

Nr rej. 170089-53-K007-Pt/2025

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00053000500000

NIP: 2810085058

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

st. inspektor pracy- specjalista - Szczepan Przybylak

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Zielonej Górze przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W DREZDENKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

66-530 DREZDENKO, UL. WARSZAWSKA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (*)

Adam Kołwzan

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz Drezdenka

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 06.05.2024

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

4,5,18.02.2025 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 93, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 1,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 92, w tym kobiet: 0, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 29.09.2023

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Opis poniżej

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli :

2.1. Realizacja środków prawnych wydanych w wyniku ostatnio przeprowadzonej kontroli

2.2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

2.1. Realizacja środków prawnych wydanych w wyniku ostatnio przeprowadzonej kontroli

W wyniku ostatnio prowadzonych czynności kontrolnych inspektor pracy skierował wystąpienie z 29 września 2023r. nr rej. 170089-53-K015-Ws01/23 zawierające dwa wnioski tj. :

1. Przyjmowanie za podstawę naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym liczby zatrudnionych pracowników, a dokonywanie korekty do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych dopiero w końcu roku, a nie w trakcie jego trwania.

2. Objęcie byłych pracowników - emerytów i rencistów przejętego Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty działalnością socjalną prowadzoną w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oba wnioski zostały zrealizowane.

2.2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że w Urzędzie został utworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych.

Pracodawca gromadzi środki Fundusz na wyodrębnionym rachunku bankowym.

Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie regulamin, wprowadzony zarządzeniem nr 2.2025 Burmistrza Drezdenka z dnia 8 stycznia listopada 2025r. Treść regulaminu została uzgodniona z działającymi związkami zawodowymi tj. Komisja Zakładowa NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” i Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Jednostek Budżetowych „Porozumienie 20”

Zgodnie z § 8 regulaminu Fundusz osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych są :

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia (tj. również w okresie wypowiedzenia), bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urlopach bezpłatnych dłuższych niż 30 dni
- pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru (w całym okresie zatrudnienia), bez względu na wymiar czasu pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urlopach bezpłatnych dłuższych niż 30 dni
- pracownicy w okresie urlopu bezpłatnego udzielonego w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy
- emeryci, w tym „emeryci pomostowi i częściowi” oraz renciści (w okresie pobieranej renty) byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

- członkowie rodzin osób wymienionych wyżej tj.: małżonek, konkubina lub konkubent nie pozostający(a) w związku małżeńskim, mieszkający(a) i prowadzący(a) wspólne gospodarstwo domowe z osobą wymienioną wyżej
- dzieci w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 (w obu przypadkach do końca roku kalendarzowego, w którym kończą odpowiednio wiek) oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka, oraz dzieci z konkubinatu, na które ubiegający się o pomoc płaci alimenty
- małżonek po zmarłym pracowniku, jeżeli dochody (brutto) na członka rodziny nie przekraczają 120% minimalnego wynagrodzenia;
- dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym pracowniku (emerycie, renciście – wymienionym wyżej, do ukończenia 18 lat, a uczące się do ukończenia 25 lat oraz bez względu na wiek, dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.

Środki Funduszu w myśl § 9 regulaminu przeznaczone są na finansowanie :

- bezzwrotnej pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej;
- krajowego i zagranicznego wycieczki;
- działalności kulturalno - oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej;
- zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.

Zgodnie z § 10 regulaminu przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu.

Środki Funduszu wydatkowane są zgodnie z postanowieniami regulaminu.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że planowany podstawowy odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2024r. wyniósł 177.268,03zł,

Dnia 22 stycznia 2024r. pracodawca przekazał na rachunek Bankowy Funduszu kwotę 141.815,20zł.

W dniu 16.08.2024r. pracodawca przełał na rachunek bankowy Funduszu 87.250,80zł.

Na koniec 2024r. pracodawca przekazał jeszcze 13.342,00zł. w skutek dokonania korekty odpisu uwzględniającej faktyczne średnie zatrudnienie w 2024r.

2.3. Ustalenia dodatkowe

W wyniku przeprowadzonych czynności ustalono, iż Burmistrz Drezdenka pismem z dnia 22 listopada 2024r. znak OŚ.4480.15.2024 odmówił [] przyznania środków finansowych na pomoc zdrowotną, o której mowa w § 5 załącznika nr 1 do uchwały nr VI/38/2019 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27 lutego 2019r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Drezdenko.

Następnie w wyniku skierowanego przez R.Kozłowską pisma z dnia 2 grudnia 2024r. do Burmistrza Drezdenka, Burmistrz wezwał pismem z dnia 16 grudnia 2024r. znak OŚ.4480.32.2024 do uzupełnienia dokumentacji dotyczącej wniosku o przyznanie środków finansowych na pomoc zdrowotną, na które to pismo [] nie odpowiedziała, co w ostateczności doprowadziło do nie przyznania jej środków.

3. W czasie kontroli wydano:
a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(ą)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Joanna Ambroziak - Kierownik Referatu Administracyjnego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Drezdenko, dnia 18.02.2025

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

W dniu 18.02.2025 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)