

ZATWIERDZAM

Egz. nr ... 1

Radosław Świątkowski

STAROSTA
STRZELECKO-DREZDENECKI

[Podpis]

2025-12-02

(data i podpis)

PROTOKÓŁ

KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

*w Urzędzie Miejskim w Drezdenku
ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko*

1. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- Hubert Kowalski (przewodniczący zespołu) – Główny Specjalista ds. Obronnych i Wojskowych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Krajeńskich, na podstawie upoważnienia Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 31 października 2025 r.
- Izabela Rosińska (członek zespołu) - Główny Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Krajeńskich, na podstawie upoważnienia Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 31 października 2025 r.

2. Podstawy prawne:

- § 2 pkt. 7 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku *w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 253);
- Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 27.09.2023 r. *w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa lubuskiego*.
- Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. *w sprawie systemu stałych dyżurów województwa lubuskiego*.
- Zarządzenie Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego nr 16/2023 z dnia 13 kwietnia 2023 r. *w sprawie Systemu Stałych Dyżurów Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego*.
- Zarządzenie Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego nr 36/2024 z dnia 17 października 2024 r. *w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego w 2025 roku*.

2. Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu **26 listopada 2025 r.**

4. Zakres kontroli:

4.1 *Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych w obszarze tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych. Szczegółowy zakres kontroli: organizacja i dokumentacja stałego dyżuru oraz opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania gminy.*

W toku kontroli ustalono, co następuje:

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pan **Adam Kołwzan** – Burmistrz Drezdenka.

Prowadzącym sprawy obronne jest Pan **Błażej Rerus** – Kierownik Referatu Organizacyjnego.

Zgodnie z § 2 pkt 4 Zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 29 lutego 2024 r. *w sprawie systemu stałych dyżurów województwa lubuskiego* - starostowie włączają do udziału w systemie podległe i podporządkowane jednostki organizacyjne, szczególnie istotne dla realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych, w których uznają za zasadne przygotowanie stałego dyżuru do uruchomienia. Kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury są odpowiedzialni za ich prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie.

Ocenie poddano opracowanie dokumentacji i znajomość zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru oraz Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Drezdenko.

5. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego

5.1 W świetle obowiązujących przepisów prawnych oraz wytycznych i ustaleń Wojewody Lubuskiego i Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego **Urząd Miejski w Drezdenku** uzyskał w zakresie kontrolowanej działalności **ocenę pozytywną.**

Zebrany materiał umożliwił dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych w **Urzędzie Miejskim w Drezdenku** oraz wskazanie działań służących doskonaleniu przygotowań obronnych w kontrolowanych obszarach. W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych wszelkie uwagi szczegółowo przekazywano bezpośrednio Burmistrzowi Drezdenka wraz z propozycjami sposobu prowadzenia dalszej działalności w zakresie spraw obronnych.

Przeprowadzona kontrola wykazała, że **Urząd Miejski w Drezdenku** przygotowany jest do wykonywania zadań obronnych objętych kontrolą.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których (po zatwierdzeniu przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego) egz. nr 1 otrzymuje Burmistrz Drezdenka, egz. nr 2 Starosta Strzelecko-Drezdenecki - Główny Specjalista ds. Obronnych i Wojskowych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Krajeńskich.
- 6.2 Wystąpienie pokontrolne po zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę, przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę przesyła kierownikowi podmiotu kontrolowanego.
- 6.3 Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę umotywowane pisemnie zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
- 6.4 Zastrzeżenia podlegają rozpatrzeniu przez organ, który zarządził kontrolę. Wniesienie zastrzeżeń do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym nie wstrzymuje realizacji wniosków lub zaleceń pokontrolnych.
- 6.5 W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę ponownie przesyła zmienione, stosownie do uznanych zastrzeżeń i zatwierdzone przez organ zarządzający kontrolę wystąpienie pokontrolne kierownikowi podmiotu kontrolowanego.
- 6.6 W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę przekazuje stanowisko w tym zakresie kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

Z protokołem zapoznałem się:

BURMISTRZ

Adam Kołwzan

05.12.2025.

data i podpis

(kierownik jednostki kontrolowanej)

Podpisy kontrolujących:

02.12.2025

GŁ. SPECJALISTA
ds. Obronnych i Wojskowych

Hubert Kowalski

data i podpis

(przewodniczący zespołu)

Członek zespołu:

z up. STAROSTY

Izabela Rosińska

GŁ. SPECJALISTA

ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej