



**ZARZĄDZENIE NR 83.2025
BURMISTRZA DREZDENKA**

z dnia 3 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji w zakresie „Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z § 4 – 6 załącznika do uchwały nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Drezdenka zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej gminy: www.drezdenko.pl ;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drezdenku.

§ 2. Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Drezdenko.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez złożenie przez organizacje wymienione w § 2 opinii i uwag w sprawie programu. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej - złożenie formularza konsultacyjnego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, na adres e-mail: pkazmierczak@drezdenko.pl ;
- 2) osobiście poprzez złożenie pisma w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, w poniedziałki w godzinach od 7:30 do 16:30, od wtorku do czwartku w godz. 7:30-15:30 oraz piątki w godzinach od 7:30 do 14:30.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 7 listopada 2025r. do dnia 17 listopada 2025r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz
Drezdenka Adam Kołwzan**

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DREZDENKO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA
ROK 2026

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drezdenko;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drezdenku;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drezdenka;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 7) komisji - należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie - należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi na rok 2026;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Drezdenku.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Głównym celem programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez aktywizację, integrację, rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa

między gminą a organizacjami, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału i wspieranie rozwoju organizacji;
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych określonych w ustawie;
- 5) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) wspieranie rozwoju wolontariatu w organizacjach;
- 7) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.

Rozdział 3

Zasady i formy współpracy

§ 3.

Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na poszanowaniu przez obie strony zasad:

- 1) pomocniczości – gmina, tworząc odpowiednie warunki zarówno organizacyjne i finansowe, przekazuje swoje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom gotowym je wykonać;
- 2) suwerenności stron – zarówno gmina, jak i organizacje zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek i autonomia działań;
- 3) partnerstwa (równości stron) – gmina i organizacje dążą do budowania zaufania, wspólnie określają cele oraz ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) efektywności – obie strony dbają o efektywne wykorzystanie środków publicznych przy realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem kryterium racjonalności i oszczędności;
- 5) uczciwej konkurencji - wszystkie uprawnione podmioty mają równe prawo do ubiegania się o możliwość realizacji zadań publicznych;
- 6) jawności - wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki działań są upowszechniane w sposób zapewniający powszechny dostęp do informacji;
- 7) równości szans – obie strony dbają o równe traktowanie wszystkich grup społecznych, w tym mniejszościowych i narażonych na dyskryminację, w procesie realizacji zadań publicznych.

§ 4.

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

- 1) w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) poprzez zakup usług, dotyczących realizacji zadań własnych gminy - na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 5.

Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej oraz wspólne planowanie działań służących ich zaspokojeniu;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
- 5) promowanie działalności organizacji oraz pomoc w budowaniu ich pozytywnego wizerunku;
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami na poziomie lokalnym, regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 7) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz zasadach udzielania dotacji i pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych oraz programów pomocowych Unii Europejskiej;
- 8) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwo oraz udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom posiadającym status organizacji pożytku publicznego;
- 9) włączanie organizacji w działania promujące gminę;
- 10) umożliwianie organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawy, najmu) nieruchomości (lokali) będących własnością miasta – w celu prowadzenia działalności statutowej, zgodnie z posiadanymi zasobami lokalowymi;

- 11) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;
- 12) budowanie partnerstw w realizacji zadań publicznych pomiędzy instytucjami publicznymi a podmiotami ekonomii społecznej;
- 13) udzielanie patronatu Burmistrza nad wydarzeniami organizowanymi przez organizacje.

§ 6

We współpracy z organizacjami realizowane są także inne dokumenty strategiczne oraz gminne programy, przyjęte zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie

§ 7.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych.

§ 8.

Ustala się następujące zakresy przedmiotowe działań:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 9) współpracy i rozwijania kontaktów z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi;
- 10) ochrony zwierząt;
- 11) pomocy społecznej;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: przedsięwzięcia wspomagające rozwój wspólnot i proces integracji społeczności lokalnej;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 9.

Ustala się priorytetowe zadania w zakresach:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
- b) szkolenie sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych;
- c) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- d) organizacja imprez, widowisk i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy;
- e) udział czołowych drezdeneckich zespołów w rozgrywkach sportowych;
- f) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej;
- g) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych;
- h) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów;
- i) organizacja szkolenia sportowego;
- j) prowadzenie jednosekcyjnych i wielosekcyjnych klubów i stowarzyszeń;
- k) przygotowanie i udział drużyn, klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej.

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) organizacja wydarzeń kulturalnych, w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych;
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży;
- c) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej;
- d) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych książek i czasopism związanych z osobą lub tematem Drezdenka;
- e) wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych i etnicznych na terenie gminy;
- f) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- g) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych;
- h) promocja gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym;
- i) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych;
- j) organizacja konferencji, sesji i seminariów;

k) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych.

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie specjalistycznych zajęć w placówkach wsparcia dziennego;
 - b) prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjnych w środowiskach abstynenckich;
 - c) prowadzenie porad w formie indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od substancji psychoaktywnych, rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, współuzależnionych, poradnictwa prawnego oraz wsparcie readaptacji społecznej osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych;
 - d) prowadzenie porad w formie indywidualnej i grupowej dla dzieci i młodzieży (pomoc psychologa, pedagoga, specjalisty terapii uzależnień, spotkania młodzieży ze specjalistami);
 - e) wzmacnianie czynników chroniących – zajęcia edukacyjne dla rodziców i/lub nauczycieli;
 - f) realizacja programów rekomendowanych (w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego), w szczególności w szkołach i przedszkolach;
 - g) zajęcia edukacyjno – informacyjne skierowane do dzieci i młodzieży w formie warsztatów w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz rówieśniczej;
 - h) wspieranie działań w zakresie aktywizacji, reintegracji zawodowej i społecznej osób uzależnionych, współuzależnionych, DDA, w tym m.in.: streetworking;
 - i) udzielanie kompleksowej pomocy i wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym zjawiskiem przemocy;
 - j) organizacja szkoleń dla osób zajmujących się profesjonalnie/zawodowo przeciwdziałaniem przemocy domowej;
 - k) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie uzależnień behawioralnych;
- ### **4) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:**
- a) zlecanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - b) integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną;

- c) rehabilitacja zawodowa i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób z niepełnosprawnością;
- d) rehabilitacja, aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych, posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne;
- e) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- f) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, terapeutyczna;
- g) działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością;
- h) działalność likwidująca bariery funkcjonalne, w tym: architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne;
- i) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnością oraz organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,
- j) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- k) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także wychodzących z przemocy domowej,
- l) wspieranie imprez i przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnością;

5) pomocy społecznej:

- a) opieka pozaszkolna nad dziećmi - prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- b) pomoc żywnościowa - wydawanie gorących posiłków;
- c) obejmowanie oddziaływaniem korekcyjno-edukacyjnym oraz terapeutyczno-psychologicznym sprawców przemocy;
- d) pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności);
- e) propagowanie i wspieranie działań wolontarystycznych;
- f) świadczenie poradnictwa specjalistycznego;
- g) wspieranie działań podejmowanych na rzecz osób starszych;
- h) wspieranie działań podejmowanych na rzecz osób w kryzysie bezdomności;
- k) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;

6) ochrony zwierząt:

- a) organizacja opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich leczenie;

- b) dokarmianie wolno żyjących kotów;
- c) sterylizacja i kastracja wolno żyjących kotów;
- d) usypianie ślepych miotów;
- e) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami;
- f) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- g) podejmowanie działalności informacyjnej w zakresie uświadamiania mieszkańców o konieczności sterylizacji i kastracji zwierząt bezdomnych oraz ich znakowania;

§ 10.

Zadania priorytetowe wymienione w § 9 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

§ 11.

1. Program finansowany jest z budżetu gminy.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie, w szczególności na zlecenie zadań własnych gminy organizacjom wynosi: 540.000,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych).
3. Środki, o których mowa w ust. 2, mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy.

§ 12.

1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.
2. Stosownie do charakteru zadania organizacja realizująca zlecane lub wspierane przez gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:
 - 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę lub
 - 2) zamieszczanie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę lub
 - 3) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę - o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Drezdenko”.

§ 13.

Dotacja przyznana przez gminę nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów, budynków i lokali;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i związaną z kultem religijnym.

Rozdział 5

Sposób realizacji programu

§ 14.

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Zlecanie realizacji zadań organizacjom w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 15.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację.

Rozdział 6

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 16.

Program obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

§ 17.

Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 18.

1. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
 - 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 3) liczby złożonych ofert przez organizacje uczestniczące w realizacji programu;

- 4) liczby organizacji realizujących zadania programowe;
 - 5) liczby zleconych zadań publicznych;
 - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
 - 7) liczby zawartych umów z organizacjami, w tym umów wieloletnich;
 - 8) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych;
 - 9) ilości udostępnionych nieruchomości (lokal) organizacjom.
2. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się Referat Promocji, Sportu i Turystyki odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami.

§ 19.

1. Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, zgodnie z terminem określonym w ustawie.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez osobę z Referatu Promocji, Sportu i Turystyki odpowiedzialną za współpracę z organizacjami.

Rozdział 7

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20.

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez Referat Promocji, Sportu i Turystyki.
2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej i bip urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji, celem konsultacji projektu programu współpracy;
 - 2) zebranie za pomocą formularza propozycji zmian od organizacji;
 - 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem zgłoszonych propozycji zmian;
 - 3) zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

Rozdział 8

Tryb powoływania, zasady działania, regulamin pracy komisji konkursowych

§ 21.

1. Burmistrz - w formie zarządzenia - powołuje komisje do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisja składa się z 3-7 osób.
3. Burmistrz ogłasza nabór przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji.
4. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji w komisji określa ustawa.
5. Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadania publicznego, wybiera do odpowiednich komisji osoby wskazane przez organizacje.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy.

§ 22.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.
2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 10.
3. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.
6. Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 23.

1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z wykazem organizacji i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 24.

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 25.

Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 26.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 27.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

.....
organizacja pozarządowa

**FORMULARZ KONSULTACJI PROJEKTU UCHWAŁY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

1.	Dane organizacji pozarządowej opiniującej projekt
	Nazwa organizacji pozarządowej: Adres siedziby: tel. fax e-mail: Imię i nazwisko, dane kontaktowe osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej: tel. fax e-mail:
2.	Tytuł projektu, który jest konsultowany
	Uchwała w sprawie (...)
3.	Wskazanie zapisu w projekcie, który wymaga zmian (należy podać dokładne brzmienie przepisu) * - w przypadku dodania nowego przepisu wówczas należy wpisać słowa: NOWY PRZEPIS i pkt 4 podać nowe brzmienie.
	§ art. ust. pkt lit. :(..)

4.	Proponowane zmienione brzmienie lub treść nowego przepisu w projekcie
	(...)
5.	Uzasadnienie wprowadzonej zmiany / wprowadzonych zmian
	(...)

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organizacji pozarządowej

Uzasadnienie

1. Podstawa prawna uchwały.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art.3 ust.3 powyższej ustawy, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

2. Zamierzone cele uchwały.

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez aktywizację, integrację, rozwój współpracy i budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.

3. Określenie przewidywanych skutków proponowanych rozwiązań, m. in. społecznych, ekonomicznych, gospodarczych, organizacyjnych, prawnych. Program jest dokumentem regulującym współpracę z organizacjami pozarządowymi na poziomie lokalnym, określającym w szczególności zasady i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy. Realizacja Programu przyczyni się do nadania odpowiedniego znaczenia inicjatywom obywatelskim z udziałem organizacji pozarządowych, tworząc warunki dla rozwoju instytucji społeczeństwa i dialogu obywatelskiego. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz podniesienie jakości życia mieszkańców i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program powstał na bazie dotychczasowych doświadczeń gminy ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględniając jednocześnie nowe wymagania prawne w stosunku do realizacji zadań publicznych.

4. Określenie skutków finansowych oraz źródeł ich pokrycia.

Program finansowany będzie ze środków własnych gminy. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w Programie, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym określi uchwała budżetowa.

Projekt wymaga opinii organizacji pozarządowych.