

ZARZĄDZENIE NR 91.2022
BURMISTRZA DREZDENKA

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie powierzenia przez organ prowadzący pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Dreźnie Pani wicedyrektor Marioli Kozubaj

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 58 a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz 583 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powierzam z dniem 1 września 2022 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku pełnienie obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Dreźnie Pani Marioli Kozubaj.

§ 2. Udzielam pełnomocnictwa Pani Marioli Kozubaj do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem szkoły w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drezdenka

Karolina Piotrowska

PEŁNOMOCNICTWO dla Pani Marioli Kozubaj p.o. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Drezdenku

Na podstawie art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), art. 98 i 99 §2 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1740 ze zm.) oraz art. 86 i 87 §2 Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.) i art.33 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Upoważnienie w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych.

2. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.

3. Wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły.

4. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki środkami finansowymi.

5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

6. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności szkoły.

7. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

b) utrzymania tych rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

8. Programowanie i planowanie pracy szkoły.

9. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

10. Realizowanie polityki oświatowej Gminy.

11. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, lokowania wolnych środków i czynienia darowizn.

§ 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jednostki, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda Skarbnika Gminy.

§ 4. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 5. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 6. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 8. Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 10. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza .

§ 11. Pełnomocnictwo jest ważne nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Drezdenku.

Uzasadnienie

Lubuski Kurator Oświaty pozytywnie zaopiniował zamiar powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka Pani Marioli Kozubaj na okres od dnia 01 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r. Kandydatka na Dyrektora spełnia wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko Dyrektora szkoły.

Wobec powyższego Burmistrz Drezdenka na podstawie art. 58 a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.) podjął decyzję o powierzeniu pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Drezdenku Pani Marioli Kozubaj na okres od dnia 01 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.