

OGŁOSZENIE

Burmistrz Drezdenka ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Drezdenko zaliczonych do sfery zadań publicznych w rozumieniu **art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**. Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie **art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), a także Uchwały nr XXXI/158/2025 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

I. Cel konkursu:

Wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Drezdenko w celu zapewnienia ich efektywnego wykonania poprzez włączenie w realizację organizacji pozarządowych oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.

II. Rodzaj zadania:

Wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Drezdenko.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

na rok 2026: 60.000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

w roku 2025: 64.100,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące sto złotych 00/100)

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2026 dotyczy również zadań realizowanych w trybie 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Burmistrz Drezdenka zastrzega sobie prawo do nierozdysponowywania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana po dokonaniu oceny ofert przez Burmistrza Drezdenka zgodnie z art. 14 i 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
3. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).

4. Burmistrz Drezdenka zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Drezdenka zastrzega sobie prawo do możliwości proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Drezdenko a organizacją składającą ofertę i wyłonioną w drodze konkursu do realizacji zadania.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji i zostanie przekazana na konto bankowe oferenta.
8. Dotacja może zostać wypłacona jednorazowo lub w transzach.
9. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Drezdenko. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane **od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2026 roku**. Termin wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji podmiotom określonym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określają umowy zawarte pomiędzy Gminą a podmiotami – szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. **Warunkiem udziału w konkursie jest wniesienie wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu w wysokości nieprzekraczającej **50% wartości danej pozycji**, bez konieczności aneksowania umowy, z obowiązkiem ich uzasadnienia w sprawozdaniu końcowym.
4. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
5. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **04 lutego 2026 roku o godz. 15.30**
2. Oferty należy składać na formularzach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057, z późn. zm.) Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce: mieszkaniac / organizacje pozarządowe / konkursy ofert / druki do pobrania.
3. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Drezdenku lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko, z dopiskiem: Oferta na realizację zadania

publicznego pn.: „Wsparcie finansowe w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Drezdenko”. „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. **Lista załączników:**

Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:

- a) aktualną kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
- c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów – jeżeli statut tego wymaga,
- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem nr konta oferenta, na który miałyby być przelana dotacja.

VIII. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 37 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,

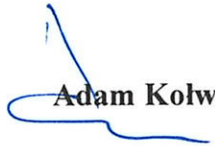
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 6 - lit. b, e mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Drezdenka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów : **(przez rezultaty rozumie się efekty działań wskazane przez oferenta w ofercie)**

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10 pkt. 0-5 pkt. 0-5 pkt.
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: 1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań. 2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. 3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-15 pkt. 0-10 pkt. 0-3 pkt. 0-2 pkt.
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania). 2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu. 3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania 4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-25 pkt. 0-5 pkt. 0-5 pkt. 0-10 pkt. 0-5 pkt.

IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5 pkt.
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt.
VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne , w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-5 pkt.
Razem:	/65

IX. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.drezdenko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drezdenku.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druku ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, pokój nr 205 tel. 95 762 29 58 oraz na stronie internetowej: www.drezdenko.pl


Adam Kołwzan
Burmistrz Drezdenka

Drezdenko, dnia 14.01.2026 r.

