

Informacja o wynikach naboru na stanowisko pracy

ds. obsługi sekretariatu

**w Urzędzie Miejskim w Drezdenku
(adres: 66-530 Drezdenko, ul. Warszawska nr 1)**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530) Burmistrz Drezdenka informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze **ds. obsługi sekretariatu** została wybrana **Pani Ewa Gumna** zamieszkała w **Niegosławiu**.

Uzasadnienie

Oceniając kwalifikacje kandydatki, komisja kierowała się przede wszystkim oceną predyspozycji gwarantujących prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków i zakresu wiedzy fachowej związanej ze specyfiką stanowiska.

W ocenie komisji, kandydatka posiada predyspozycje do objęcia wakującego stanowiska pracy. Wiedza fachowa jaką dysponuje kandydatka dotycząca danego stanowiska pracy jest zadowalająca.

Kandydatka posiada wykształcenie wyższe. Jest absolwentem Instytutu Zarządzania Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wlkp. na kierunku: Zarządzanie Małym i Średnim Przedsiębiorstwem oraz Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie na kierunku: Handel Zagraniczny i Marketing.

Kandydatka ukończyła kurs fotografii i grafiki komputerowej oraz kurs tworzenia stron www.

Drezdenko, 10.11.2023 r.

/-/ Karolina Piotrowska