

Powiatowa Stacja  
Sanitarno-Epidemiologiczna  
66-530 Drezdenko  
Ul. B. Chrobrego 11  
tel. 957838140

26.06.2025  
URZĄD MIEJSKI W DREZDENKU

wpisano  
3630  
23-06-2025

**PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.2.188.2025**

zatręczniki

podpis

Zagórze, 23.06.2024r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Monikę Łacek – Kierownik Sekcji HK, nr up. 1/8512025 oraz Żanetę Sobieńko – starszy Asystent ONS (Sekcja HK) nr up. 4/850/2025

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Drezdenku (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

### 1. Podmiot kontrolowany

Gmina Drezdenko  
Ul. Warszawska 1  
66-530 Drezdenko  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Kąpielisko „Plaža Zagórze”  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Drezdenko  
Ul. Warszawska 1  
66-530 Drezdenko (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

### 4. NIP/ REGON/PKD – odpowiednio 595-00-07-025 / 210966757

### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Adam Kołwzan – Burmistrz Drezdenka  
(imię i nazwisko/stanowisko)

### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Pan Adam Wojcieszak – Kierownik Promocji Sportu i Turystyki UM Drezdenko  
Pani Paula Szeniawska – Inspektor Promocji Sportu i Turystyki UM Drezdenko  
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

### 1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 23.06.2025r., godz. 9.10

### 2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*

28 maja 2025 r.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli 23.06.2025r., godz. 9.50
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące kontrolowanego obiektu oraz jego stan sanitarno - higieniczny i techniczny; dezynfekcja sprzętu, gospodarka odpadami, gospodarka wodno – ściekowa oraz prawidłowość funkcjonowania wentylacji i klimatyzacji w obiekcie; warunki zdrowotne środowiska, w tym środowiska pracy; pomieszczenia i urządzenia znajdujące się w kontrolowanym obiekcie – przygotowanie do sezonu letniego 2025 r.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*  
Laptop, drukarka,  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\*  
Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* nie dotyczy  
Korzystano\* z wyników badań i pomiarów  
Nie dotyczy
10. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
  - Umowa PR.7021.3.2025 z dnia 05.05.2025 na oczyszczanie powierzchni dna obszaru kąpieliska „Plaża Lubiewo” oraz „Plaża Zagórze” zawartą z Panem Piotrem Reginia prowadzącym działalność pod nazwą Centrum Nurkowania „Marlin Plus” Piotr Reginia, ul. 8 Maja 6c, 66-400 Gorzów Wlkp.
  - Protokół odbioru prac oczyszczania dna na terenie kąpielisk: „Plaża Lubiewo oraz „Plaża Zagórze” z dnia 09.06.2025
  - Umowa PR.7021.4.2025 z dnia 06.06.2025 na świadczenie usług ratownictwa wodnego na kąpielisku „Plaża Lubiewo” w miejscowości Lubiewo oraz „Plaża Zagórze” w Miejscowości Zagórze – dyżur służby ratowniczej 7 dni w tygodniu od 10.00 do 18.00 przez 2 ratowników
  - Atest kąpieliska Zagórze z dnia 09.06.2025 ważny na rok 2025 podpisany przez Pana Piotra Reginia Centrum Nurkowania „Marlin Plus” Piotr Reginia, ul. 8 Maja 6c, 66-400 Gorzów Wlkp
  - Próbki wody badane są w:  
  
LABORATORIUM QSC-LAB Q-Systems-Center Danuta Wojciechowska,  
ul. Dubois 23, 71-620 Szczecin
11. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*  
Nie dotyczy
12. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr brak

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli  
  
Aktualnie nie toczy się postępowanie administracyjno – egzekucyjne w stosunku do kontrolowanego podmiotu.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego
  - Kąpielisko położone jest nad jeziorem Łubowo
  - Obiekt posiada regulamin określający warunki korzystania z kąpeli
  - Postępowanie z odpadami komunalnymi:
    - 1..1. odpady komunalne gromadzone są w kontenerach i pojemnikach
    - 1..2. kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych są utrzymane w dobrym stanie: sanitarno-porządkowym oraz sanitarno – technicznym
  - plaża, strefy do kąpeli są wyznaczone i trwale oznakowane - w trakcie przygotowania
  - został nawieziony nowy piasek w ilości 50 ton
  - temp. wody w dniu kontroli – 22.3°C

- Uzgodniono harmonogram poboru próbek do badania

Ocena wizualna w kąpielisku:

- nie stwierdzono widocznych plam oleju na powierzchni wody;
- nie stwierdzono widocznej piany na powierzchni kąpieliska;
- zapach jest naturalny i akceptowalny;
- nie stwierdzono zakwitów sinic,
- nie stwierdzono obecności przedmiotów pływających tj.; drewna, butelek, opakowań szklanych, gum i innych rzeczy.

## Infrastruktura

- Błękitna flaga - nie
- Inne wyróżnienia - nie
- Teren kąpieliska jest ogrodzony - nie
- Wyznaczona strefa w wodzie (np. miejsce ogrodzone bojami) -w trakcie przygotowania
- Wyznaczona strefa na plaży do rekreacji i sportu (siatkówka plażowa, korty, itp.) - tak
- Na kąpielisku jest pomost - tak
- Możliwość cumowania sprzętu wodnego - tak
- Są wydzielone specjalne miejsca na grill/ognisko - tak
- Jest dostęp do punktu czerpania wody z odprowadzeniem ścieków - nie
- Kąpielisko (w tym dostęp) i teren kąpieliska są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich - nie
- Na terenie kąpieliska są kosze na śmieci - tak
- Na terenie kąpieliska są 2 toalety (skanalizowane lub typu TOI-TOI) - tak ( damska, męska,) – w trakcie przygotowywania do sezonu
- Na terenie kąpieliska są natryski - nie
- Na terenie kąpieliska są przebieralnie - tak
- Na kąpielisku jest maszt z flagą WOPR - w trakcie przygotowania do sezonu
- Na kąpielisku jest ratownik - w trakcie przygotowania do sezonu
- Na kąpielisku jest wydzielone specjalne miejsce do kąpiei dla dzieci - w trakcie przygotowania do sezonu
- Na kąpielisku jest wydzielone specjalne miejsce na plaży dla dzieci (piaskownica) - nie
- Na kąpielisku obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt domowych (np. psów) - tak
- Na terenie kąpieliska jest dostępny regulamin dla osób kąpiących się i wypoczywających - tak

- Na terenie kąpieliska znajduje się tablica informacyjna - tak

Toalety są sprzątane codziennie przez CIS Drezdenko i serwisowane 2 razy w tygodniu przez firmę WC Serwis z Zabrze.

Zapewniona jest apteczka pierwszej pomocy (u ratowników).

Nie stwierdzono nieprawidłowości. Obiekt w trakcie przygotowania do sezonu.

Podczas poboru przeprowadzono działania edukacyjne dotyczące m/in.: Obowiązek informacyjny podejmowany przed rozpoczęciem okresu wakacyjnego skierowany do właścicieli/zarządców budynków i obiektów, w których w trakcie użytkowania, wytwarzany jest aerozol wodno-powietrzny mogący negatywnie wpływać na zdrowie ludzi; Badania bakteriologiczne w podmiotach wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w budynkach zamieszkania zbiorowego oraz budynkach użyteczności publicznej, w których w trakcie ich użytkowania wytwarzany jest aerozol wodno-powietrzny (*Legionella* sp.) (częstotliwość pobierania próbek, procedury postępowania przy wykryciu skażenia, działania zapobiegawcze/profilaktyczne); Procedury utrzymania czystości bieżącej i DDD; Zasady właściwego utrzymania i eksploatacji wentylacji, klimatyzacji (okresowe przeglądy, czyszczenie) (wymagania w zakresie wykonywania czynności serwisowych, zalecenia dot. czyszczenia i dezynfekcji, potencjalne zagrożenia dla zdrowia); Stan higieniczno - sanitarny i techniczny pomieszczeń/urządzeń obiektu/wyznaczonego terenu (zasady utrzymania czystości i porządku pomieszczeń/urządzeń obiektu (wymagania zależne od rodzaju obiektu i rodzaju pomieszczenia w danym obiekcie), ujęcie zasad utrzymania czystości i porządku pomieszczeń/urządzeń obiektu w instrukcjach/ procedurach wewnętrznych); Właściwa eksploatacja wewnętrznej sieci wodociągowej mająca na celu zmniejszenie ryzyka występowania bakterii z rodzaju *Legionella* (Regularne przeglądy, czyszczenie i dezynfekcja, unikanie stagnacji wody, okresowe przegrzewanie, utrzymanie właściwej temperatury, posiadanie instrukcji/procedury mającej na celu zapobieganie rozwojowi bakterii *Legionella* w instalacjach wodnych); Palenie wyrobów tytoniowych (palenie tytoniu w miejscu niedozwolonym, oznakowanie o zakazie palenia wyrobów tytoniowych).

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

a) nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Nie dotyczy

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\* .....  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit a nie nałożono/~~nałożono~~\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

W wysokości.....słownie.....

(nr mandatu karnego).....(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr.....z

dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu – nie dotyczy.

Kierownik Referatu  
Promocji, Sportu i Turystyki

Adam Wojcieszak

*Renata Jan*

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

KIERC  
Sekcji Higieny K.  
PSSE Drezdenko  
*mgr Monika Łacek*

STARSZY ASYSTENT  
Oddział Nadzoru Sanitarnego  
PSSE Drezdenko  
*mgr Zuzanna Sobiechowska*

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 23.06.2025r.

Kierownik Referatu  
Promocji, Sportu i Turystyki

Adam Wojcieszak

*Adam Wojcieszak*

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli\*\* .....  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić



Drezdenko, dnia 23.06.2025r.

**Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
06-530 Drezdenko**

**URZĄD MIEJSKI W DREZDENKU**  
wpłynęło

**Upoważnienie**

Nr. 851/K25

**23-06-2025**

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024 poz. 236 z póź. zm.), art. 35 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 416) oraz §1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważnienia pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U z 2010r. nr 2, poz. 10) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024r., poz. 572)

**Upoważniam**

Panią: Żaneta Sobieńko

Nr leg. Służbowej: 106

Stanowisko: Starszy Asystent ONS (sekcja HK)

Do kontroli: Kąpielisko Plaża Zagórze

w zakresie: przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące kontrolowanego obiektu oraz jego stan sanitarno - higieniczny i techniczny; dezynfekcji sprzętu, gospodarki odpadami, gospodarki wodno – ściekowej oraz prawidłowości funkcjonowania wentylacji i klimatyzacji w obiekcie; warunków zdrowotnych środowiska, w tym środowiska pracy; pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w kontrolowanym obiekcie – przygotowanie do sezonu letniego 2025 r.

Data wszczęcia kontroli: 23.06.2025r.

Przewidywany termin zakończenia kontroli: 23.06.2025r.

*Upoważnienie jest ważne jedynie przy równoczesnym okazaniu legitymacji służbowej.*

**Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
w Drezdenku**  
*mgr inż. Marzena Zaswik*

## POUCZENIE o PRAWACH i OBOWIĄZKACH

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Drezdenku i upoważnieni przez niego pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Drezdenku mają prawo:
    - 1) wstępu na terenie miast i wsi do:
      - a) zakładów pracy oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w ich skład,
      - b) obiektów użyteczności publicznej, obiektów handlowych, ogrodów działkowych i nieruchomości oraz wszystkich pomieszczeń wchodzących w ich skład,
      - c) środków transportu i obiektów z nimi związanych, w tym również na statki morskie, żeglugi śródlądowej i powietrzne,
      - d) obiektów będących w trakcie budowy
    - 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób,
    - 3) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych,
    - 4) pobierania próbek do badań laboratoryjnych (art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 416).
  2. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024 poz. 236 z póź. zm), zwanej dalej „upp”.
  3. Kontrolę wszczyną się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 upp). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia (art. 48 ust. 4 upp).
  4. Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów, mogą być przeprowadzane przed upływem terminu 7 dni, o którym mowa w ust. 4 upp. Czynności związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast czynności związane z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin od chwili rozpoczęcia tych czynności (art. 14 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców Dz. U. z dnia 30.12.2016r., poz. 2255).
  5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 1 i 3 upp).
  6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli oraz niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu. Książka kontroli może mieć formę papierową lub elektroniczną. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.
  7. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli (art. 52 upp).
  8. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że przeprowadzenie kontroli uzasadnione jest bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego (art. 50 ust. 1 i 2 pkt 4 upp). Przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 upp).
  9. W razie nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku, o którym mowa w art. 50 ust. 3 upp, czynności kontrolne mogą być wykonywane, po okazaniu legitymacji służbowej, w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust. 5 upp).
  10. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż trzeciego dnia od wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1 upp).
  11. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli (art. 49 ust. 3 upp).
  12. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (z wyjątkiem gdy przedsiębiorca wyrazi zgodę albo przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego). Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części swojego przedsiębiorstwa, zasada ta odnosi się do zakładu lub części przedsiębiorstwa (art. 54 ust. 1 i ust. 2 upp).
  13. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
    - 1) w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
    - 2) w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
    - 3) w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
    - 4) w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 upp).Ograniczone czasu kontroli nie stosuje się, w przypadkach gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego (art. 55 ust. 2 upp).
  14. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 49 ust. 9 upp).
  15. Organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ (art. 58 ust. 1 upp). Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy:
    - 1) kontrola ma dotyczyć okresu nieobjętego uprzednio zakończoną kontrolą;
    - 2) ponowna kontrola ma na celu przeciwdziałanie zagrożeniu życia lub zdrowia;
    - 3) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności, stwierdzenia wygaśnięcia, uchylenia lub zmiany decyzji ostatecznej lub wznowienia postępowania w sprawie zakończonych decyzją ostateczną;
    - 4) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w związku z uchyleniem lub stwierdzeniem nieważności decyzji przez sąd administracyjny;
  - 5) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji lub postanowień nakazujących usunięcie naruszeń prawa w związku z przeprowadzoną kontrolą;
  - 6) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania związanego ze złożeniem korekty rozliczenia objętego uprzednio zakończoną kontrolą;
  - 7) organ kontroli powołał uzasadnione podejrzenie, że uprzednio zakończona kontrola została przeprowadzona z naruszeniem prawa mającym wpływ na wynik kontroli lub dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe lub protokół kontroli został sporządzony w wyniku przestępstwa;
  - 8) po sporządzeniu protokołu kontroli z poprzedniej kontroli wyszły na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody nieznanne organowi administracji lub państwowej jednostce organizacyjnej w chwili przeprowadzenia kontroli, w tym wskazujące na wystąpienie nadużycia prawa, o którym mowa w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r. poz. 1221 i 2491 oraz z 2018r. poz. 62,86 i 650);
  - 9) przedsiębiorca prowadzi działalność w zakresie objętym nadzorem, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006r. o nadzorze nad rynkiem finansowym
16. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 upp. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie wraz z uzasadnieniem do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy, a o wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego (art. 59 ust. 1 i 3 upp). Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 4 upp).
17. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie wstrzymuje czynności kontrolnych (art. 59 ust. 14).

Kwituję odbiór upoważnienia:

23.06.2025  
Data

  
Podpis kontrolowanego (osoby upoważnionej)

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
66-530 Drezdenko

Drezdenko, dnia 23.06.2025r.

URZĄD MIEJSKI W DREZDENKU  
wpłynęło

Upoważnienie

Nr 850/2025

23-06-2025

załączniki podpis

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024 poz. 236 z póź. zm.), art. 35 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 416) oraz §1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważnienia pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U z 2010r. nr 2, poz. 10) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024r., poz. 572)

### Upoważniam

Panią: Monikę Łacek

Nr leg. Służbowej: 48

Stanowisko: Kierownik Sekcji HK

Do kontroli: Kąpielisko Plaża Zagórze

w zakresie: przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące kontrolowanego obiektu oraz jego stan sanitarno - higieniczny i techniczny; dezynfekcji sprzętu, gospodarki odpadami, gospodarki wodno – ściekowej oraz prawidłowości funkcjonowania wentylacji i klimatyzacji w obiekcie; warunków zdrowotnych środowiska, w tym środowiska pracy; pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w kontrolowanym obiekcie – przygotowanie do sezonu letniego 2025 r..

Data wszczęcia kontroli: 23.06.2025r.

Przewidywany termin zakończenia kontroli: 23.06.2025r.

*Upoważnienie jest ważne jedynie przy równoczesnym okazaniu legitymacji służbowej.*

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
w Drezdenku  
mgr inż. Marzena Zasada

## POUCZENIE o PRAWACH i OBOWIĄZKACH

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Drezdenku i upoważnieni przez niego pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Drezdenku mają prawo:
    - 1) wstępu na terenie miast i wsi do:
      - a) zakładów pracy oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w ich skład,
      - b) obiektów użyteczności publicznej, obiektów handlowych, ogrodów działkowych i nieruchomości oraz wszystkich pomieszczeń wchodzących w ich skład,
      - c) środków transportu i obiektów z nimi związanych, w tym również na statki morskie, żeglugi śródlądowej i powietrzne,
      - d) obiektów będących w trakcie budowy
    - 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób,
    - 3) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych,
    - 4) pobierania próbek do badań laboratoryjnych (art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 416).
  2. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024 poz. 236 z póź. zm), zwanej dalej „upp”.
  3. Kontrolę wszczyną się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 upp). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia (art. 48 ust. 4 upp).
  4. Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów, mogą być przeprowadzane przed upływem terminu 7 dni, o którym mowa w ust. 4 upp. Czynności związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast czynności związane z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin od chwili rozpoczęcia tych czynności (art. 14 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców Dz. U. z dnia 30.12.2016r., poz. 2255).
  5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 1 i 3 upp).
  6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli oraz niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu. Książka kontroli może mieć formę papierową lub elektroniczną. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.
  7. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli (art. 52 upp).
  8. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że przeprowadzenie kontroli uzasadnione jest bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego (art. 50 ust. 1 i 2 pkt 4 upp). Przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 upp).
  9. W razie nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku, o którym mowa w art. 50 ust. 3 upp, czynności kontrolne mogą być wykonywane, po okazaniu legitymacji służbowej, w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust. 5 upp).
  10. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż trzeciego dnia od wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1 upp).
  11. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli (art. 49 ust. 3 upp).
  12. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (z wyjątkiem gdy przedsiębiorca wyrazi zgodę albo przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego). Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części swojego przedsiębiorstwa, zasada ta odnosi się do zakładu lub części przedsiębiorstwa (art. 54 ust. 1 i ust. 2 upp).
  13. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
    - 1) w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
    - 2) w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
    - 3) w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
    - 4) w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 upp).Ograniczeń czasu kontroli nie stosuje się, w przypadkach gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego (art. 55 ust. 2 upp).
  14. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 49 ust. 9 upp).
  15. Organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ (art. 58 ust. 1 upp). Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy:
    - 1) kontrola ma dotyczyć okresu nieobjętego uprzednio zakończoną kontrolą;
    - 2) ponowna kontrola ma na celu przeciwdziałanie zagrożeniu życia lub zdrowia;
    - 3) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności, stwierdzenia wygaśnięcia, uchylenia lub zmiany decyzji ostatecznej lub wznowienia postępowania w sprawie zakończonych decyzją ostateczną;
    - 4) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w związku z uchyleniem lub stwierdzeniem nieważności decyzji przez sąd administracyjny;5) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji lub postanowień nakazujących usunięcie naruszeń prawa w związku z przeprowadzoną kontrolą;
  - 6) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania związanego ze złożeniem korekty rozliczenia objętego uprzednio zakończoną kontrolą;
  - 7) organ kontroli powołuje uzasadnione podejrzenie, że uprzednio zakończona kontrola została przeprowadzona z naruszeniem prawa mającym wpływ na wynik kontroli lub dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe lub protokół kontroli został sporządzony w wyniku przestępstwa;
  - 8) po sporządzeniu protokołu kontroli z poprzedniej kontroli wyszły na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody nieznanne organowi administracji lub państwowej jednostce organizacyjnej w chwili przeprowadzenia kontroli, w tym wskazujące na wystąpienie nadużycia prawa, o którym mowa w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r. poz. 1221 i 2491 oraz z 2018r. poz. 62,86 i 650);
  - 9) przedsiębiorca prowadzi działalność w zakresie objętym nadzorem, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006r. o nadzorze nad rynkiem finansowym
16. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 upp. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie wraz z uzasadnieniem do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy, a o wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego (art. 59 ust. 1 i 3 upp). Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 4 upp).
17. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie wstrzymuje czynności kontrolnych (art. 59 ust. 14).

Kwituję odbiór upoważnienia:

23.06.2025

Data

  
Podpis kontrolowanego (osoby upoważnionej)