

Uchwała Nr XXXVI/263/09
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 18 czerwca 2009 roku

w sprawie: zmiany Statutu Miejsko- Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. (271 i Nr 214, póź. 1806 ; z 2003r.Nr 80, póź. 717, Nr 162, póź. 1568, z 2004r. Nr 102, póź. 1055, Nr 116, póź. 1203 i Nr 167, póź. 1759; z 2005r. Nr I 72, póź. 1441 1 Nr 175, póź. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz.128i Nr 181, póź. 1337; z 20()7r. Nr 48, póź. 327 i Nr 138, póź. 974, Nr 173. póź. 1218), art. 5 ust. 9 w związku z art. 5c pkt I ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, póź. 2703 i Nr 281, póź. 2781, z 2005 r. Nr 17, póź. 141, Nr 94, póź. 788, Nr 122, póź. 1020, Nr 131, póź. 1091, Nr 167, póź. 1400 i Nr 249, póź. 2104, z 2006 r. Nr 144, póź. 1043, Nr 208, póź. 1532 i Nr 227, póź. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, póź. 273, Nr 80, póź. 542, Nr 115, póź. 791 i Nr 120, póź. 818) oraz art. 21 ust I pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. Nr 249, póź. 2104 i Nr 169, póź. 1420, z 2006r. Nr 45, póź. 319, Nr 104, póź. 708, Nr 170, póź. 1217 i 1218, Nr 187, póź. 1381, Nr 249, póź. 1832, oraz z 2007 r. Nr 82, póź. 560, Nr 88, póź. 587, Nr 115, póź. 791 i Nr 140, póź. 984)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść statutu Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXV/301/05 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 28 kwietnia 2009r. w sprawie: uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązująca od 1 lipca 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Jerzy Skrzypczyński

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) jednostki samorządowe w terminie sześciu miesięcy zobowiązane zostały do dostosowania swoich statutów i regulaminów wynikających z niniejszej ustawy. Zakres obowiązków Zespołu został rozszerzony o bieżące zmiany wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz Kart nauczyciela.

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/263/09
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 18 czerwca 2009 roku

**Statut
Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejsko-Gminny Zespół Oświaty zwany dalej „Zespołem”, jest gminną jednostką organizacyjną.

§ 2. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458) 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 7) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Drezdenko, realizującą zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansowo-księgową i administracyjną szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli prowadzonych przez Gminę Drezdenko – zwanych dalej placówkami oświatowymi.

2. Obszarem działania Zespołu jest obszar Gminy Drezdenko

3. Siedzibą „Zespołu” jest budynek Miejsko- Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku przy ul. Ogrodowej 1

4. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**Miejsko-Gminny Zespół Oświaty
ul. Ogrodowa 1
66-530 Drezdenko**

5. Zespół używa skrótu o następującej treści: MGZO.

**Rozdział 2
Przedmiot i zakres działania Zespołu.**

§ 4. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. planowanie i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w oparciu o jednostkowe budżety poszczególnych placówek oświatowych, w szczególności:

- 1) obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych, w zakresie księgowości między innymi: dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,

- 2) rozliczenie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela
 - 3) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudniania, wynagrodzeń oraz innych sprawozdań analityczno-statystycznych,
 - 4) opracowywanie projektów zbiorczych planów dochodów i wydatków w oparciu o wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko oraz projektów planów przedstawionych przez dyrektorów placówek oświatowych,
 - 5) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 7) prowadzenia obsługi finansowo – kasowej dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) koordynacja działań oraz rozliczanie finansowe dotyczące dowozu uczniów do szkół,
 - 9) prowadzenie obsługi finansowej przyznanych uczniom stypendiów za wybitne wyniki w dziedzinie wiedzy i sportu,
 - 10) prowadzenie obsługi finansowej oraz rozliczenie finansowe pomocy materialnej dla uczniów
 - 11) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych placówek oświatowych,
 - 12) przyjmowanie zgłoszeń od pracodawców o zawieraniu umów z młodocianymi pracownikami oraz przygotowanie decyzji o zwrot dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych,
 - 13) sporządzanie analizy poniesionych w danym roku wydatków na wynagrodzenia nauczycieli,
 - 14) opracowywanie propozycji zmian w budżecie gminy związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych,
 - 15) udzielanie pomocy dyrektorom w zakresie prawidłowej realizacji planu finansowego oraz sprawowanie nadzoru nad ich bieżącą realizacją;
2. prowadzenie spraw administracyjno-kadrowych w zakresie:
- 1) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych gminy,
 - 2) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
 - 3) koordynacja rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych,
 - 4) koordynacja działań zmierzających do zapewnienia pełnej kadry nauczycielskiej w placówkach oświatowych,
 - 5) prowadzenie zasobów archiwalnych,
 - 6) prowadzenie teczek osobowych dyrektorów zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach oraz pracowników Zespołu;
 - 7) weryfikacja projektów organizacyjnych szkół sprawdzając ich zgodność obowiązującymi przepisami prawa oraz pod kątem zabezpieczenia środków finansowych;
3. zespół realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na terenie gminy i realizującymi zadania z zakresu oświaty;
4. zespół wykonuje ponadto inne zadania określone przez Radę Miejską lub Burmistrza, w tym w szczególności przygotowuje projekty uchwał Rady Miejskiej oraz projekty zarządzeń Burmistrza w zakresie należącym do zadań Zespołu, min.:
- 1) zakładania, przekształcania i likwidacji szkół,
 - 2) nadawania szkołom imion,
 - 3) konkursów na stanowisko dyrektorów szkół,
 - 4) komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

§ 5. Zespół czuwa nad:

- 1) prawidłowością dysponowania przyznanymi obsługiwanyom jednostkom środkami oraz dysponowania mieniem;
- 2) przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkół oraz przestrzegania przepisów BHP.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja.

- § 6.1. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Zespołem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy.
 3. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.
 4. Dyrektor podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko, a pracownicy Zespołu podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.
 5. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko .
 6. Dyrektor Zespołu składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko corocznie sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej.
- § 7. Dyrektor Zespołu jest właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę z pracownikami Zespołu w tym z głównym księgowym oraz ustalania dla nich zakresów czynności.
- § 8.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres obowiązków określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko.
- § 9.1. Nadzór bezpośredni nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Drezdenko.
2. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Miasta i Gminy Drezdenko uprawniony jest, w szczególności do:
 - a) określania kierunków działania Zespołu,
 - b) dokonywania oceny pracy Dyrektora,
 - c) wstrzymywania decyzji Dyrektora oraz zalecenia ich zmiany lub uchylenia.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

- § 10.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Źródłem finansowania działalności Zespołu są środki z budżetu gminy.
 3. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na placówki oświatowe.
 4. Dla potrzeb Zespołu prowadzone jest oddzielne konto w Lubsko-Wielkopolskim Banku Spółdzielczym w Drezdenku.
- § 11.1. Mienie zespołu jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia placówek oświatowych.
2. Za stan mienia Zespołu odpowiada Dyrektor Zespołu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 12.1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.