

Projekt

z dnia 9 września 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 20 października 2021 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drezdenku i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Drezdenku i nadaje się jej Statut w brzmieniu:

"STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 2. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drezdenku, zwany dalej Statutem, określa zasady działania tej rady, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka rady, wymagania, które musi spełniać opiekun rady, zakres jego obowiązków i zasady jego odwoływania, a także zasady zwrotu kosztów i delegowania przedstawicieli rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują radę.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Drezdenku, zwana dalej Radą, jest reprezentacją uczniów szkół i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających na rzecz młodzieży na terenie Gminy Drezdenko.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Drezdenku, który zapewnia obsługę administracyjno-biurową Rady oraz pokrywa koszty jej obsługi.

4. Działalność w Radzie jest pracą społeczną.

Rozdział 2. Zasady działania Rady.

§ 3. Rada podejmuje uchwały, wydaje opinie, zajmuje stanowiska większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

§ 4. § 4. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyboru.

§ 5. 1. Rada może zgłosić wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do podmiotów wskazanych w Statucie Gminy Drezdenko.

2. Rada może uczestniczyć w procesach decyzyjnych organów gminy poprzez:

- 1) regularne spotkania z radą miejską i burmistrzem;
- 2) organizowanie lub udział w debatach dotyczących młodzieży;
- 3) udział w konsultacjach organizowanych przez gminę lub inne podmioty;
- 4) wykonywanie czynności doradczych z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

§ 6. Rada może kierować zapytania lub wnioski do Burmistrza Drezdenka w formie uchwały, w sprawach dotyczących gminy.

§ 7. 1. Rada podejmuje działania na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej z uwzględnieniem zaplanowanych i zapisanych w budżecie gminy środków finansowych. Edukacja Obywatelska młodzieży powinna uwzględniać:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 3) wspieranie i pobudzanie aktywności obywatelskiej młodzieży;
- 4) promocję postaw prozdrowotnych i proekologicznych;
- 5) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych;
- 6) czynny udział młodzieży w życiu gminy.

2. Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) posiedzenia Rady i Prezydium oraz zespoły tematyczne lub problemowe;
- 2) organizację wydarzeń i realizację projektów na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) przygotowanie i realizację akcji edukacyjnych, naukowych, prewencyjnych i konkursów;
- 4) kontakt z młodzieżą, współpracę z organizacjami młodzieżowymi i samorządami uczniowskim szkół z terenu gminy;
- 5) działania informacyjne dotyczące prac Rady w mediach społecznościowych, prasie lokalnej, szkołach, na stronie www gminy.

§ 8. 1. Rada działa w oparciu o uchwalany corocznie plan pracy.

2. Posiedzenia Rady, jej Prezydium i zespołów tematycznych są jawne.

3. Rada obraduje na posiedzeniach, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, opiekuna Rady lub Burmistrza Drezdenka, w terminie 10 dni od daty otrzymania wniosku, załączając do zawiadomienia projekt porządku obrad.

5. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady zawierają datę posiedzenia, miejsce i godzinę oraz porządek obrad. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

6. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady, bez prawa głosowania.

7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół zawierający datę, miejsce posiedzenia, nazwiska i imiona członków Rady biorących udział w obradach, porządek obrad oraz streszczenie przebiegu obrad. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący oraz osoba sporządzająca protokół.

8. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Drezdenka w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Wyniki wyborów ogłasza Burmistrz Drezdenka, niezwłocznie po przeprowadzonych wyborach.

9. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi Burmistrz Drezdenka.

10. Pracami Rady kieruje Prezydium Rady, zwane Prezydium składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

11. Prezydium wybierane jest na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady, spośród kandydatów będących członkami Rady i zgłoszonych przez członków Rady.

12. Rada wybiera Przewodniczącego większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

13. Rada wybiera Wiceprzewodniczącego i Sekretarza większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

14. Procedurę wyboru Prezydium przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę, w składzie 3 osobowym, spośród zgłoszonych członków Rady i za ich zgodą. Z wyborów Prezydium, Komisja sporządza protokół. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Prezydium.

15. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium na wniosek co najmniej 1/3 członków składu Rady, złożony Przewodniczącemu na piśmie, nie później niż na 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady. Wniosek wymaga uzasadnienia.

16. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący jest zobowiązany do przedstawienia Radzie złożonego wniosku o odwołanie członka Prezydium. Rada w głosowaniu decyduje o włączeniu wniosku do porządku obrad i procedowaniu.

17. Przy odwołaniu członka Prezydium mają zastosowanie zasady i procedury określone w ust. 12, 13 i 14.

18. Odwołany członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru na jego miejsce nowego członka Prezydium.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie obradom;
- 2) ustalanie porządku obrad;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 5) realizacja uchwał Rady;
- 6) organizowanie prac Prezydium;
- 7) składanie Radzie półrocznych sprawozdań z działalności Prezydium;
- 8) przygotowanie wspólnie z pozostałymi członkami Prezydium materiałów na posiedzenia Rady, w tym projektów uchwał;
- 9) bieżąca współpraca z opiekunem Rady, Radą Miejską i Burmistrzem Drezdenka;
- 10) opiniowanie wniosku o zwrot kosztów przejazdu członka Rady (w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzica lub opiekuna prawnego) na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę;

§ 10. W zastępstwie lub z upoważnienia Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 11. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) dbałość o prowadzenie dokumentacji Rady we współpracy z wyznaczoną do obsługi Rady komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) organizacja posiedzeń Rady we współpracy z Urzędem Miejskim;
- 4) przygotowanie zawiadomień i zaproszeń na posiedzenia Rady;
- 5) przekazywanie adresatom zawiadomień i zaproszeń, uchwał i informacji dotyczących działalności Rady;
- 6) przygotowanie materiałów informacyjnych z działalności Rady i Prezydium oraz ich ogłaszanie;
- 7) wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Rady, na polecenie lub z upoważnienia Przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący w zakresie uzgodnionym z Przewodniczącym.

§ 12. 1. Rada może powoływać w drodze uchwały zespoły tematyczne lub problemowe, ustalając w szczególności przedmiot ich działania oraz skład osobowy, w tym Przewodniczącego zespołu.

2. W skład zespołu wchodzi członkowie Rady w liczbie, co najmniej 5 osób.

3. Przewodniczący zespołu kieruje jego pracami i przedstawia Radzie wyniki jego pracy.

4. Z posiedzeń zespołu sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący zespołu.

Rozdział 3 Opiekun Rady

§ 13. 1. Rada może posiadać opiekuna wybranego przez Radę Miejską w Drezdenku, spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Wniosek Rady w sprawie wyboru opiekuna powinien oprócz imienia i nazwiska kandydatów zawierać ich krótką charakterystykę.

3. Do wniosku dołącza się pisemną zgodę kandydata na pełnienie funkcji opiekuna Rady.

4. Rada Miejska w Drezdenku przed głosowaniem w sprawie wyboru opiekuna Rady, może przeprowadzić z kandydatami rozmowę dotyczącą koncepcji pełnienia funkcji opiekuna Rady.

5. Kandydat na opiekuna Rady powinien:

- 1) mieć nieposzlakowaną opinię, prezentować wysokie wartości moralne i etyczne;
- 2) posiadać doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą;
- 3) nie być karany sędownie, szczególnie za przestępstwa wobec nieletnich;
- 4) nie należeć do partii politycznej lub organizacji prezentującej radykalne poglądy;
- 5) być mieszkańcem Gminy Drezdenko.

6. Do zakresu obowiązków opiekuna Rady należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Rady, Prezydium i zespołów tematycznych i problemowych;
- 2) pomoc w organizacji pracy Rady i Prezydium;
- 3) czuwanie podczas obrad Rady nad przebiegiem debaty oraz reagowanie gdy poziom debaty przekroczy obowiązujące normy zachowań i dyskusji;
- 4) pomoc przy organizacji spotkań Rady i jej przedstawicieli z władzami gminy, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami;
- 5) udzielanie wszelkiej pomocy członkom Rady, na ich prośbę i za ich zgodą;
- 6) pomoc przy organizacji wydarzeń, konkursów, pisaniu wniosków do organów gminy i innych instytucji;
- 7) pełnienie roli mediatora w przypadku występujących nieporozumień, sporów i konfliktów wewnątrz Rady oraz Rady z innymi organami lub instytucjami.

7. Funkcja opiekuna Rady jest pracą społeczną. Opiekun pełni swoją funkcję do odwołania.

8. Rada Miejska odwołuje opiekuna Rady w trybie określonym w przepisach prawa.

9. Z wnioskiem o odwołanie opiekuna może wystąpić Rada, Burmistrz Drezdenka, grupa 4 radnych Rady Miejskiej, Rada Pedagogiczna szkoły, która posiada reprezentanta w Radzie oraz organizacja pozarządowa i podmiot posiadający reprezentanta w Radzie. Wniosek wymaga uzasadnienia.

10. Opiekun ma prawo do złożenia wyjaśnień, w związku ze złożonym wnioskiem o odwołanie.

11. Opiekun może złożyć Radzie Miejskiej rezygnację z pełnionej funkcji. Projekt uchwały w tej sprawie powinien być procedowany na najbliższej, planowanej sesji.

Rozdział 4 Zwrot kosztów przejazdu.

§ 14. 1. Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniach Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują Radę.

2. W przypadku niepełnoletniego członka Rady, zwrot kosztów przejazdu przysługuje także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek członka Rady. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Wniosek musi zawierać: datę złożenia, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego - jeżeli wniosek obejmuje zwrot kosztów także jego, pełniona funkcja w Radzie, krótki opis zdarzenia uprawniającego do złożenia wniosku, nr konta bankowego, na który ma być przekazany zwrot kosztów. Wniosek musi być czytelnie podpisany przez osoby wnioskujące. Integralną składową wniosku są załączniki wymienione w ust. 3.

5. Informacja o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem może być zawarta we wniosku o zwrot kosztów przejazdu i musi obejmować:

- 1) markę i model samochodu, pojemność silnika, rodzaj paliwa (etylina, olej napędowy, gaz, energia elektryczna)
- 2) trasę przejazdu (miejscowość początkową, docelową i końcową) - miejscowość początkowa i końcowa powinny być miejscem zamieszkania;
- 3) liczbę przejechanych kilometrów;
- 4) zużycie paliwa (w litrach, w przypadku silników spalinowych);
- 5) koszt jednostkowy paliwa w dniu wyjazdu (w zł);
- 6) wyliczenie kosztów przejazdu (ilość zużytego paliwa - w litrach x cena jednostkowa paliwa - w zł).

6. Wniosek wymaga potwierdzenia przez Przewodniczącego Rady uczestnictwa w posiedzeniu Rady lub reprezentowania Rady w zorganizowanym wydarzeniu, w formie adnotacji na wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

7. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje członkom Rady jeżeli posiedzenie Rady lub zorganizowane wydarzenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania.

8. Kompletny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składany jest do Burmistrza Drezdenka w terminie do 7 dni od daty odbycia posiedzenia Rady lub powrotu ze zorganizowanego wydarzenia.

9. Zwrot kosztów przejazdu następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

10. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego wskazanej do obsługi Rady weryfikuje wniosek pod względem merytorycznym i rachunkowym z uwzględnieniem wyżej wymienionych zasad, i przekazuje do Referatu Budżetu i Finansów.

11. W przypadku odmowy zwrotu kosztów przejazdu, wnioskodawca powinien być poinformowany o przyczynach odmowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 5 Tryb i kryteria wyboru członków Rady.

§ 15. 1. Rada liczy do 15 członków, reprezentantów szkół wymienionych w § 16 ust. 1 oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Drezdenko, których zadania statutowe obejmują działania na rzecz młodzieży.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i uczniom szkoły ponadpodstawowej oraz reprezentantom organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w ust. 1.

3. Członków Rady wybiera młodzież szkolna w wyborach przeprowadzanych zgodnie z zasadami wyboru do samorządów uczniowskich poszczególnych szkół, z corocznym uzupełnieniem składu Rady w miejsce członków, którzy ukończyli szkołę. W przypadku organizacji pozarządowych i uprawnionych podmiotów, wyborów członków dokonuje się na podstawie przeprowadzonego głosowania w tych organizacjach i podmiotach, w formie uchwał.

4. Wyniki wyborów przekazywane są Burmistrzowi Drezdenka przez dyrektorów szkół i uprawnionych przedstawicieli organizacji i podmiotów w terminie 7 dni po przeprowadzonych wyborach członków Rady. Wybory przeprowadza się nie później niż 30 dni po zakończeniu kadencji Rady, z tym że pierwsze wybory przeprowadza się w terminie do 30 dni od obowiązywania niniejszego Statutu.

5. Warunkiem koniecznym do uzyskanie statusu członka Rady, w przypadku osoby niepełnoletniej jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego do udziału w pracach Rady, realizację wynikających z tego obowiązków oraz przetwarzanie danych osobowych związanych z członkostwem w Radzie.

6. Pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, o której mowa w ust. 5 dołączana jest do informacji przekazywanej Burmistrzowi Drezdenka o wynikach wyborów do Rady.

7. W przypadku wygaśnięcia lub zrzeczenia się mandatu członka Rady przed upływem kadencji, na to miejsce wchodzi kandydat, który otrzymał kolejno największą ilość głosów w wyborach do Rady w danej szkole, wymienionej w § 16 ust. 1.

8. Wybory uzupełniające do Rady organizuje samorząd uczniowski szkoły, jeżeli nie można wskazać kandydata na zasadach określonych w ust. 7.

9. Zapisy ust.7 i 8 nie dotyczą organizacji pozarządowej lub uprawnionego podmiotu, w których wymagane są każdorazowo wybory uzupełniające w przypadku wygaśnięcia lub zrzeczenia się mandatu członka Rady przed upływem kadencji, osoby wybranej do Rady.

§ 16. 1. Szkole przysługuje prawo wyboru członków Rady w ilości:

- | | |
|---|--------------|
| 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Drezdenku, ul. Szkolna 11 | - 2 uczniów; |
| 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Józefa Nojiego w Drezdenku, ul. Plac Wolności 8 | - 2 uczniów; |
| 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Drezdenku, ul. Portowa 1 | - 2 uczniów; |
| 4) Zespół Szkół w Drezdenku ul Konopnickiej 2 | - 2 uczniów; |
| 5) Szkoła Podstawowa w Niegosławiu, Niegosław 69 | - 1 uczeń; |
| 6) Szkoła Podstawowa w Trzebiczu, ul. Szkolna 1 | - 1 uczeń; |
| 7) Szkoła Podstawowa w Goszczanowie, Goszczanowo 18a | - 1 uczeń; |

2. Uprawnionej organizacji pozarządowej lub podmiotowi przysługuje zgłoszenie jednego członka Rady, wybranego w wyniku głosowania, na zasadach określonych w statucie tej organizacji lub podmiotu, dotyczących wyboru ich przedstawicieli.

Rozdział 6 Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołanie członka Rady w trakcie kadencji Rady.

§ 17. 1. Mandat członka Rady wygasa w trakcie kadencji w przypadku:

- 1) zmiany miejsca nauki i zamieszkania - poza terenem Gminy Drezdenko;
- 2) zawieszenia w prawach ucznia lub przerwania nauki;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, w tym przestępstwo skarbowe lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 4) ukończenia szkoły, którą reprezentował w Radzie;
- 5) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie.

2. Rada odwołuje członka Rady na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu delegującego członka Rady.

3. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady niezwłocznie po uzyskaniu informacji uzasadniającej wygaśnięcie mandatu lub otrzymaniu wniosku o dowołanie.

4. Uchwała w sprawie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady przekazywana jest do samorządu uczniowskiego szkoły, organizacji pozarządowej lub podmiotu, które członek Rady reprezentował.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe.

§ 18. Statut Rady i jego zmiany uchwalane są przez Radę Miejską w Drezdenku na wniosek podmiotów uprawnionych do inicjatywy uchwałodawczej wskazanych w Statucie Gminy Drezdenko.

§ 19. Opinie w zakresie projektu Statutu Rady mogą przedstawiać Burmistrz Drezdenka oraz podmioty reprezentujące zainteresowane środowiska, w szczególności organizacje pozarządowe lub uprawnione podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz samorządy uczniowskie z terenu Gminy Drezdenko."

§ 20. Traci moc Uchwała Nr XI/57/2019 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Drezdenku i nadania jej Statutu.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.