

Zarządzenie Nr 07/2007
Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko
z dnia 31 stycznia 2007 roku

w sprawie: szczegółowych zasad tworzenia dokumentów podawanych do publicznej wiadomości przez publikację w wojewódzkim dzienniku urzędowym i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Drezdenku

Podstawa prawna: art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337);

w związku z art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253; z 2006r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050; z 2007r. Nr 220 poz. 1600) oraz art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112 poz. 1198; z 2002r.: Nr 153 poz. 1271; z 2004r.: Nr 240 poz. 2407; z 2005r.: Nr 64 poz. 565 i Nr 132 poz. 1110)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dokumenty w formie elektronicznej podlegające publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, w szczególności:

- projekty uchwał,
- uchwały,
- zarządzenia,
- sprawozdania

należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy, kierownikom referatów oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 07 /2007
z dnia 31 stycznia 2007 roku**

Parametry techniczne tekstu, załączników, tabel i grafik.

1. tekst:

- 1.1. Format pliku: DOC
- 1.2. Układ strony: A4
- 1.3. Czcionka UniversPI 10p.
- 1.4. Tekst:
 - 1.4.1. wyrównany do lewego i prawego marginesu
 - 1.4.2. bez pogrubień, podkreśleń i używania pochyłej czcionki
 - 1.4.3. bez tabulatorów (np. do wydzielenia akapitów, przesuwania tekstu by go np.:
wyrównać)
 - 1.4.4. bez zbędnych enterów, (np. takich które oddzielają poszczególne wiersze)
 - 1.4.5. skrót wyrazowy „zł”, przyklejony do cyfry 30zł
 - 1.4.6. znaki interpunkcyjne: kropki, przecinki, dwukropki przyklejone do ostatniej literki
 - 1.4.7. zaleca się nie korzystanie z automatycznego numerowania i wypunktowania
 - 1.4.8. prawidłowe używanie skrótów typu punkt (pkt), artykuł (art.), Dziennik Urzędowy (Dz. U.), pozycja (poz.)

Tekst z poprawnie napisanymi skrótami:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, art.110, art.112 ust. 2 pkt 2, 3, art. 116 ust. 1, art.118 ust. 1, art. 122, art. 123, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, oraz ust. 2 i 3, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

2. załączniki – pisane wg wzoru

Załącznik Nr 1
do uchwały budżetowej Nr XXXV/329/2005
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 20 grudnia 2005r.

3. tabele - budżety i sprawozdania zawsze pisane w tabelach, każdy dział, rozdział, paragraf pisany w nowym wierszu, oddzielając go kreską jak na załączonym przykładzie, tylko nagłówki tabel, tytuły działów pisane wytłuszczoną czcionką

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie dochodów w 2005r.*	Plan na 2006r.	% 7 : 6
1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem dochody (1- 17)					47.571.400	59.896.526	125,9
1.	010	Rolnictwo i łowiectwo				327.708	-
		01036	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich			327.708	-
			6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł. Finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z sekcji gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej		327.708	-

4. grafika (np. skany map):

- 4.1. Format pliku: JPG lub GIF
- 4.2. Maksymalna wielkość grafiki w pikselach: szerokość/wysokość 795/1125
- 4.3. Rozdzielczość: 150 DPI