

**ZARZĄDZENIE NR 130.2021  
BURMISTRZA DREZDENKA**

z dnia 28 grudnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, na lata 2021 -2023”**

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 t.j.) w związku z uchwałą nr XLIX/322/2021 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 19 października 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, na lata 2021 – 2023” oraz uchwałą nr LI/328/2021 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 2 grudnia 2021r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLIX/322/2021 Rady Miejskiej w Drezdenku w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, na lata 2021 – 2023”.

zarządzam, co następuje:

- § 1.** Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, na lata 2021 -2023”, obejmującego populację docelową programu
- § 2.** 1. Ogłoszenie o konkursie określa załącznik nr 1 do zarządzenia.  
2. Formularz ofertowy określa załącznik nr 2 do zarządzenia.  
3. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu rady ds. Programu (zgodnie z załącznikiem do Uchwały nr XLIX/322/2021 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 19 października 2021r
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drezdenka

**Karolina Piotrowska**

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na wybór realizatora

Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, na lata 2021-2023

§ 1.1. Burmistrz Drezdenka ogłasza konkurs na realizację w 2021,2022 i 2023 r. Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, obejmującego populację docelową programu, która stanowi ogół osób spełniających kryteria kwalifikacji programu takich jak:

- dziewczęta i chłopcy w wieku 13 lat zamieszkali na terenie gminy Drezdenko (łącznie 590 osób) – w zakresie edukacji zdrowotnej;
- dziewczęta w wieku 13 lat zamieszkałe na terenie gminy Drezdenko (316 osób) – w zakresie szczepień. W pierwszym roku realizacji programu (rok 2021) populacja dziewcząt 13- letnich wynosi 113 (rocznik 2008), w latach kolejnych kształtuje się odpowiednio: rok 2022- 103 dziewczęta (rocznik 2009), rok 2023 - 100 dziewcząt (rocznik 2010);
- rodzice / opiekunowie prawni 13 – letnich dzieci (ok. 800 osób) – w zakresie edukacji zdrowotnej.

2. Na realizację ww. zadania Gmina Drezdenko przeznacza 316 000,00 zł.

§ 2. Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.).

§ 3. Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- 1) zebranie imiennych deklaracji rodziców/opiekunów, których wzór będzie stanowił załącznik do umowy, na objęcie dziewcząt programem, po uprzednim poinformowaniu o wszystkich okolicznościach i potencjalnie możliwych niekorzystnych skutkach szczepienia,
- 2) przeprowadzenie akcji promocyjnej oraz edukacyjno-informacyjnej dla dziewcząt objętych programem,
- 3) przeprowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej dla chłopców w grupie wiekowej odpowiadającej dziewczętom,
- 4) przeprowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci objętych programem,
- 5) zakup szczepionki czterowalentnej, skierowanej przeciw wirusom typu HPV-6, HPV-11, HPV-16, HPV-18, spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, dopuszczalnym jest zastosowanie szczepionki dziewięciowalentnej w przypadku trudności z nabyciem szczepionki czterowalentnej.
- 6) badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia,
- 7) podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta,
- 8) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie zakładu realizującego program zdrowotny,
- 9) bieżące zbieranie danych dotyczących realizowanych działań w ramach programu, prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- 10) złożenie raportu z realizacji programu w danym roku oraz sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,

- 11) postępowanie z odpadami medycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

**§ 4.** Warunki realizacji programu polityki zdrowotnej dotyczące personelu, wyposażenia i warunków lokalowych:

Wybór realizatora programu odbędzie się na podstawie otwartego konkursu ofert. Realizatorem

programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub zatrudniający osoby o kwalifikacjach umożliwiających wykonanie czynności medycznych i informacyjnych w ramach programu. Preferowani będą realizatorzy programu posiadający doświadczenie w realizacji programów w zakresie profilaktyki szyjki macicy w tym szczepień ochronnych przeciw wirusowi HPV. Badania kwalifikujące dziewczęta w celu wykluczenia przeciwwskazań do wykonania szczepienia ochronnego może wykonać osoba uprawniona do przeprowadzenia badania kwalifikującego do szczepienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Każdej osobie szczepionej i jej opiekunowi będzie przekazana informacja i instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia odczynów poszczepiennych. Podawanie szczepionek będzie mogła wykonać osoba uprawniona do podania szczepionki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Działania edukacyjne prowadzić będzie osoba posiadająca doświadczenie dydaktyczne w pracy z grupą docelową programu oraz posiadająca wiedzę z zakresu profilaktyki HPV na poziomie odpowiednim, aby przekazywać treści całkowicie merytorycznie spójne z materiałami informacyjno - edukacyjnymi.

Pomieszczenia, w których prowadzona będzie kwalifikacja do szczepień i szczepienia muszą spełniać

warunki takie jak dla gabinetu diagnostyczno - zabiegowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 595 ze zm.)), ponadto musi być zapewniona dostępność do urządzeń odpowiednich do przechowywania szczepionek w warunkach zalecanych przez producenta (w szczególności zapewniających nieprzerwany łańcuch chłodniczy), materiały niezbędne do wykonania szczepienia oraz rozwiązania zapewniające gotowość do podjęcia działań na wypadek wystąpienia działań niepożądanych lub innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia i życia.

Działania edukacyjne prowadzone będą w pomieszczeniach adekwatnych do zaplanowanych działań.

Planowane jest wykorzystanie pomieszczeń w placówkach oświatowych lub wykorzystanie infrastruktury gminnej.

Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

**§ 5. 1.** Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż do 21.01.2022 r. Ogłoszenie o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drezdenku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 24.01.2022 r.

2. Zawarcie umowy z podmiotem wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu czternastu dni od ogłoszenia wyników konkursu.
3. Realizacja zadania nastąpi w terminie od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub

bliskie tym osobom.

7. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

§ 6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drezdenku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, 66-530 Drezdenko, ul. Warszawska 1 w Biurze Obsługi Klienta od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub przesłać na ww. adres

w zaklejonej kopercie opatrzonej następującą adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór

realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, na lata 2021 – 2023”, nazwa i adres oferenta. Termin składania ofert upływa 14 stycznia 2022 r.

2. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.

3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 2 do zarządzenia;
- b) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy o działalności leczniczej – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- c) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- d) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia);
- e) decyzję w sprawie nadania numeru NIP;
- f) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- g) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;
- h) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- i) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- k) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę

wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.

5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie polegają zwrotowi.

**§ 9.** Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

**§ 10. 1.** Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Drezdenka, działająca zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.

5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.

7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

8. Protokół, o których mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.

9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

**§ 11. 1.** Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Drezdenka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

**§ 12. 1.** W ramach swoich prac Komisja:

a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,

b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,

2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.

3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

4. W przypadku wystąpienia braków i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do

oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.

7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.

8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta, tj.:

a) dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji),

b) koszt jednego szczepienia,

c) liczbę oraz kwalifikacje personelu.

9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.

10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub niewybrania żadnej z ofert.

11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Drezdenka do zatwierdzenia.

12. W razie, zgłoszenia na konkurs tylko jednej oferty, może ona zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

**§ 13.** Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

·jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu

·złożona jest na właściwym formularzu

·złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie

·podmiot jest uprawniony do złożenia oferty

·oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione

·jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym

·jednolicie w całości

·jest spójna, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania

·termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w „Programie polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, na lata 2021 – 2023” realizowanym przez Gminę Drezdenko

·kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym

Wymagane jest złożenie przez oferenta kompletu dokumentów określonych w § 7 niniejszego ogłoszenia.

**§ 14.** 1. Burmistrz Drezdenka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

2. Burmistrz Drezdenka zastrzega sobie prawo odwołania postępowania konkursowego,

unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, a także prawo wyboru więcej niż jednej oferty.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 130.2021  
Burmistrza Drezdenka  
z dnia 28 grudnia 2021 r.

**FORMULARZ OFERTOWY  
dotyczący wyboru realizatora**

„Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)  
w gminie Drezdenko, na lata 2021 – 2023”  
obejmującego populację docelową programu.

(pieczęć oferenta)		Data wpływu oferty (wypełnia Udzielający zamówienie)	
<b>I.DANE OFERENTA</b>			
<b>Nazwa oferenta</b>			
<b>Adres siedziby oferenta</b> (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)			
<b>Nr NIP oferenta</b>			
<b>Nr REGON oferenta</b>			
<b>Telefon kontaktowy</b>		(stacjonarny)	(komórkowy)
<b>Fax.</b>			
<b>e-mail</b>			
<b>Numer konta bankowego</b>			
<b>Adres miejsca (gabinetu), w którym planuje się realizację Programu</b>			
<b>Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej/nich za realizację programu</b>			
<b>Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie programu</b>			
<b>Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program</b>			
<b>II.Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu:</b>			
Imię i nazwisko, tytuł zawodowy	Czas, od kiedy osoba udziela świadczeń medycznych u oferenta	Posiadane specjalizacje i certyfikaty w	Posiadane doświadczenie w realizacji programów



	(data) wraz ze wskazaniem podstawy prawnej (umowa o prace i jej wymiar, umowa o dzieło, umowa zlecenie, inna umowa cywilnoprawna)	szczegółności certyfikat „PTR” (dokładne wskazanie – do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające)	zdrowotnych (nazwa, czas i wskazanie zlecającego program)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>III. Informacje o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu</b>			
1. Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie			
2. Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych			
<b>IV. Dostępność do świadczeń objętych programem:</b>			
1. Miejsce realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego (dokładny adres, nr tel./fax.)			
2. Należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu (co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00))			
3. Proszę podać, w jaki sposób oferent przeprowadzi intensywną i skuteczną akcję promocyjną i prelekcje oraz akcję edukacyjno-informacyjną skierowaną do adresatów programu			
<b>V. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu:</b>			
1. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu (PLN)			
Słownie złotych:			
2. W tym:			
· Koszt szczepionki wynosi (PLN/brutto)			
· Koszt konsultacji medycznych wynosi (PLN/brutto)			
· Koszt iniekcji wynosi (PLN/brutto)			
3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie cyklu szczepień (2-krotne podanie szczepionki tj. pakiet)			
Słownie złotych:			
4. Liczba osób objętych programem:			

5. Szacowana liczba jednostek rozliczeniowych programu (pakietów):	
6. Całkowity koszt realizacji programu (PLN brutto)	
Słownie złotych:	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, projektem umowy oraz „Programem polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Drezdenko, na lata 2021 – 2023”, realizowanym przez Gminę Drezdenko.

2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert na wybór realizatora programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV).

3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom brodawczaka ludzkiego (HPV) nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

5. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje określone w ogłoszeniu o konkursie ofert na wybór realizatora programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV).

6. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego zobowiązuje się do:

- a) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
- b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
- c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych – przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,
- e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....

.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęć przedstawiciela/-li oferenta

upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

2. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

3. statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia);

4. decyzja w sprawie nadania numeru NIP;

5. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;

6. polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważna w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;

7. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

8. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

10. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

PROJEKT UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... w Drezdenku pomiędzy:

**Gminą Drezdenko,**

z siedzibą w Drezdenku, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Drezdenka – Karolinę Piotrowską,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Aleksandry Lachowicz,**

a

.....  
.....

wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę

.....  
pod numerem....., nr NIP zakładu....., nr

REGON.....

reprezentowanym przez:

1.....

zwanej dalej „Zakładem”

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza Zakładowi, a Zakład podejmuje się przeprowadzenia – „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, na lata 2021–2023”,

obejmującego populację docelową programu tzn.:

- dziewczęta i chłopcy w wieku 13 lat zamieszkali na terenie gminy Drezdenko, uczęszczających do placówek oświatowych w gminie Drezdenko (590 osób ) w zakresie edukacji zdrowotnej,
- dziewczęta w wieku 13 lat zamieszkałe na terenie gminy Drezdenko (316 osób) w zakresie szczepień,
- rodzice / opiekunowie prawni 13 letnich dzieci (ok. 800 osób) w zakresie edukacji zdrowotnej.

2. Szczepienia przeprowadzone będą w.....

.....

w (dniach, miesiącach)..... w godzinach.....

3. Zakład zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień, będących przedmiotem niniejszej umowy, po uprzednim poinformowaniu o wszystkich okolicznościach i potencjalnie możliwych niekorzystnych skutkach szczepienia, wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) poinformowaniu o skutkach finansowych odstąpienia od programu po podaniu pierwszej dawki wraz z przyjęciem pisemnego oświadczenia zgodnie z wzorem wymienionym wyżej w pkt. 1,
- 3) przeprowadzenia akcji promocyjnej oraz edukacyjno-informacyjnej dla populacji docelowej objętej programem,
- 4) przeprowadzenia badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia, przez osoby posiadające

stosowne uprawnienia,

- 5) zakupu szczepionki czterowalentnej, spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem i wykonanie szczepienia,
- 6) wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień),
- 7) archiwizowania danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu,
- 8) prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- 9) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego.

4. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez wypełnienie imiennej listy dziewczynek i liczbowego zestawienia wykonanych szczepień, stanowiących załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Wykonanie umowy nastąpi w terminie od dnia jej podpisania do 15 grudnia 2023 r.

2. Zakład zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Drezdenko.

§ 3. 1. Zakład zobowiązuje się zrealizować „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Drezdenko, na lata 2021–2023”, obejmujący populację docelową w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz ogłoszeniem o konkursie.

2. Wynagrodzenie za jedno szczepienie wynosi ..... PLN brutto (słownie :  
.....)

w tym:

- koszt szczepionki wynosi ..... PLN brutto
- koszt konsultacji medycznej wynosi ..... PLN brutto
- koszt iniekcji wynosi ..... PLN brutto

3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie cyklu szczepienia (dwukrotne podanie szczepionki, tj. pakiet) dla jednej dziewczynki wynosi ..... PLN brutto

(słownie.....)

4. Szacowana ilość jednostek rozliczeniowych programu (pakietów) - 316

5. Koszt realizacji programu wynosi nie więcej niż ..... PLN brutto

(słownie.....)

6. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.

7. Kwota wynagrodzenia za cykl szczepień dla jednej dziewczynki, określona w § 3 ust. 3 jest ostateczna i nie podlega zmianie.

8. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT wraz z załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszej umowy, dostarczonymi przez Zakład.

9. Fakturę VAT należy wystawić na:

Gmina Drezdenko,

Ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko

NIP: 595-00-07-025.

10. Należność za realizację umowy musi być zgodna z liczbą wykonanych świadczeń tj. szczepień na podstawie przedłożonej faktury VAT wraz z załącznikami nr 2 i 3.

11. Należność określona w ust. 8 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

12. Dopuszcza się wystawianie cząstkowych faktur za przeprowadzony proces, nie częściej jak raz w miesiącu.

13. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zakładu nr:

.....

**§ 4. 1.** Zakład zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania niniejszej umowy za okres od zawarcia umowy do 15 grudnia 2023 r.

2. Zakład zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do zaakceptowania w terminie piętnastu dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 2 ust.

1. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

3. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o przebiegu realizacji zadania przez Zakład.

**§ 5. 1.** Zakład zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

2. Zakład zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zleceniodawcy.

3. Dokumentacja finansowo–księgową, dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Zakładu i być udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

4. Zakład zobowiązuje udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

**§ 6. 1.** Strony ustalają, że Zleceniodawca prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Zakład zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, do przekazywania Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zakład ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

4. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zakładowi na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zakład wyjaśnień.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego i niezgodnego z treścią umowy wykonania umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
- 2) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Umowa może zostać przez Zleceniodawcę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem szczepień oraz w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7. 1. Zakład nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonania umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

3. W razie naruszenia postanowienia ust.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie, jest Sąd Rejonowy w Strzelcach Krajeńskich.

2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jedna dla Zakładu i dwie dla Zleceniodawcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zakład