

Uchwała Nr XVII/113/07  
Rady Miejskiej w Drezdenku  
z dnia 21 grudnia 2007 roku

w sprawie: zasad udzielenia oraz wysokości dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie i restauratorskie w kościele pw. Przemienienia Pańskiego w Drezdenku

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 77 oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

#### § 1

Rada Miejska w Drezdenku udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie i restauratorskie w kościele pw. Przemienienia Pańskiego w Drezdenku – na skutek wniosku złożonego przez ks. proboszcza Roberta Mazurkiewicza działającego w imieniu Parafii pw. Przemienienia Pańskiego plac Kościelny nr 2, 66-530 Drezdenko, w dalszej części uchwały zwanego Wnioskodawcą.

#### § 2

Dotacja, o której mowa w § 1 jest udzielana w wysokości 15.000 zł /słownie: piętnaście tysięcy złotych/ ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Drezdenko na 2007 rok.

#### § 3

1. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Miejską w Drezdenku jest:

- a) objęcie wnioskiem prac lub robót, które zostaną przeprowadzone w roku 2007,
  - b) przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
    - uzupełnienia do wniosku zgodnie z załącznikiem do uchwały,
    - dokumentów potwierdzających posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
    - decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,-
    - pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
    - pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
  - c) jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów ustawy - prawo zamówień publicznych, do wniosku należy dołączyć:
    - dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
    - decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków
    - zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac,
    - kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac
- a po wyłonieniu wykonawcy
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
  - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- d) zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy z Wnioskodawcą.
2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:
- a) zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
  - b) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
  - c) tryb kontroli wykonania umowy,
  - d) sposób rozliczenia dotacji,
  - e) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

#### § 4

1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości – po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. Warunkiem przyjęcia rozliczenia dotacji jest przedłożenie przez Wnioskodawcę Burmistrzowi

MiG następujących dokumentów:

- a) oryginałów rachunków i faktur lub ich uwierzytelnionych kopii,
- b) wykazu rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 2 lit. a ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
- c) protokołu odbioru robót lub prac.

3. Burmistrz MiG zwraca niezwłocznie dokumenty, o których mowa pkt 2 lit. a i b po opatrzeniu adnotacją o treści „sfinansowano ze środków budżetu gminy” oraz pieczęcią Gminy.

§ 5

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Drezdenko w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta i Gminy Drezdenko przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

4. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta i Gminy.

5. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzupełnienie do wniosku do

.....  
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku .....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków /gminnej ewidencji zabytków/, położonych w Gminie

Wnioskodawca:

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

.....  
Dane o zabytku:

Miejscowość .....

Gmina .....

Określenie zabytku

.....  
obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków) (1)

pod numerem .....

dokładny adres obiektu .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr .....

w Sadzie Rejonowym w .....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....  
Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem .....

Słownie: .....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....  
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....  
Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

Z dnia ..... L dz .....

Pozwolenie na budowę:

Z dnia ..... L dz .....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat

Z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie (2)	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Miejska		

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

Wykaz załączników do wniosku (3):

Ødokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – tak/nie,

Ødecyzja o wpisie zabytku do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków – tak/nie,

Øpozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte

przedmiotem dotacji – tak/nie,

Øpozwolenie na budowę – tak/nie,

Øzalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych prac przy zabytku prac – tak/nie,

Økopię najkorzystniejszej ofert w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupu materiałów niezbędnych do wykonania prac – tak/nie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

(1)Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku – należy podać numer rejestru lub nr gminnej ewidencji, pod jakim zostały wpisane te części.

(2)Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwej podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

(3)Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie – skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”

### U z a s a d n i e

Uchwała reguluje zasady udzielania wysokości dotacji z budżetu gminy na podstawie art.81 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o Ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 162 poz. 1568). Dotacja pozwoli na uzupełnienie wkładu własnego Parafii do kwoty wymaganej. O dotację zwrócił się Proboszcz Parafii pw. Przemienienia Pańskiego ks. proboszcz Robert Mazurkiewicz.