

ZARZĄDZENIE NR 22.2024
BURMISTRZA DREZDENKA

z dnia 20 lutego 2024 r.

**w sprawie powierzenia przez organ prowadzący pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej
w Gościmiu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 63 ust. 13 w związku z art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Beacie Świtoń pełnienie obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej w Gościmiu.

§ 2. Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły obejmuje okres od dnia 26 lutego 2024 r. do czasu powierzenia stanowiska dyrektora zgodnie z art. 63 ust. 10 lub ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Udzielam pełnomocnictwa Pani Beacie Świtoń do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem szkoły w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drezdenka

Karolina Piotrowska

PEŁNOMOCNICTWO
dla Pani Beaty Świtoń p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej w Gościmiu

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 98 i 99 §2 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) oraz art. 86 i 87 §2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775) zarządza się co następuje:

§ 1. Upoważnienie w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych.

2. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.

3. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły.

4. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki środkami finansowymi.

5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

6. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności szkoły.

7. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

8. Programowanie i planowanie pracy szkoły.

9. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

10. Realizowanie polityki oświatowej Gminy.

11. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, lokowania wolnych środków i czynienia darowizn.

§ 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jednostki, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda Skarbnika Gminy.

§ 4. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 5. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 6. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 8. Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 10. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza.

§ 11. Pełnomocnictwo jest ważne nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej w Gościmiu.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 63 ust.13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) do czasu powierzenia stanowiska dyrektora zgodnie z ust. 10 lub 12 ww. ustawy organ prowadzący może powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora szkoły wicedyrektorowi, a w szkołach, w których nie ma wicedyrektora , nauczycielowi tej szkoły, jednak nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

Z uwagi na brak kandydata w konkursie na dyrektora Szkoły Podstawowej w Gościmiu zachodzi konieczność powołania na stanowisko pełniącego obowiązki dyrektora - nauczyciela Pani Beaty Świtoń. Okres powierzenia obowiązków został określony do dnia 30 czerwca 2024 r.