

**Uchwała Nr LV/378/10
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 19 sierpnia 2010 roku**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r., Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),

uchwała się, co następuje:

§1

Opracowanie projektu budżetu

1. Wnioski radnych, sołectw, rad osiedli, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.

1) Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane koszty, cele i planowane efekty.
2. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska pracy, opracowują:

- 1) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,
- 2) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- 3) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać: nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów,
- 6) projekty planów przychodów i kosztów zakładów budżetowych,
- 7) projekty planów przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury,
- 8) projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

3. Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sporządza projekt dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

4. Opracowania, o których mowa w ust. 1,2 i 3 przedkładane są Skarbnikowi Gminy, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w ust.1,2 i 3, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) prognoz przewidywanego planu zatrudnienia na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian (uzasadnienie),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5) szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy, wg wykonania na 30 września z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe mają być skalkulowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji określonego do konstrukcji budżetu państw,
- 6) szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

6. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, projekt przychodów i rozchodów budżetu gminy oraz projekt zestawienia przychodów i wydatków zakładów budżetowych.

7. Podczas opracowywania projektu, o którym mowa w ust. 6 uwzględnia się:

- 1) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i od osób fizycznych,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- 3) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 4) dotacje celowe na realizację zadań przyjętych w drodze umów i porozumień,
- 5) subwencje ogólne z budżetu państwa.

§ 2

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Burmistrz Drezdenka przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt uchwały budżetowej, który sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać:
 - 1) wybór celu i podstaw projektowanych założeń,
 - 2) poziom planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ewentualne istotne różnice (zmniejszenia/zwiększenia) w stosunku do podobnych pozycji w roku poprzedzającym,
 - 3) poziom planowanych zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu gminy w zakresie:
 - a) stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego,
 - b) ogólnego kosztu inwestycji,
 - c) daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.
3. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, Burmistrz przekazuje, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - a) Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze.
5. Projekt budżetu Burmistrz Drezdenka podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Biurze Rady Miejskiej oraz na stronie internetowej.

§ 3

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady Miejskiej do dnia 22 listopada przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami określonymi w niniejszej uchwale, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Opinie i wnioski Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku w stosunku do przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

4. Decyzja Burmistrza o nieuwzględnieniu w projekcie budżetu wniosków komisji wymaga pisemnego uzasadnienia.

5. Przy ustalaniu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) omówienie przez Burmistrza lub osobę upoważnioną projektu uchwały budżetowej
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii i wniosków poszczególnych komisji Rady Miejskiej dotyczących projektu uchwały budżetowej oraz stanowiska Burmistrza wobec zgłoszonych wniosków
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami wraz z ich przegłosowaniem
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

6. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

7. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 6, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XL/339/05 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27 września 2005 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Drezdenko oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka .

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Jerzy Skrzypczyński

Uzasadnienie

Zgodnie z art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych procedurę uchwalenia budżetu, szczegółowość projektu, obowiązujące terminy w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia określa rada gminy.

Uchwała Nr XL/339/05 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27 września 2005 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Drezdenko oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu nie spełnia wymogów obowiązujących przepisów w związku z czym istnieje konieczność określenia nowej procedury uchwalania budżetu.