

ZARZĄDZENIE NR 51.2024
BURMISTRZA DREZDENKA

z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Patrycja Fabjańska – przewodniczący komisji
- 2) Krzysztof Gruszeński - członek komisji
- 3) Aleksandra Pieróg – członek komisji
- 4) Justyna Grzelak – członek komisji

§ 2. 1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie przetargów na najem lokali użytkowych, garaży, pomieszczeń gospodarczych położonych na terenie miasta i gminy Drezdenko.

2. Komisja przetargowa pracuje w oparciu o regulamin przetargu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 25.2024 Burmistrza Drezdenka z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie powołania komisji przetargowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drezdenka

Adam Kolwzan

Regulamin przetargu na najem lokali użytkowych, garaży i pomieszczeń gospodarczych

I. Zasady ogólne

1. Wynajem wolnych lokali odbywa się po przeprowadzeniu przetargu.
2. Przetarg przeprowadza się w formie:
 - a) przetargu ustnego nieograniczonego
 - b) przetargu ustnego ograniczonego
3. O wyborze formy przetargu decyduje organizator przetargu.
4. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza organizator przetargu.
5. W przypadku nieobecności jednego z członków, Komisja może prowadzić procedurę przetargową w niepełnym składzie lecz ogranicza się do czynności faktycznych nie wpływających na wynik przetargu.
6. Ogłoszenie o przetargu zawiera informacje o:
 - a) adresie lokalu i jego przeznaczeniu
 - b) terminie i miejscu przetargu
 - c) wysokości wadium, terminie i miejscu jego wniesienia
 - d) stawce wywoławczej za 1 m² powierzchni użytkowej
 - e) okresie zawarcia umowy (czas oznaczony lub nieoznaczony)
 - f) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy
7. Organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu
8. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie organizatora przetargu, a także ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej organizatora przetargu.
9. Stawkę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej ustala organizator przetargu.
10. Wysokość wadium oblicza się mnożąc powierzchnię lokalu przez stawkę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustaloną w zarządzeniu Burmistrza w zaokrągleniu do pełnych złotych.
11. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% stawki wywoławczej.

II. Warunki przystąpienia do przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które w dniu wyznaczonym przystąpią do przetargu.
2. Do przetargu zostaną dopuszczone osoby, jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.

III. Przebieg przetargu (licytacji)

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informację o:
 - a) lokalu (adres, powierzchnię użytkową, wyposażenie w urządzenia techniczne)
 - b) osobach (z imienia i nazwiska albo nazwy lub firmy) które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu
 - c) stawce wywoławczej za 1 m² powierzchni użytkowej

d) minimalnym postąpieniu

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

3. Licytacja rozpoczyna się od wywołania stawki za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

4. Zaoferowana cena (stawka 1 m²) przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował stawkę wyższą.

5. Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą stawkę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub formę osoby, która wygrała przetarg.

7. Do wylicytowanej stawki za 1 m² dolicza się podatek VAT.

8. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać informacje o:

- a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu
- b) opisie lokalu
- c) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów
- d) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu
- e) stawce wywoławczej oraz najwyższej stawce osiągniętej w drodze przetargu
- f) minimalnym postąpieniu
- g) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako najemna
- h) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej
- i) informację o terminie obowiązywania umowy najmu
- j) informację o terminie i miejscu podpisania umowy najmu
- k) dacie sporządzenia protokołu

9. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden egzemplarz dla osoby wygrywającej przetarg

10. Protokół przeprowadzenie przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wygrywająca przetarg.

IV. Postępowanie końcowe

1. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się w całości na poczet czynszu za najem.

2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

3. Osoba, która wygra przetarg zobowiązana jest do podpisania umowy na najmu w terminie 7 dni od daty przeprowadzonego przetargu.

4. Jeżeli osoba wygrywająca przetarg nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym przez organizatora, Burmistrz Drezdenka odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

5. Organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg bez podania przyczyn.

6. Każdy uczestnik przetargu ma prawo zapoznać się z niniejszym regulaminem jak i ze stanem technicznym licytowanego lokalu.