

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Burmistrz Drezdenka ogłasza nabór na wolne stanowisko:

kierowcy – mechanika samochodu pożarniczego w Urzędzie Miejskim w Drezdenku

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonych pojazdów, motopomp oraz innego nadzorowanego sprzętu eksploatowanego w OSP.
2. Prowadzenie, eksploatacja i obsługa powierzonych pojazdów, motopomp i innego sprzętu oraz wykonania OC.
3. Bezpośredni udział w obsłudze OT-1, OT-2.
4. Udział w pracach konserwacyjno-naprawczych powierzonego sprzętu silnikowego.
5. Obsługa zainstalowanych na samochodzie urządzeń.
6. Prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji oraz rozliczenia kart drogowych i kart pracy sprzętu.
7. Zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontów ww. sprzętu i pojazdów.
8. Utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń w remizie OSP Drezdenko, w szczególności:
 - pomieszczeń garażowych, zaplecza warsztatowo-magazynowego OSP, placu manewrowego oraz terenów zielonych,
 - przejętych w użytkowanie pojazdów, urządzeń i narzędzi;
9. Utrzymywanie na samochodzie normatywnego wyposażenia w akcesoria i narzędzia.
10. Współpraca z Powiatowym Stanowiskiem Kierowania w zakresie powiadamiania członków OSP o zdarzeniu ratowniczo- gaśniczym.
11. Przestrzeganie terminów przeprowadzenia przeglądów technicznych pojazdów oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu OSP, uczestnictwo w przeglądach.
12. Uczestnictwo w szkoleniach pożarniczych organizowanym przez Państwową Straż Pożarną Gminę Drezdenko lub OSP.
13. Wykonywanie innych zadań na rzecz Gminy zleconych przez Burmistrza.

Wymagania:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne,
- minimum wykształcenie zasadnicze (wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.),
- ukończone 21 lat;
- posiadanie prawo jazdy kat. C,
- posiadanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy (wydane przez Starostę),

- ukończone i aktualne szkolenie podstawowe strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych zorganizowane przez Państwową Straż Pożarną,
- członkostwo w Ochotniczej Straży Pożarnej (członek zwyczajny),
- Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie orzeczenia:
 - lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
 - psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
 - lekarskiego dopuszczającego do udziału w działaniach ratowniczych.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV); opatrzonych podpisanym oświadczeniem kandydata o treści jak w części: DANE OSOBOWE – KLAUZULE INFORMACYJNE; z następującymi dokumentami:

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- informacja dotycząca członkostwa w OSP;
- kopie dokumentów posiadanego doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia, kursy, certyfikaty umiejętności);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Stanowisko kierowcy – mechanika samochodu pożarniczego**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drezdenku, ul. Warszawska 1 lub drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Drezdenku
ul. Warszawska 1
66-530 Drezdenko

lub drogą elektroniczną na adres: so@drezdenko.pl w formie skanów podpisanych dokumentów (oryginały dokumentów należy dostarczyć na rozmowę rekrutacyjną).

w terminie do 09 listopada 2021 r. (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego niekompletne lub po określonym terminie *nie będą rozpatrywane.*

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Drezdenku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.drezdenko.pl)

/-/ Karolina Piotrowska

DANE OSOBOWE – KLAUZULE INFORMACYJNE

Urząd Miejski w Drezdenku z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, **66-530 Drezdenko (Urząd)**, przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych, w tym w sprawach dotyczących przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do różnych form zatrudnienia (umów o pracę, cywilnoprawnych, staży, praktyk, wolontariatów) do czasu jej zakończenia, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym art. 6 i 9 ust. 2 lit. b i h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz przepisami odsyłającymi do tych ustaw.

Zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Drezdenku reprezentowany przez Burmistrza Drezdenka. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowiązku podania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub przepis innej ustawy zezwala na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania. Zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Jest Pani/Pan zobowiązany/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuczestniczenie w procesie rekrutacji.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynika to z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy prosimy o zamieszczenie w przekazanych (przesłanych) dokumentach klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych – **„Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miejski w Drezdenku w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”**.

Jeżeli wyraża Pani/Pan zgodę na wykorzystanie przekazanych danych do organizowanych przez Urząd kolejnych rekrutacji prosimy o zamieszczenie zgody na przetwarzanie danych w tym celu – **„Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miejski w Drezdenku, w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”**.

Dokumenty aplikacyjne będą wykorzystywane nie dłużej niż 1 rok od ich otrzymania, a następnie zostaną zniszczone.

Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Ponadto informuję, że nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w UM w Drezdenku realizuje Inspektor Ochrony Danych e-mail: iod@drezdenko.pl, tel. 888 050 176.

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo Pracownika do bycia zapomnianym, do przenoszenia danych oraz do bycia zapomnianym nie znajduje zastosowania wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji pracowniczej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę. Skorzystanie z prawa do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie lub ograniczenia ich przetwarzania nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody lub ograniczeniem przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu kontroli gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

/-/ Karolina Piotrowska