

**UCHWAŁA Nr XXXI/255/04
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 grudnia 2004 roku**

w sprawie: uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Drezdenko –

Sołectwa Niegosław

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwała się:

Statut Sołectwa Niegosław

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Niegosław jest jednostką pomocniczą Gminy Drezdenko działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2. Sołectwo Niegosław obejmuje obszar o powierzchni 780,33 ha, będący geodezyjnym obrębem Gminy Drezdenko.

§ 2

1. Wspólnotę samorządową sołectwa Niegosław tworzą jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne objekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.

2. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa w stosunku do niego, w przypadku spełnienia następujących warunków: wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskanie zgody zebrania wiejskiego.

3. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 2 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

4. Instytucje publiczne i osoby prawne, o którym mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

§ 3

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i w tym celu może zawierać pisemne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań oraz podejmowania wspólnych uchwał.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Drezdenko.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy między innymi poprzez:
 - 1) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy ,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 5

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, a zwłaszcza:
 - a. studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b. uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c. budżetu Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
 - d. określania przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - e. wprowadzania programów ochrony przyrody,
 - f. prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej Sołectwa
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a. zasad gospodarowania mieniem gminnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b. określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c. sieci przedszkoli i szkół podstawowych ,
 - d. określania ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
 - e. sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
 - f. innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w punkcie 3 lit a – e,
- 4) zarządzanie i korzystanie z posiadanego mienia społecznego,
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa,

- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez Sołectwo środkami,
- 7) podejmowanie innych czynności i działań dozwolonych przepisami.
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 9) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnie związanych z warunkami życia wsi.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Organem pomocniczym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 7

1. Kadencja organów powołanych przez Zebranie Wiejskie tj. Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowych organów.
2. Wybory nowych organów Sołectwa winny odbyć się w terminie do dwóch miesięcy po zakończonej kadencji.

§ 8

1. Do Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w Sołectwie należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8 za wyjątkiem rozstrzygnięcia spraw z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w całości i poszczególnych jej członków,
 - 2) wybór i odwołanie Komisji Sołeckich i poszczególnych ich członków,
 - 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) rozpatrywanie wniosku przedstawionego przez Komisję Rewizyjną Sołectwa w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej,
 - 5) podejmowanie uchwał o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych w zakresie dotychczas wykonywanych praw Sołectwa wobec mienia gminnego,
 - 6) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami Sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych Statutem, jak też przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji na cele Sołeckie,
 - 7) uchwalanie Sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 8) ustalenia zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskimi,
 - 9) decydowanie w sprawie mienia gminnego przekazanego Sołectwu w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia, na zasadach określonych Statutem Gminy,

- 10) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku, związanych z miejscem zamieszkania,
- 11) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
- 12) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa lub powstania jednostek niższego rzędu.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa . W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjnie ich zadania.
3. Komisje w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania i badania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§ 10

Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 dni od ich podjęcia.

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej
- 2) o sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa na piśmie.

§ 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają osoby określone w § 2, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.
2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania ukończyli 18 lat.
3. Uprawnienie mieszkańców Sołectwa do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
 - 4) udział w głosowaniu,
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
4. Uprawnienie gości i innych osób do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

§ 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 13

Zebranie Wiejskie może zwołać, z inicjatywy Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy odpowiednio Przewodniczący Rady lub Burmistrz.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w § 12.

§ 15

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego oraz w przypadku braku udzielonego upoważnienia obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego mówców,
 - 4) odbieraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 15 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 14.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.
3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.
4. W przypadku braku określonego w ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się w terminie 14 dni od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Uchwały podejmowane w drugim terminie, bez kryterium określającego minimum uprawnionych do głosowania, są wiążące.
5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba, o której mowa w § 15 ust. 2 i 3.
6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Miejską lub Burmistrza Miasta i Gminy otwiera i przewodniczy jego obradom odpowiednio Przewodniczący Rady Miejskiej lub Burmistrz, albo upoważniony przez nich pracownik Urzędu Miasta i Gminy.
7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie,
8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką, a sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.
10. Obsługę oraz protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony członek Rady Sołeckiej.
11. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do wglądu u Sołtysa oraz w biurze Rady Miejskiej.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 20

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) wykaz tematów stanowiących przedmiot obrad,
- 2) opis przebiegu obrad,
- 3) wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Zebranie Wiejskie podczas obrad,
- 4) datę obrad, podpisy prowadzącego i protokolanta,
- 5) listę obecności, podjęte uchwały i inne załączniki do protokołu.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Miejskiej".

Rozdział IV

Sołtys

§ 22

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miasta i Burmistrzem Miasta i Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa, który działa w interesie ogólnospołecznym miejscowej wspólnoty.

§ 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zarządu sprawami Sołectwa,
 - 2) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami finansowymi,
 - 3) sprawowanie zwykłego zarządu - gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 5) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 6) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazaniem Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
 - 7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Miasta i Gminy,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
 - 9) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 24

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) występowanie wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych spraw Sołectwa,
- 2) strzeżenie praw Sołectwa w szczególności przed organami Gminy Drezdenko,
- 3) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, na których są omawiane decyzje związane ze sprawami gospodarczymi i finansowymi Sołectwa,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 5) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, opiniowanie na wniosek mieszkańców ulg z zakresu podatków, przyznawania zasiłków, opłat i innych należności,
- 6) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie.

§ 25

1. Wybór Sołtysa odbywa się w drodze wyborów bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.
 2. Wybory Sołtysa w związku z zakończeniem kadencji zarządza Rada Miejska z wyprzedzeniem co najmniej dwumiesięcznym i ogłasza o tym zgodnie z miejscowym zwyczajem.
 3. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stałe zamieszkują na terenie Sołectwa.
 4. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie powołuje komisje wyborczą, wyznacza przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i członków w liczbie dwóch osób. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby, które nie są mieszkańcami Sołectwa. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
 5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mogą zgłaszać kandydatów na Sołtysa. Przewodniczący komisji wyborczej zobowiązany jest ustalić czy kolejni zgłoszeni kandydaci mają wolę ubiegać się o stanowisko Sołtysa. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów, Zebranie Wiejskie zamyka listę kandydatów, a komisja wyborcza przystępuje do wykonywania swoich czynności.
 6. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.
 7. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Każdy uczestnik zabrania musi mieć zapewnione warunki do tajnego dokonywania wyboru.
 8. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.
 9. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) głosów ważnych,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) ewentualne uwagi mężów zaufania.
- Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym lub następnym Zebraniu Wiejskim. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.
10. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji lub jego zastępca Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz MiG ogłasza wyniki wyborów zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 26

1. Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa może nastąpić w wyniku:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) odwołania,
 - 4) śmierci.
2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonuje w sposób należyty swoich obowiązków,
 - 2) naruszył postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
 - 4) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu Sołectwa.
3. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego wyboru.
 4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Rada Miejska ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do dwóch miesięcy.
 5. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego Sołtysa pełni jego obowiązki.
 6. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 27

1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym Rady Miejskiej, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji, zgodnie z regulaminem Rady Miejskiej.
4. Za pracę w organach Gminy Sołtysowi może przysługiwać dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.
5. Sołtysowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań Sołectwa, na zasadach określonych przez Radę Miejską w drodze uchwały.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28

1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Burmistrz Miasta i Gminy udostępnia za pokwitowaniem tablicę z nazwą funkcji, tablicę ogłoszeń w miejscu zamieszkania, pieczęć, legitymację oraz identyfikator Sołtysa.
2. Urząd Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań. Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktu z Sołectwem.

§ 29

Kontrolę nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawują: Komisja Rewizyjna Sołectwa, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, służby finansowe Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział V

Rada sołecka

§ 30

1. Rada Sołectwa składa się z 8 osób, w tym Sołtysa.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 31

1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w drodze wyborów bezpośrednich, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby obecnych na Zebraniu Wiejskim kandydatów, zgłoszonych przez uczestników tego Zebrania.
2. Do wyborów Rady Sołeckiej mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 25, w sprawie wyborów Sołtysa.
3. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.
4. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w jej trzech kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia traci mandat.
5. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
6. Wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Miejską.

§ 32

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może brać udział Burmistrz Miasta i Gminy, radni Rady Miejskiej i inne osoby zaproszone.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, przepisy § 20 stosuje się odpowiednio.

§ 33

1. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo - rzeczowe Sołectwa,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
 - 3) współdziała z Sołtysem w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań,
 - 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 5) organizuje działania społeczne,
 - 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych Sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
2. Sołtys na zebraniu Wiejskim składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Komisja Rewizyjna Sołectwa

§ 34

Komisja Rewizyjna Sołectwa jest organem kontroli wewnętrznej.

- 1) Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 9
- 2) Pracy w Komisji Rewizyjnej Sołectwa nie można łączyć z funkcją sołtysa oraz członkostwem w Radzie Sołeckiej.
- 3) W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.
- 4) Przewodniczącego wybiera Zebranie Wiejskie.
- 5) Komisję rewizyjną i poszczególnych jej członków odwołuje Zebranie Wiejskie.
- 6) Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.
- 7) Komisja opiniuje wykonanie budżetu Sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej.

§ 35

Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie i w miarę istniejących potrzeb.

§ 36

Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę Komisji,
- 2) ustala terminy kontroli:
 - a. w Urzędzie Miasta i Gminy ze Skarbnikiem Gminy,
 - b. w terenie ze Sołtysem,
- 3) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- 4) składa sprawozdania z działalności Komisji przed Zebraniem Wiejskim.

§ 37

Członkowie Komisji zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 38

Komisja kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności zarządzania finansami Sołectwa,
- 2) przestrzegania prawa i realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 39

1. Wyniki kontroli Komisja przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku. Na 2 tygodnie przed planowanym Zebraniem Wiejskim wyniki kontroli Komisja przedstawia Radzie Sołeckiej wysłuchując jednocześnie wyjaśnień Sołtysa i Rady Sołeckiej. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo do zadawania pytań i składania wyjaśnień związanych z przedkładanym wynikiem kontroli.

2. W przypadku negatywnej oceny pracy Sołtysa dokonanej przez Komisję Rewizyjną, decyzję co do zastosowania sankcji podejmuje Zebranie Wiejskie.

Rozdział VII

Gospodarka sołectwa, zakres działania

§ 40

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi przyznanymi w budżecie Gminy Drezdenko w wysokości określonej corocznie przez Radę Miejską w uchwale budżetowej oraz innymi dochodami własnymi .
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy i innych uchwałach Rady Miejskiej.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa mieści się w ramach budżetu Gminy Drezdenko.

§ 41

Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki z budżetu Gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu Gminy,
- 3) przychody własne Sołectwa z przekazanego mienia,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 42

1. Rada Miejska wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe dla Sołectwa, które są przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców Sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. O przeznaczeniu poszczególnych dochodów decyduje Zebranie Wiejskie.

§ 43

1. Rada Miejska, stosowną uchwałą, przekazuje Sołectwu do dysponowania mienie gminne.
2. Przekazanie i zwrot mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy oraz Sołtysa.

§ 44

1. Sołtys przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy zatwierdzony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo - rzeczowy Sołectwa na dany rok.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa jest związana z budżetem gminy podlega nadzorowi Skarbnika Gminy i Rady Miejskiej, oraz kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka. Działalność ta podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które po opinii Komisji Rewizyjnej w terminie do 30 marca każdego roku udziela lub odmawia udzielenia absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej.

Odmowa absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie wyżej wymienionych organów przez Zebranie Wiejskie.

5. Rachunki z Sołectwa składane do Urzędu Miasta i Gminy muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

6. Rada Miejska może w odrębnej uchwale szczegółowo określić zasady finansowania Sołectwa.

§ 45

Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażać swoje opinie w sprawach własności lub innych praw rzeczowych i majątkowych w zakresie dotyczącym spraw Sołectwa.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 46

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 47

Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo żądania informacji i danych, dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 48

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 49

Tracą moc:

1/ uchwała Nr XXXIV/237/97 Rady Miejskiej w Dreżdenku z dnia 30 czerwca 1997 roku w sprawie ustalenia statutu sołectwa Niegosław - Czartowo

2/ uchwała Nr X/78/03 Rady Miejskiej w Dreżdenku z dnia 30 maja 2003 roku w/s zmiany do uchwały Rady Miejskiej w Dreżdenku Nr XXXIV/237/97 z dnia 3 czerwca 1997 roku w/s ustalenia statutu sołectwa Niegosław-Czartowo.

§ 50

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z tym że przepis § 30 ma zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Jerzy Skrzypczyński