

**Uchwała Nr LIV/370/10  
Rady Miejskiej w Drezdenku  
z dnia 22 lipca 2010 roku**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności Gminy Drezdenko i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania należności Gminy Drezdenko i jej jednostek podległych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organy do tego uprawnione.

§ 2. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000 zł,
- 2) Burmistrz Drezdenka, jeżeli kwota należności jest wyższa niż 1.000 zł i nie przekracza kwoty 15.000 zł,
- 3) Burmistrz Drezdenka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 15.000 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę lub kary umowne, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3. 1. Umorzenie części należności następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części należności.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Drezdenko do składania Burmistrzowi Drezdenka w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału, informacji kwartalnych o wysokości umorzonych należności oraz udzielonych innych ulgach.

4. Zobowiązuje się Burmistrza Drezdenka do składania Radzie Miejskiej w terminie do 20 następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału, informacji kwartalnych o wysokości umorzonych należności oraz udzielonych innych ulgach.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Drezdenko lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jej poparcie, dłużnik składa organowi o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 5.** 1. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji majątkowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia. Maksymalny okres spłaty nie może przekroczyć 36 miesięcy.

2. W okresie od dnia złożenia wniosku do dnia jego rozpatrzenia, wstrzymuje się bieg naliczania odsetek.

3. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia, który w porozumieniu został wyznaczony jako ostatni dzień spłaty.

**§ 6.** Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku jeżeli:

- 1) dłużnik nie spłaca w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w porozumieniu,
- 2) dłużnik nie spłaci odroczonej należności w terminie lub w ustalonej wysokości,
- 3) dłużnik nie dotrzyma ustalonego terminu o którym mowa w § 2 ust. 4,
- 4) zostanie ustalone, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe albo że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielania ulgi.

**§ 7.** 1. Ulgi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2, dotyczące przedsiębiorców mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379).

2. Wraz z wnioskiem o zastosowanie ulg, określonych w § 1, zobowiązuje się przedsiębiorców do złożenia Burmistrzowi Drezdenka lub kierownikowi jednostki organizacyjnej gminy, z w zakresie należności określonych § 3, następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanych w roku, w którym dany podmiot ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354), a w przypadku korekt przedłożonych zaświadczeń o pomocy de minimis wynikających ze zmian faktycznych wartości udzielonych pomocy de minimis (względem wartości wskazanych w zaświadczeniach) podmiot zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu poinformować o tym Burmistrza Drezdenka lub kierownika właściwej jednostki, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- 3) informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką podmiot otrzymał, dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały, na formularzu przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413),
- 4) informacji lub dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną przedsiębiorcy, bądź oświadczenie przedsiębiorcy, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C Nr 244 z dnia 01.10.2004 r.), a tym samym o nie spełnianiu kryteriów określonych w pkt 9-11 ww. Wytycznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XLIX/416/06 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 30 maja 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Drezdenko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Jerzy Skrzypczyński

**Uzasadnienie do uchwały nr LIV/370/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 22 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności Gminy Drezdenko i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów do tego uprawnionych.**

Od 01.01.2010 roku nastąpiła zmiana ustawy o finansach publicznych (ustawa z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zwana dalej ustawą), która spowodowała utratę mocy obowiązującej uchwały Nr XLIX/416/06 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 30 maja 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Drezdenko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych i konieczność podjęcia nowej uchwały w trybie art. 59 ustawy.

Przywołany wyżej art. 59 ustawy stanowi, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, co też uczyniono niniejszą uchwałą.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LIV/370/10  
Rady Miejskiej w Drezdenku  
z dnia 22 lipca 2010 roku

.....  
Nazwa (firma) przedsiębiorcy / Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy

.....  
Burmistrz Drezdenka / Kierownik jednostki organizacyjnej  
Gminy Drezdenko

.....  
Adres organu / jednostki

### Oświadczenie\*

Oświadczam, iż .....  
Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko, NIP, REGON

.....  
Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej

jest / nie jest\*\* przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z dnia 01 października 2004 r.).

*Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).*

.....  
(data i podpis)

\* składa wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą

\*\* niewłaściwe skreślić