

Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim	—	66	ul. Ignacego Mościckiego 7 66-400 Gorzów Wielkopolski
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
8212	2019-04-05	NZ.421.2.2019	439
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553).

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Drezdenku	9624
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko	000530005000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	KRS
—	—
Uwagi	

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Agnieszka Niekrasz	kustosz	4/2019	2019-03-04
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2019-03-05	2019-03-05	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola obejmuje postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w organach i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 w/w ustawy, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tych materiałów lub dokumentacji, które zgromadzono w archiwum zakładowym i komórkach organizacyjnych jednostki.

#### Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

## Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W związku z przeprowadzoną kontrolą archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Dreżdenku stwierdzono, iż archiwum prowadzone jest w sposób prawidłowy oraz przestrzegane są obowiązujące przepisy kancelaryjno-archiwalne. Akta kategorii „A” są przekazywane do archiwum zakładowego na bieżąco. Prowadzi się księgi stanu cywilnego, skorowidze do sporządzonych aktów, rejestry przyjętych oświadczeń woli, wydaje decyzje i postanowienia. Księgi stanu cywilnego, akta zbiorcze oraz skorowidze prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami. Akta zbiorcze przechowywane są w sposób uporządkowany, niebudzący zastrzeżeń. Dokumenty mające wpływ na treść aktu stanu cywilnego sporządzonego w okresie wcześniejszym są dokładane do akt zbiorowych danego aktu na bieżąco. Przyjęte oświadczenia woli, decyzje oraz postanowienia Urząd Stanu Cywilnego w Gorzowie Wlkp. wpisuje w osobnym rejestrze. Przypiski zawierające informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczące tej samej osoby są zamieszczane pod treścią aktu stanu cywilnego na bieżąco. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów są oprawione introligatorsko. Akta zbiorcze są przechowywane w nowych segregatorach. W miarę posiadanych środków finansowych należy kontynuować prace introligatorskie ksiąg i skorowidzy alfabetycznych.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Poddać pracom introligatorskim w miarę potrzeb uszkodzone księgi stanu cywilnego oraz ich skorowidze alfabetyczne;

2019-12-31

Opis

Termin realizacji

## Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

## Załączniki

Ilość: 0

i Brak

## Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego  
w Gorzowie Wlkp.

dr hab. Dariusz Rymar