umundurowanie	
§ 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych, w tym:	
- diety radnych i członków komisji	
§ 3110 – Świadczenia społeczne, w tym:	
- świadczenia wypłacane w ramach pomocy społecznej	
- dodatki mieszkaniowe	
- zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłki pielęgnacyjne oraz świadczenia pielęgnacyjne	
§ 3240 – Stypendia dla uczniów, w tym:	
- stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe	
§ 3260 – Inne formy pomocy dla uczniów, w tym:	
- pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	
§ 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe, w tym:	
- wynagrodzenia wypłacone na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło	
- wynagrodzenia wypłacone osobom fizycznym za udział w komisjach	
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:	
- materiały do remontów bieżących	
- materiały do konserwacji	
- opał	
- sprzęt gospodarczy	
- materiały biurowe	
- środki czystości	
- inne	
§ 4240 – Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
- pomoce naukowe	
- książki	
§ 4260 – Zakup energii, w tym:	
- energia elektryczna	
- gaz	
- woda	
§ 4270 – Zakup usług remontowych, w tym:	
- usługi remontowo-budowlane	
- usługi konserwatorskie	
- usługi projektowe	
- inne	
§ 4300 – Zakup usług pozostałych, w tym:	
- usługi drukarskie, introligatorskie itp.	
- usługi transportowe	
- opłaty za usługi pocztowe, telefoniczne	
- usługi w zakresie utrzymania dróg	
- usługi kominiarskie, wywóz śmieci	
- dopłaty do biletów dla uczniów dojeżdżających do szkół	
- koszty i prowizje bankowe	
- opłaty radiofoniczne, telewizyjne	
- nadzór autorski programów komputerowych	
- koszty szkolenia pracowników	
- usługi komunalne i mieszkaniowe	
- inne	
§ 4330 – Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego, w tym:	
- opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej	

§ 4350 – opłaty za usługi internetowe, w tym: - opłaty internetowe	
§ 4410 – Podróże służbowe krajowe, w tym: - wydatki na podróże służbowe krajowe - zwrot kosztów za używanie własnych pojazdów przez pracowników dla celów służbowych - przejazdy miejscowe pracowników	
§ 4420 – Podróże służbowe zagraniczne, w tym: - podróże służbowe pracowników (przejazdy, diety, noclegi)	
§ 4430 – Różne opłaty i składki, w tym: - opłaty za ubezpieczenia samochodów - różne ubezpieczenia rzeczowe - składki członkowskie	
§ 4440 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, w tym - wydatki ponoszone zgodnie z przepisami ustawy o zakładowym funduszu socjalnym/	

Drezdenko, dnia

.....

(podpis i pieczęć sporządzającego)

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK

Województwo lubuskie Gmina Drezdenko		Nazwa jednostki Dział..... Rozdział.....	Przewidywane wykonanier.	Plan na rok
Paragraf	PRZYCHODY			
I. Stan środków na początku roku				
II. Zwiększenia środków				
III. Przychody ogółem , w tym:				
0690	Wpływy z różnych opłat			
0830	Wpływy z usług			
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze			
0920	Pozostałe odsetki			
0960	Otrzymane darowizny pieniężne			
2510	Dotacja podmiotowa z budżetu			
2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu			
6210	Dotacja celowa otrzymana z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych			
SUMA BILANSOWANIA (I+II+III)				
WYDATKI				
IV. Wydatki ogółem, w tym:				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń			
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			
4120	Składki na Fundusz Pracy			
4140	Wpłaty na PFRON			
4170	Wynagrodzenia bezosobowe			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek			
4260	Zakup energii			
4270	Zakup usług remontowych			
4280	Zakup usług zdrowotnych			
4300	Zakup usług pozostałych			
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet			
4410	Podróże służbowe krajowe			
4430	Różne opłaty i składki			
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych			
6070	Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych			
6080	Wydatki na zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych			
V. Zmniejszenie środków				
VI. Stan środków obrotowych na koniec roku				
SUMA BILANSOWANIA (IV+V+VI)				

I. Drezdenko, dnia

PLAN FINANSOWY GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO NA ROK

Województwo lubuskie Gmina Drezdenko		Nazwa jednostki Dział.....	Rozdział.....
Paragraf	PRZYCHODY	Przewidywane wykonanier.	Plan na rok
I. Stan środków na początku roku			
II. Zwiększenia środków			
III. Przychody ogółem , w tym:			
0690	Wpływy z różnych opłat		
0830	Wpływy z usług		
0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów		
0920	Pozostałe odsetki		
2420	Dotacja otrzymana z budżetu przez gospodarstwo pomocnicze na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe		
2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego		
WYDATKI			
IV. Wydatki ogółem, w tym:			
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		
4120	Składki na Fundusz Pracy		
4140	Wpłaty na PFRON		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		
4260	Zakup energii		
4270	Zakup usług remontowych		
4280	Zakup usług zdrowotnych		
4300	Zakup usług pozostałych		
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		
4410	Podróże służbowe krajowe		
4430	Różne opłaty i składki		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		
V. Podatek dochodowy			
VI. Zysk (strata) (poz. III-IV-V) ,w tym:			
VI.1. wpłata z zysku do budżetu			
VI.2.zwiększenie środków obrotowych			
VI.3.zmniejszenie środków obrotowych			
VII. Stan środków obrotowych na koniec roku (I+VI.2-VI.3)			

Drezdenko, dnia