



URZĄD MIEJSKI W DREZDENKU

Drezdenko, dnia 26.05.2025r.

Nasz znak: RA.1431.65.2025

Redakcja
iDrezdenko

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję, że:

1. Obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Drezdenku prowadzi konsorcjum firm Kancelaria Adwokacka Dominik Horodyski, Kancelaria Adwokacka Zygmunt Horodyski, Kancelaria Adwokacka Julian Zubczewski-Bogdanow.
2. Obsługa prawna prowadzona przez w/w konsorcjum firm rozpoczęła się 7 maja 2024 roku i trwa nadal.
3. Przesyłam skan umowy od dnia 1 czerwca 2024 roku.


BURMISTRZ
Adam Kołwzan

UMOWA O STAŁĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ

RO.272.1.345.2024

zawarta dnia 27 grudnia 2024 r w Drezdenku

Pomiędzy:

Gminą Drezdenko ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko, NIP: 5959-000-70-25, REGON: 210966767 reprezentowaną przez Burmistrza Drezdenka Adama Kołwzana przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Drezdenko – Joanny Bajcar, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a,

Konsorcjum firm:

1. Dominik Horodyski prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka Dominik Horodyski, ul. Borowskiego 31/41, 66-400 Gorzów Wielkopolski filia w Drezdenku, ul. Szkolna 22/1, 66-530 Drezdenko NIP: 2810054856, REGON:520394427
– Lider Konsorcjum
2. Zygmunt Horodyski, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka Zygmunt Horodyski, ul. Szkolna 22/1, 66-530 Drezdenko NIP: 5951319784
3. Julian Zubczewski-Bogdanow, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka Julian Zubczewski-Bogdanow, ul. Szkolna 22/1, 66-530 Drezdenko NIP: 5951325804

Reprezentowani przez lidera konsorcjum Dominika Horodyskiego na podstawie pełnomocnictwa, które stanowi załącznik do umowy.

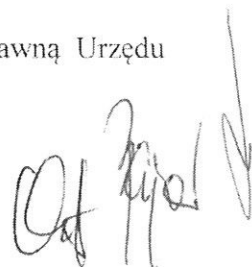
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwani łącznie w dalszej treści umowy „Stronami”.

w wyniku postępowania w trybie pozaustawowym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w zw. z § 2 ust 3 lit d Zarządzenia nr 6.2021 Burmistrza Drezdenko Kierownika Urzędu z dnia 24.02.2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Drezdenku.



2. Obsługa prawna Urzędu obejmuje również dwie jednostki organizacyjne tj. Halę Sportowo – Rehabilitacyjną i Centrum Integracji Społecznej.
3. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów niektórych decyzji administracyjnych, projektów umów, porozumień i aktów prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami, prowadzenie postępowań egzekucyjnych, w razie konieczności udział w sesjach Rady Miejskiej w Drezdenku.
4. W zakresie zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy Drezdenko do obowiązków Wykonawcy należy: kontrola kompletowania dokumentacji potrzebnej do egzekwowania należności z tytułu czynszu oraz opłat za dostarczone media, przygotowanie i kierowanie pozwów oraz udział w postępowaniu egzekucyjnym.

§ 2

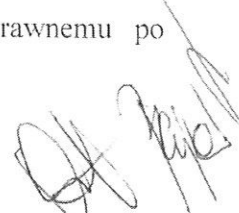
1. Czynności, o których mowa w § 1 Umowy, Wykonawca będzie wykonywał w siedzibie Zamawiającego w każdy wtorek i czwartek w godzinach 7:30 – 10:00,
2. W pozostałe, niewymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, dni tygodnia Wykonawca będzie świadczył po uprzednim umówieniu terminu w siedzibie Zamawiającego, oraz z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość poza siedzibą Zamawiającego w kontakcie telefonicznym i mailowym oraz zgodnie z kalendarzem sesji Rady Miejskiej w Drezdenku w wymiarze do łącznie 120 godzin miesięcznie.
3. Dzień obsługi stacjonarnej może być zmieniony przez Zleceniobiorcę po uprzednim telefonicznym powiadomieniu.
4. W sprawach pilnych Wykonawca udzielać będzie konsultacji w siedzibie Kancelarii Adwokackiej w Drezdenku ul. Szkolna 22/1, 66-530 Drezdenko.

§ 3

Do czasu pracy, o którym mowa w § 2 zalicza się także czas niezbędny do załatwienia spraw w sądach lub innych organach, w szczególności w celu udziału w rozprawach, mediacjach, wizjach lokalnych, o ile udział w nich wyznaczony został w dniach, o których mowa w § 2 Umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć pomoc prawną osobiście. Dopuszcza się możliwość udzielenia substytucji innemu adwokatowi lub radcy prawnemu po



uprzedzeniu Zamawiającego. Możliwe jest też udzielenie substytucji aplikantowi adwokackiemu.

§ 5

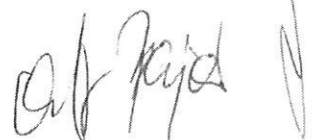
Adwokat oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonywać należycie wszelkie zlecone prace określone w § 1 Umowy.

§ 6

1. Zlecenie prowadzenia konkretnej sprawy następuje w chwili przekazania przez Zamawiającego odpowiednich dokumentów związanych ze sprawą lub odpowiedniej informacji. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy niezbędne materiały i informacje. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić z należytą starannością akta spraw zleconych, jak i do ich zwrotu po zakończeniu sprawy.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu czynności określonych w § 1 niniejszej umowy wynosi 10500,00 zł miesięcznie (słownie złotych: dziesięć tysięcy pięćset 00/100 zł) + podatek VAT, obliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapewnia przejazd Wykonawcy celem udziału w rozprawach lub czynnościach wyznaczonych poza Drezdenkiem lub zobowiązuje się do zwrotu kosztów takiego przejazdu w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów samochodem prywatnym i stawki ustalonej rozporządzeniem ministra transportu z dnia 23 października 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 30.10.2007 r. nr 201, poz. 1462) dla celów rozliczania podróży służbowej samochodem prywatnym pracownika.



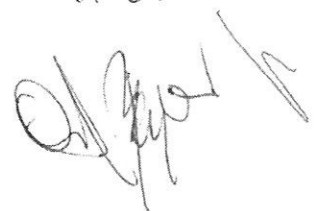
3. Zamawiający umożliwi Adwokatowi korzystanie z systemów informatycznych dostępnych w Gminie Drezdenko, oraz informacji prawnej, literatury fachowej a nadto według własnego uznania deleguje na kursy, szkolenia i konferencje i pokryje ich koszty.
4. W trakcie trwania umowy Zleceniodawca wypłaci Wykonawcy zasądzone koszty zastępstwa procesowego, po ich zapłacie przez zobowiązanego w ostatnim dniu miesiąca, w którym zobowiązany zapłacił zasądzone koszty, a w sprawach lokalowych zgodnie z porozumieniem spisany z zarządcą.
5. Po zakończeniu umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy w terminie 14 dni kwotę stanowiącą 80% wartości przedmiotu prowadzonych spraw zgodnie ze stawkami minimalnymi określonymi w § 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu (Dz.U. 2024 poz. 763).

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 Umowy płatne będzie z góry do 20 dnia każdego miesiąca na rachunek Lidera Konsorcjum Dominika Horodyskiego ING 17 1050 1911 1000 0097 4596 0584, przy czym faktura VAT doręczona powinna być na 3 dni przed tą datą.
3. Rachunek rozliczeniowy wskazany w ustępie poprzedzającym jest rachunkiem o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

§ 9

Wykonawca wykonując czynności obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Drezdenku jest upoważniony do korzystania z urządzeń i sprzętu technicznego Zamawiającego, w tym także do obsługi administracyjno-biurowej urzędu.



§ 10

Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Umowa obowiązuje na okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym wypowiedzeniem, z tym że bieg okresu wypowiedzenia kończy się z ostatnim dniem miesiąca następnego.
4. Po rozwiązaniu umowy Adwokat jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności/tajemnicy wszystkich informacji pozyskanych w ramach świadczenia usług prawnych na rzecz Zamawiającego. Uzyskane informacje zostaną wykorzystane tylko do celów związanych z realizacją umowy.

§ 13

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Województwa, jeden dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, zaś dwa pozostają w aktach Zamawiającego.

SKARBU GMINY

Z up. PRZEMISŁA

Jolanta Bajcar

Anita Ożymkowska
Zast. Pr. Burmistrza

ZAMAWIAJĄCY

KANCELARIA ADWOKACKA adw. Dominik Horodyski
adw. Dominik Horodyski
ul. Borowskiego 31/41
66-400 Gorzów Wielkopolski
WYKONAWCA