

Burmistrz Drezdenka ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko

Dyrektora Muzeum Puszczy Drawskiej i Noteckiej im. Franciszka Grasia w Drezdenku

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony - **5 lat.**

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Muzeum Puszczy Drawskiej i Noteckiej im. Franciszka Grasia w Drezdenku, Plac Wolności nr 11, 66-530 Drezdenko

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki, w tym opracowywanie i wdrażanie zmian organizacyjnych,
- realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury, w oparciu o zatwierdzony program działania Muzeum Puszczy Drawskiej i Noteckiej im. Franciszka Grasia w Drezdenku z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu Muzeum oraz ponoszenie odpowiedzialności za to mienie,
- właściwy dobór kadr i osób współpracujących
- przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Drezdenko, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w zakresie zachowania dla przyszłych pokoleń dziedzictwa kulturowego z zakresu archeologii, historii, sztuki, etnologii i przyrody oraz propagowania narodowej tradycji kulturalnej i kształtowania wrażliwości poznawczej i estetycznej
- pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- praca merytoryczna w zakresie opieki nad zasobami wymienionymi w statucie Muzeum.

Wymagania konieczne:

- posiadania obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- posiadanie dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich związanych z charakterem gromadzonych w muzeum zbiorów;
- co najmniej 2-letni staż pracy w muzeach lub w podmiotach, o których mowa w art. 32a ust. 1 pkt 3 ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (t. j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 902).

Wymagania pożądane:

- wykształcenie kierunkowe w zakresie kultury i pokrewne,
- posiadanie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych związanych z zakresem gromadzonych w muzeum zbiorów lub dorobek zawodowy w zakresie działalności muzealniczej,
- znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- doświadczenie na stanowisku z grupy zawodowej muzealników,
- znajomość obsługi komputera,
- mile widziana znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odpowiedzialność,
- gotowość podjęcia pracy od stycznia 2022 r.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV); opatrzonych podpisanym oświadczeniem kandydata o treści jak w części: DANE OSOBOWE – KLAUZULE INFORMACYJNE; z następującymi dokumentami:

- **autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Muzeum Puszczy Drawskiej i Noteckiej im. Franciszka Grasia w Dreźnie na lata 2021 – 2026 powinna zawierać elementy wskazane w załączniku do ogłoszenia;**
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia, kursy, certyfikaty umiejętności);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dyrektor Muzeum Puszczy Drawskiej i Noteckiej im. Franciszka Grasia w Dreżdenku**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dreżdenku, ul. Warszawska 1 lub drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Dreżdenku
ul. Warszawska 1
66-530 Dreżdenko

w terminie do 3 listopada 2021 r. (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego niekompletne lub po określonym terminie *nie będą rozpatrywane*.

Po ocenie formalnej złożonych ofert (I etap postępowania), kandydaci w ciągu 14 dni od dnia I posiedzenia Komisji Konkursowej, zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się bądź nie do II etapu postępowania. W zaproszeniu zostanie wskazany termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie.

Wszelkich informacji z zakresu funkcjonowania biblioteki udziela: Pani Ewa Kułakowska Dyrektor Muzeum Puszczy Drawskiej i Noteckiej im. Franciszka Grasia w Dreżdenku, Plac Wolności nr 11, 66-530 Dreżdenko, tel. 95 762 09 48 lub 508054163 (w godzinach: 8:00-16:00).

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dreżdenku, Muzeum Puszczy Drawskiej i Noteckiej im. Franciszka Grasia w Dreżdenku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.drezdenko.pl)

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu podejmuje Burmistrz Dreżdenka.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

/-/ Karolina Piotrowska

DANE OSOBOWE – KLAUZULE INFORMACYJNE

Urząd Miejski w Dreżdenku z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 66-530 Dreżdenko (Urząd), przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych, w tym w sprawach dotyczących przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do różnych form zatrudnienia (umów o pracę, cywilnoprawnych, staży, praktyk, wolontariatów) do czasu jej zakończenia, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyrażnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym art. 6 i 9 ust. 2 lit. b i h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz przepisami odsyłającymi do tych ustaw.

Zgodnie z Art. 4 ust. pkt. 7 RODO Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Dreżdenku** reprezentowany przez **Burmistrza Dreżdenka**. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowiązku podania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub przepis innej ustawy zezwała na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania. Zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Jest Pani/Pan zobowiązany/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuczestniczenie w procesie rekrutacji.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynika to z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy prosimy o zamieszczenie w przekazanych (przesłanych) dokumentach klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych – **„Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miejski w Dreżdenku w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”**.

Jeżeli wyraża Pani/Pan zgodę na wykorzystanie przekazanych danych do organizowanych przez Urząd w kolejnych rekrutacji prosimy o zamieszczenie zgody na przetwarzanie danych w tym celu – **„Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miejski w Dreżdenku, w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”**.

Dokumenty aplikacyjne będą wykorzystywane nie dłużej niż 1 rok od ich otrzymania, a następnie zostaną zniszczone.

Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Ponadto informuję, że nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w UM w Drezdenku realizuje Inspektor Ochrony Danych e-mail: iod@drezdenko.pl, tel. 888 050 176.

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo Pracownika do bycia zapomnianym, do przenoszenia danych oraz do bycia zapomnianym nie znajduje zastosowania wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji pracowniczej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę. Skorzystanie z prawa do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie lub ograniczenia ich przetwarzania nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody lub ograniczeniem przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu kontroli gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

/-/ Karolina Piotrowska