

**Uchwała Nr X/060/07
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 21 czerwca 2007 roku**

w sprawie: opłat za świadczenia prowadzone przez gminę przedszkola publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym składa się z dwóch składników:

1. opłata za wyżywienie, uwzględniając koszty surowców wykorzystanych do przyrządzania posiłków,
2. opłata stała, obejmująca częściowe koszty organizacji i przyrządzania posiłków, częściowe koszty funkcjonowania placówki oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych w zakresie i wymiarze przekraczającym podstawy programowe.

§ 2. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w § 1 ust. 1 ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców na podstawie aktualnych cen surowca, z uwzględnieniem norm żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia.

§ 3. Zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce.

§ 4. Przy ustalaniu wysokości opłaty stałej za korzystanie z przedszkola, o której mowa w § 1 ust. 2 uwzględnia się rodzaj i zakres świadczonych usług, czasu pobytu dziecka w placówce, według następujących zasad:

1. 100 zł jeżeli dziecko 3-5 letnie korzysta z pełnego wyżywienia,
2. 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę, jeżeli dziecko 6-letnie przebywa w placówce powyżej 5 godzin (podstawy programowej),
3. rodzice dzieci 6-letnich realizujący wyłącznie podstawy programowe nie uiszczają opłaty stałej.

§ 5. Opłata stała nie ulega zwrotowi i traktowana jest jako rezerwacja miejsca w przedszkolu. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) opłatę stałą uiszczają tylko rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 6. Opłata za przedszkole winna być wniesiona do 20-go każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni. Nieterminowe uiszczenie opłaty stałej spowoduje naliczenie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Zobowiązuje się dyrektora przedszkola do zawierania umów z rodzicami (prawnymi opiekunami dzieci), umów cywilno-prawnych, określających zasady korzystania z usług przedszkola i kształtowania odpłatności z tego tytułu (załącznik do uchwały).

§ 8. Traci moc uchwała nr VI/39/03 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty dodatkowej ponoszonej przez rodziców za usługi świadczone na rzecz dzieci przez przedszkole.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.09.2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym woj. lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Jerzy Skrzypczyński

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka,
Panią/Panem adres
.....
Nr dowodu osobistego
korzystającą/cego z usług Publicznego Przedszkola w Drezdenku,
a Dyrektorem Przedszkola Pania

1. Dziecko (nazwisko i imię)
korzystać będzie z przedszkola w okresie od do
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązują się do płacenia z góry comiesięcznej odpłatności za korzystanie z przedszkola począwszy od dnia 1 września 200..... r. w terminie do 20-tego każdego bieżącego miesiąca.
3. Opłata za korzystanie z przedszkola jest płatna u pani intendent w przedszkolu.
4. Odpłatność za korzystanie z przedszkola składa się z dwóch części: pierwsza część to odpłatność ustalona Uchwałą Rady Miasta, zaś druga to odpłatność za wyżywienie (wsad do kotła).
5. W czasie podpisywania umowy wysokość odpłatności za świadczenie wynosi zł (słownie:zł za każdy miesiąc, w tym:
 - opłata miesięczna w kwocie zł ustalona przez Radę Miasta Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia w sprawie
 - opłatę za wyżywienie (wsad do kotła) w kwociezł ustalona przez Dyrektora Przedszkola, wspólnie z radą rodziców.
6. Ustalona w punkcie 5 wysokość odpłatności za świadczenia ulegają zmianie w wysokości i w terminach określonych przez Radę Miasta lub Dyrektora Przedszkola, bez potrzeby zmiany aneksem umowy, po zawiadomieniu o dokonanych zmianach przez wywieszenie zmian na tablicy ogłoszeń Przedszkola.
7. Umowa obowiązuje na czas pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
9. Powstałe i nie uregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka przez dyrektora przedszkola.
10. W przypadku zaległości 3-miesięcznych, dziecko zostanie skreślone z listy korzystających z przedszkola.
11. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor przedszkola

Rodzice(opiekunowie)

.....

.....

U z a s a d n i e n i e

Zmienia się treść uchwały z 2003r. ze względu na zmiany organizacyjne przedszkola oraz ze zmianą ustawy o systemie oświaty, która wprowadziła objęcie dzieci 6-letnich obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.