

**ZARZĄDZENIE NR 37.2022**  
**BURMISTRZA DREZDENKA**

z dnia 7 kwietnia 2022 r.

**w sprawie powołania Inspektora i Zastępcy Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim  
w Drezdenku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 559) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Agnieszkę Demichowicz do pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Drezdenku.

§ 2. Wyznaczam Pana Damiana Marczyńskiego do pełnienia obowiązków Zastępcy Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Drezdenku.

§ 2. Zakres czynności wykonywanych przez Inspektora Ochrony Danych oraz Zastępcę Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych i Zastępcą Inspektora Ochrony Danych nawiązywany jest poprzez adres mailowy: [iod@drezdenko.pl](mailto:iod@drezdenko.pl), który opublikowany zostaje na stronie internetowej jednostki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Drezdenka

**Karolina Piotrowska**

1. Aktualizacja zgodnego z wymogami określonymi w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych systemu ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, którym zarządza Administrator Danych.
2. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Drezdenku.
3. Przeprowadzenie szkolenia pracowników z zakresu ochrony danych osobowych w placówce.
4. Inwentaryzację procesów przetwarzania danych osobowych w placówce:
  - 1) uzyskanie pełnej informacji o realizowanych wszystkich procesach i czynnościach związanych z przetwarzaniem danych, zgromadzonych we wszystkich komórkach organizacyjnych w obszarze struktury organizacyjnej oraz ich wzajemnym oddziaływaniu,
  - 2) opis wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem kategorii, rodzaju i celu przetwarzania danych, ustalenie podstaw prawnych ich przetwarzania określonych w przepisach,
  - 3) identyfikacja i opisanie wszystkich aktywów informacyjnych, kategorii danych, źródeł pozyskiwania danych, podstaw ich przetwarzania, przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz oraz procedur organizacyjnych, sieci i systemów informatycznych, sposobów i miejsc przechowywania danych, zastosowanych zabezpieczeń.
5. Analizę i weryfikację spełnienia obowiązków wynikających z RODO:
  - 1) aktualizowanie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia działalności w placówce w której zarządza Administrator zgodnie z art. 30 RODO,
  - 2) analiza, modyfikacja zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności w oparciu o art. 28 RODO,
  - 3) poprawność treści klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego (analiza i opracowanie nowych),

- 4) aktualizowanie procedur realizacji obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych, (obowiązków wynikających z prawa dostępu do danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą),
- 5) aktualizowanie szczegółowych procedur obsługi żądań oraz wniosków osób, których dane osobowe są przetwarzane, w celu realizacji ich praw wynikających z RODO.
6. Przyporządkowanie obowiązków dla placówki jako administratora danych oraz analiza stopnia spełnienia tych obowiązków przez administratora.
7. Szczegółową analizę środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez placówkę, pod kątem ich zgodności z RODO obejmującą:
  - 1) analizę i zmiany posiadanej dokumentacji przetwarzania danych, w tym m.in. polityki bezpieczeństwa danych w celu zapewnienia zgodności z art. 24 RODO,
  - 2) aktualizację dokumentacji przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem zmian wynikających z RODO,
  - 3) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
  - 4) dostępność i przywrócenie dostępu do danych,
  - 5) aktualizowanie procedur zgłaszania ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych oraz kontaktu z organami nadzorczymi.
8. Identyfikację i analizę zasobów placówki oraz opracowanie na tej podstawie analizy ryzyka i planu postępowania z ryzykiem.
9. Dokonanie oceny skutków przetwarzania danych osobowych pod kątem związanego z nim ryzyka.
10. Aktualizowanie procedur dla tworzenia/zamawiania systemów IT.
11. Realizacja zadań inspektora ochrony danych, w tym w szczególności:
  - 1) Nadzorowanie systemu ochrony danych osobowych w jednostce:
    - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzania im w tej sprawie,
    - b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,

- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z RODO;
- d) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
- e) współpraca z organem nadzorczym,
- f) współpraca z ASI w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych,
- g) zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą
- h) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych osobowych,
- i) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w RODO (art. 36) oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
- j) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów prawa.