

ZARZĄDZENIE NR 119.2021
BURMISTRZA DREZDENKA

z dnia 3 grudnia 2021 r.

w sprawie Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych, określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. urz. UE L 305. s.17), po konsultacji z zakładową organizacją związkową reprezentującą interesy pracowników Urzędu Miejskiego w Drezdenku zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Drezdenku Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w brzmieniu:

„Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, określających wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Drezdenku.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy rozumieć przez to Urząd Miejski w Drezdenku;
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć procedurę przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie;
- 3) pracodawcy - oznacza to Urząd, za który czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Drezdenka.
- 4) zgłaszającym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zatrudnioną w Urzędzie lub współpracującą z Urzędem, także w przypadku gdy stosunek pracy już ustał, niezależnie od zajmowanego przez nią stanowiska, pełnionej funkcji czy formy zatrudnienia lub współpracy, za pośrednictwem której Urząd prowadzi działalność, osobę ubiegającą się o zatrudnienie, stażystę lub wolontariusza, którzy dokonują zgłoszenia naruszeń prawa, procedur lub standardów etycznych obowiązujących w Urzędzie.

§ 3. Pracodawca upoważnia na piśmie osobę wyznaczoną w Urzędzie do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa z określeniem jej zadań i podaje do wiadomości pracowników oraz na stronie BIP Urzędu.

§ 4. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zgloszenie.nieprawidlowosci@drezenko.pl** ;
- 2) pisemnie, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Poufne - zgłoszenie**, na adres Urzędu Miejskiego w Drezdenku, ul. Warszawska 1 66-530 Drezdenko
- 3) ustnie - telefonicznie na nr tel. 602 652 413 lub na wniosek zgłaszającego, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

§ 5. 1. Zgłoszenie może mieć charakter:

- 1) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnieniu zgłoszenia;
- 2) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu.

2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych nie obejmuje przyjmowania zgłoszeń anonimowych.

§ 6. Do podejmowania działań następczych, weryfikacji zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej jest upoważniona osoba wymieniona w § 3.

§ 7. Osoba przyjmująca zgłoszenie zobowiązana jest do potwierdzenia zgłaszającemu przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.

§ 8. Osoba, o której mowa w § 6 ma obowiązek podjęcia działań następczych z zachowaniem należytej staranności i bezstronności.

§ 9. 1. Pracodawca w celu zweryfikowania informacji o naruszeniach prawa podejmuje działania następcze oraz środki, jakie mogą zostać zastosowane w przypadku naruszenia prawa:

- 1) żąda złożenia pisemnych wyjaśnień od osób naruszających prawo, wskazanych przez zgłaszającego;
- 2) zleca przeprowadzenie doraźnej kontroli w zakresie będącym przedmiotem zgłoszenia;
- 3) zleca aktualizację lub zmianę dokumentów wewnętrznych w zakresie zgłoszonych naruszeń prawa;
- 4) wyciąga konsekwencje służbowe wobec pracowników, którzy naruszyli prawo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi;
- 5) podejmuje działania profilaktyczne oraz naprawcze, aby zapobiec w przyszłości naruszeniom prawa;
- 6) w przypadku strat finansowych poniesionych przez gminę występuje na drogę sądową w celu uzyskania zadośćuczynienia.

2. Pracodawca zobowiązany jest do zapewnienia bezstronności weryfikacji zgłoszeń przez osobę określoną w § 6.

§ 10. 1. Zgłaszający otrzymuje informację zwrotną w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

2. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.

§ 11. 1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do organu publicznego, organu centralnego oraz, w stosownych przypadkach, do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej z pominięciem procedury przewidzianej w Regulaminie (w ramach zgłoszenia zewnętrznego), w szczególności gdy:

- 1) pracodawca nie podejmie działań następczych lub nie przekaze zgłaszającemu informacji zwrotnej w obowiązującym terminie (3 miesięcy);
- 2) zgłaszający ma uzasadnione podstawy sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności gdy istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody;
- 3) dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi zgłaszającego na działania odwetowe;
- 4) w przypadku zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez pracodawcę, z uwagi na okoliczności sprawy istnieje możliwość zniszczenia lub ukrycia dowodów lub istnieje możliwość zмовy między pracodawcą a sprawcą naruszenia prawa.

2. Zgłoszenie do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury określonej w Regulaminie nie skutkuje pozbawieniem zgłaszającego ochrony przed działaniami odwetowymi.

3. Organem Centralnym jest Rzecznik Praw Obywatelskich.

4. Organami publicznymi są:

- 1) Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - przyjmujący zgłoszenia w zakresie zasad konkurencji i ochrony konsumentów;
- 2) inne organy przyjmujące zgłoszenia zewnętrzne dotyczące naruszeń w dziedzinach należących do zakresu ich działań.”.

§ 12. Pracodawca zapoznaje pracownika Urzędu z treścią Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych przed dopuszczeniem go do pracy.

§ 13. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Burmistrz Drezdenka

Karolina Piotrowska