

**ZARZĄDZENIE NR 29.2021**  
**BURMISTRZA DREZDENKA**

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Drezdenku oraz rekomendacji w zakresie poprawy dostępności dla jednostek organizacyjnych gminy, na lata 2021 – 2024.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu poprawy zapewnienia realizacji zadań w zakresie dostępności w Urzędzie Miejskim w Drezdenku oraz jednostkach organizacyjnych gminy przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Drezdenku oraz rekomendacji w zakresie poprawy dostępności dla jednostek organizacyjnych gminy, na lata 2021- 2024, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Rekomendacje w zakresie poprawy zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami dla jednostek organizacyjnych gminy stanowią wytyczne do wydania w tym zakresie zarządzeń przez kierowników poszczególnych jednostek.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam koordynatorowi do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Drezdenku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drezdenka

Karolina Piotrowska

**PLAN DZIAŁANIA**

**na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Drezdenku oraz rekomendacje w zakresie poprawy dostępności dla jednostek organizacyjnych gminy, na lata 2021 – 2024.**

Nazwa podmiotu: **Urząd Miejski w Drezdenku**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

**1. DIAGNOZA**

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p><b>Budynek UM przy ul. Warszawskiej</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) instalacja urządzeń umożliwiających automatyczne otwieranie drzwi do budynku przy obu wejściach od ul. Strażackiej;</li> <li>2) montaż videodomofonu przy wejściu głównym i przycisku na wysokości dostosowanej dla osoby na wózku;</li> <li>3) uzupełnienie i wymiana oznakowania na zewnątrz i wewnątrz budynku, także w formie wypukłej (w tym w języku Braille'a) oraz oznaczeń fakturowych;</li> <li>4) oznaczenie windy i przycisków w formie dotykowej i instalacja informacji głosowej;</li> <li>5) zakup krzesła ewakuacyjnego.</li> </ol> <p><b>Budynek UM przy ul. Ogrodowej</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) montaż platformy przy głównych drzwiach wejściowych dla osób na wózkach;</li> <li>2) montaż videodomofonu przy głównych drzwiach wejściowych wraz z przyciskiem dostępnym dla osoby na wózku;</li> <li>3) uzupełnienie i wymiana oznakowania na zewnątrz i wewnątrz budynku w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami;</li> <li>4) wyznaczenie i oznakowanie miejsca postojowego przed budynkiem dla osób niepełnosprawnych.</li> </ol>
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p><b>Budynek UM przy ul. Warszawskiej.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zamontować czytelne oznaczenia kierunkowe, w formie dotykowej, piktogramy i oznaczenia fakturowe na zewnątrz budynku;</li> <li>2) zamontować urządzenia do automatycznego otwierania drzwi do budynku od ul. Strażackiej;</li> <li>3) zamontować oznaczenia w formie dotykowej wewnątrz budynku;</li> <li>4) zamontować videodomofon przy wejściu głównym, dostępny dla osoby na wózku;</li> </ol>

		<p>5) zamontować w windzie oznaczenia w formie dotykowej i zainstalować komunikację głosową – informacyjną i alarmową</p> <p>6) zapewnienie możliwości ewakuacji lub uratowania osobie ze szczególnymi potrzebami</p> <p><b>Budynek UM przy ul. Ogrodowej.</b></p> <p>1) montaż podjazdu przy wejściu głównym dla osób na wózku;</p> <p>2) montaż videodomofonu przy głównym wejściu do budynku z uwzględnieniem przycisku dla osoby na wózku;</p> <p>3) montaż oznakowania w formie wypukłej, piktogramów i oznaczeń fakturowych;</p> <p>4) wyznaczenie i oznakowanie miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych.</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.</p> <p>- zespół roboczy powołany zarządzeniem nr 127.2020</p> <p>- niepełnosprawni mieszkańcy</p>	-	
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>1) dostosować wszystkie dokumenty elektroniczne zamieszczane w BIP urzędu do wymogów WCAG 2.1;</p> <p>2) dostosować wszystkie materiały zamieszczane na stronie internetowej www urzędu do wymogów WCAG 2.1;</p> <p>3) przeprowadzić szkolenie pracowników zamieszczających materiały w BIP i stronie www;</p>
Konsultacje wyników audytu- w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p>1) informacje i materiały zamieszczane na stronach internetowych należy dostosować do zapisów ustawy o dostępności cyfrowej;</p> <p>2) należy przeszkolić pracowników wskazanych do zamieszczania informacji w BIP i na stronie www do wymogów WCAG. Należy wskazać pracowników IT do okresowej weryfikacji dostępności zamieszczanych dokumentów i materiałów.</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.</p> <p>- wykonawcy stron www i bip</p> <p>- pracownicy zajmujący się w urzędzie IT</p>		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>1) zapewnić dostęp do tłumacza polskiego języka migowego na świadczenie usług w urzędzie;</p> <p>2) przeprowadzić szkolenie pracowników obsługujących klientów urzędu z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami;</p> <p><b>Budynek UM przy ul. Warszawskiej</b></p>

		<p>1) montaż przy Punkcie Obsługi Klienta urządzenia ułatwiającego słyszenie (np. pętla indukcyjna, lub system FM albo urządzenie oparte o komunikację na podczerwień lub system bluetooth);</p> <p>2) montaż przy Punkcie Obsługi Klienta urządzenia informacyjnego (kiosku) z opisem pracy i zadań urzędu oraz rozkładu pomieszczeń w tekście łatwym do czytania i rozumienia także przy pomocy czytnika ekranu oraz informacji głosowej;</p>
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p>1) zapewnić dostęp do tłumacza polskiego języka migowego;</p> <p>2) przeszkolić pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>3) montaż urządzenia ułatwiającego słyszenie;</p> <p>4) montaż urządzenia informacyjnego z funkcjami dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.</p> <p>- zespół roboczy powołany zarządzeniem 127.2020</p> <p>- niepełnosprawni mieszkańcy</p>		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>Przeprowadzenie audytu procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzenie konsultacji jego wyników.</p>
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	<p>Wnioski z konsultacji</p> <p>brak</p>
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
<b>Budynek UM ul. Warszawska</b> 1. Instalacja urządzeń umożliwiających automatyczne otwieranie drzwi do budynku przy wejściach od ul. Strażackiej.  2. Montaż videodomofonu przy wejściu głównym i przycisku na wysokości dostosowanej dla osoby na wózku.  3. Uzupelnienie i wymiana oznakowania na zewnątrz i wewnątrz budynku w formie wypukłej (w tym w języku Brail'a).  4. Oznaczenie windy w formie dotykowej i instalacja informacji głosowej.  5. Zakup krzesła ewakuacyjnego  6. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych zamieszczonych	do IX 2021 r.	- przygotowanie zapytania ofertowego - realizacja i odbiór robót	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 5000 zł
	do IX 2021 r.	- przygotowanie zapytania ofertowego - realizacja i odbiór prac	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 1500 zł
	do IX 2021 r.	- oszacowanie wartości zamówienia na dostawę oznaczeń wypukłych - przygotowanie zapytania ofertowego na dostawę i montaż oznaczeń - realizacja i odbiór prac	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 10000 zł
	do IX 2021 r.	- przygotowanie zapytania ofertowego - realizacja i odbiór prac	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 2500 zł
	do końca IX 2021 r.	- określenie wymogów - wybór dostawcy - montaż, szkolenie z obsługi	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 8000 zł
	do końca X 2021 r.	- wykazanie wszystkich nieprawidłowości w formie bieżącej kontroli	Jakub Rzyszkowski – informatyk we współpracy z	ok. 4000 zł usługi doradcze i szkoleniowe

i zamieszczanych w BIP urzędu do wymogów WACAG.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie propozycji sposobu usunięcia nieprawidłowości i poprawy dostępności</li> <li>- usunięcie nieprawidłowości</li> <li>- przeprowadzenie szkolenie dla pracowników zamieszczających informacje w BIP</li> </ul>	<p>autorami strony przy wsparciu doradcy z zewnątrz</p> <p>Renata Kubiś z-ca kierownika referatu organizacyjnego</p>	
7. Dostosowanie wszystkich materiałów zamieszczanych na stronie internetowej www do wymogów WACAG.	do końca XII 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazanie nieprawidłowości w formie bieżącej kontroli</li> <li>- sporządzenie propozycji sposobu usunięcia nieprawidłowości</li> <li>- usunięcie nieprawidłowości</li> <li>- przeprowadzenie szkolenia dla pracowników zamieszczających informacje na stronie www</li> </ul>	<p>Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego</p> <p>Renata Kubiś – z-ca kierownika referatu organizacyjnego</p>	ok. 4000 zł szkolenie pracowników i ewentualne usługi doradcze
7. Montaż przy Punkcie Obsługi Klienta urządzenia ułatwiającego słyszenie (np. pętla indukcyjna, lub system FM albo urządzenie oparte o komunikację na podczerwień lub system bluetooth);	do końca XI 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wybór urządzenia ułatwiającego słyszenie</li> <li>- wyłonienie wykonawcy w drodze zapytania ofertowego</li> <li>- wykonanie usługi</li> <li>- odbiór robót</li> <li>- umieszczenie informacji na stronach internetowych o instalacji urządzenia</li> </ul>	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 7000 zł
8. Montaż przy Punkcie Obsługi Klienta urządzenie informacyjne (kiosku) z opisem pracy i zadań urzędu oraz rozkładu pomieszczeń w	do końca XII 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie dokumentacji z charakterystyką urządzenia i oprogramowania</li> <li>- przeprowadzenie procedury na</li> </ul>	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 20.000 zł

<p>tekście łatwym do czytania i rozumienia także przy pomocy czytnika ekranu oraz informacji głosowej;</p> <p>9. Podpisać porozumienie z tłumaczem polskiego języka migowego na świadczenie usług w urzędzie.</p> <p>10. Przeprowadzić szkolenie pracowników obsługujących klientów urzędu z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>11. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacje jego wyników.</p>	<p>do końca V 2021 r.</p> <p>do końca X 2021 r.</p> <p>do końca VIII 2021 r.</p>	<p>wyłonienie dostawcy usługi - instalacja i odbiór prac</p> <p>- wybór wykonawcy usługi - podpisanie umowy</p> <p>- wybór wykonawcy - zlecenie wykonania usługi - wykonanie szkolenia</p> <p>- przegląd dokumentów wewnętrznych i obowiązujących procedur pod kątem zgodności z ustawą o dostępności - przeprowadzenie konsultacji z kierownikami referatów i jednostek org. gminy</p>	<p>Renata Kubiś – zastępca referatu organizacyjnego</p> <p>Renata Kubiś – zastępca referatu organizacyjnego</p> <p>Błażej Rerus – kierownik referatu organizacyjnego we współpracy z sekretarzem gminy i radcą prawnym urzędu</p>	<p>ok. 1200 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)</p> <p>ok. 3000 zł</p> <p>bez kosztów, w ramach wykonywanych zadań</p>
<p><b>Budynek UM ul. Ogrodowa</b></p> <p>1. Montaż platformy przy głównych drzwiach wejściowych dla osób na wózkach.</p>	<p>do końca 2021 r.</p>	<p>- przygotowanie projektu i dokumentacji platformy - uzgodnienie dokumentacji - oszacowanie wartości zamówienia wykonania i montażu platformy przygotowanie zapytania ofertowego - odbiór robót</p>	<p>Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego</p>	<p>ok. 10000 zł</p>

2. Montaż videodomofonu przy głównym wejściu do budynku z uwzględnieniem przycisku dla osoby na wózku.	do końca 2021 r.	- przygotowanie zapytania ofertowego - realizacja i odbiór prac	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 1500 zł
3. Montaż oznakowania w formie wypukłej, piktogramów i oznaczeń fakturowych.	do końca 2021 r.	- oszacowanie wartości zamówienia na dostawę oznaczeń wypukłych - przygotowanie zapytania ofertowego na dostawę i montaż oznaczeń - realizacja i odbiór prac	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 1000 zł
4. Wyznaczenie i oznakowanie miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych.	do końca IX 2021 r.	- zakup oznakowania i materiałów do wykonania oznaczenia miejsca postojowego - koordynowanie prac	Wojciech Kowal z-ca kierownika referatu organizacyjnego	ok. 800 zł
<b>Planowane przez UM inne czynności w zakresie dostępności.</b>				
I. Audyt świetlic wiejskich w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	do końca III 2022 r.	- określenie zakresu audytu - przeprowadzenie postępowania wyłaniającego wykonawcę - zlecenie usługi wykonania audytu - odbiór wykonanej pracy	Karol Józwiak – pracownik referatu organizacyjnego	ok. 10000 zł
II. Audyt budynków mieszkalnych i ich otoczenia będących własnością gminy w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	do końca XII 2022 r.	- określenie zakresu audytu - przeprowadzenie postępowania wyłaniającego wykonawcę - zlecenie usługi - odbiór wykonanej usługi	Zbigniew Śpiewak – kierownik referatu nieruchomości i gospodarki przestrzennej	ok. 15000 zł



III. Audyt dostępności przestrzeni publicznej w Dreżdenku (chodniki, place, skwery, parki, cmentarz, przejścia przez ulice, oświetlenie).	do końca 2023 r.	- określenie zakresu usługi - przeprowadzenie postępowania na wyłonienie wykonawcy - zlecenie usługi - odbiór wykonanej usługi	Dariusz Skrzypczak – kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych Dorota Nowak i kierownik referatu gospodarki gminnej i ochrony środowiska	ok. 25000 zł
IV. Audyt dostępności przestrzeni publicznej na terenach wiejskich.	do końca 2024 roku	- określenie zakresu usługi - przeprowadzenie postępowania na wyłonienie wykonawcy - zlecenie usługi - odbiór wykonanej usługi	Dariusz Skrzypczak – kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych Dorota Nowak i kierownik referatu gospodarki gminnej i ochrony środowiska	ok. 35000 zł
V. Opracowanie planu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w remizach strażackich.	do końca IX 2022 r.	- analiza audytów dostępności przeprowadzonych w remizach - określenie zakresu prac poprawiających dostępność - sporządzenie planu działań poprawiających dostępność	Błażej Rerus – kierownik referatu organizacyjnego Sylwester Onichimowski – pracownik referatu organizacyjnego	ok. 2000 zł czynności konsultacyjno-doradcze

**REKOMENDACJE W ZAKRESIE POPRAWY DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY.**

Nazwa podmiotu: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Dreżdenku**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

**1. DIAGNOZA**

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) instalacja videodomofonu przy wejściu głównym i jego oznakowanie; 2) uzupełnienie oznakowania z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami na zewnątrz budynku i wewnątrz lokalu; 3) przygotowanie dokumentacji na budowę windy lub innego urządzenia umożliwiającego

		dostęp do lokalu osobom ze schorzeniami ruchu; 4) przeszkolenie pracowników z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami; 5) wyznaczenie i oznakowanie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – w zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) lokal położony na I piętrze niedostępny dla osób na wózkach; 2) brak możliwości kontaktu z osobą przy wejściu do budynku; 3) brak oznaczeń i urządzeń wspomagających osoby ze schorzeniami ruchu, wzroku i słuchu;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2) uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych;
Konsultacje wyników audytu- w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) strony internetowe częściowo zgodne z wymogami WACG 2.0
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami komunikację audiowizualną z wykorzystaniem komunikatorów internetowych;
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) podmiot nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i konsultacje jego wyników
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji : - brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Instalacja videodomofonu przy wejściu głównym	30 IX 2021 r.	- przygotowanie zapytania ofertowego - montaż i odbiór robót	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
2. Uzupełnienie oznakowania z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	30 IX 2021 r.	- oszacowanie potrzeb - wyłonienie wykonawcy - montaż i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
3. Przygotowanie dokumentacji na budowę windy lub montaż innego urządzenia zapewniającego dostęp do lokalu osobom na wózku	31 XII.2022r.	- określenie zakresu prac projektowych - wyłonienie wykonawcy dokumentacji - opracowanie dokumentacji i uzyskanie przewidzianych w prawie uzgodnień i pozwoleń - odbiór wykonanej dokumentacji	kierownik jednostki	ok. 15000 zł
4) Przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	31 XII 2021	- wybór wykonawcy zlecenia szkoleniowego	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
5) Wyznaczenie i oznakowanie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami	31 XII 2021	- wyznaczenie miejsca - wybór wykonawcy - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
6) Dostosowanie stron internetowych do wymogów WACG 2.0 i uzyskanie deklaracji dostępności	30 IX 2021 r.	- zlecenie wykonania zadania wykonawcom stron internetowych	kierownik jednostki	ok. 500 zł
7) Zapewnienie komunikacji audiowizualnej	30 VI 2022 r	- wyłonienie wykonawcy usługi - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
8) Przeprowadzenie audytu procedur w zakresie dostępności	do końca VIII 2021 r	- we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: Środowiskowy Dom Samopomocy w Dreżdenku

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

## 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) informacje i oznaczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku dostosować do osób z szczególnymi potrzebami; 2) zainstalować przycisk alarmowy w toalecie
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) część informacji i oznaczeń wewnątrz i na zewnątrz budynku wymaga dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; 2) brak przycisku alarmowego w toalecie dostępnego z poziomu podłogi;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp - uczestnicy z niepełnosprawnościami		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2) uzyskać deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej;
Konsultacje wyników audytu- w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) strona internetowa nie posiada deklaracji dostępności i jest niezgodna z wymogami ustawowymi;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: brak
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wyniki konsultacji: 1) poprawa dostępności informacyjno - komunikacyjnej nastąpi po dostosowaniu strony internetowej do wymogów WACAG
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - uczestnicy z niepełnosprawnościami		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia:

		1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wyniki konsultacji : brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca IX 2021 r.	- sporządzenie potrzeb - wyłonienie dostawcy - montaż oznaczeń - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 3000 zł
2) montaż przycisku alarmowego w toalecie	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy - wykonanie zlecenia - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 300 zł
3) dostosować stronę internetową do wymagań WACAG	do końca 2021 r.	- przeprowadzenie konsultacji w zakresie dostosowania strony - wybór wykonawcy - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 500 zł
4) uzyskać deklarację dostępności strony internetowej	do końca 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia	kierownik jednostki	ok. 500 zł
5) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników	do końca VIII 2021 r.	- we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

1. DIAGNOZA

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) montaż videodomofonu przy wejściu na schody prowadzące do pomieszczeń biurowych; 3) oznaczenie schodów pismem wypukłym i fakturowymi pasami ostrzegawczymi; 4) montaż przycisku alarmowego w toalecie 5) montaż dźwiękowego i świetlnego powiadomienia alarmowego; 6) oznaczyć zgodnie z wymogami miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) informacje i oznaczenia wymagają dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak możliwości komunikacji z pomieszczeniami administracyjnymi jednostki; 3) brak przycisku alarmowego w toalecie dla osób z niepełnosprawnościami; 4) brak instalacji alarmowej z funkcją odbioru dla osób ze szczególnymi potrzebami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: brak
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: strona internetowa zgodna z wymogami WACAG, posiada aktualną deklarację dostępności.
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) umożliwić kontakt za pośrednictwem tłumacza polskiego języka migowego
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) osoby ze schorzeniami słuchu nie mają możliwości kontaktu z pracownikami jednostki
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		

<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

<b>Element planu</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac</b>	<b>Osoba/jednostka odpowiedzialna</b>	<b>Szacowany koszt</b>
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca IX 2021 r.	- analiza potrzeb - wybór wykonawcy - montaż i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 3000 zł
2. Montaż videodomofonu przy wejściu na schody prowadzące do pomieszczeń biurowych;	do końca IX 2021 r.	- wybór wykonawcy - montaż i odbiór robót	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
3. Oznaczenie schodów pismem wypukłym i fakturowymi pasami ostrzegawczymi	do końca IX 2021 r.	- wybór wykonawcy - montaż i odbiór robót	kierownik jednostki	ok. 600 zł
4. Montaż przycisku alarmowego w toalecie	do końca IX 2021 r.	- wybór wykonawcy - montaż urządzenia - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 300 zł
5. Montaż dźwiękowego i świetlnego powiadomienia alarmowego.	do końca 2022 r.	- wybór wykonawcy - montaż i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 5000 zł
6. Oznaczyć zgodnie z wymogami miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami;	do końca IX 2021 r.	- wybór wykonawcy - montaż i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
7. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów
8. Umożliwić kontakt za pośrednictwem tłumacza polskiego języka migowego	do końca VI 2021 r.	- wyłonić wykonawcę zlecenia - ustalić zasady współpracy	Kierownik jednostki	ok. 600 zł

1. DIAGNOZA

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) opracowanie koncepcji wirtualnego zwiedzenia muzeum; 3) wyznaczenie i oznakowanie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami przy budynku;
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) informacje i oznaczenia wymagają dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) ze względu na zabytkowy charakter budynku i jego konstrukcję nie jest zasadna technicznie i ekonomicznie budowa windy lub innych urządzeń wspomagających ale należy rozważyć możliwość wirtualnego zwiedzenia ekspozycji muzeum; 3) na parkingu przy muzeum nie ma wydzielonego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami.
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2) uzyskać deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej.
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) strona internetowa nie posiada deklaracji dostępności i jest niezgodna z wymogami ustawowymi
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: brak
	Tak	Wnioski z konsultacji:



Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.		1) poprawa dostępności informacyjno - komunikacyjnej nastąpi po dostosowaniu strony internetowej do wymogów WACAG
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca IX 2021 r.	- określenie zapotrzebowania - wyłonienie wykonawcy - montaż i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 3000 zł
2. Opracowanie koncepcji wirtualnego zwiedzenia muzeum.	do końca XII 2021 r.	- wyłonienie zleceniobiorcy - zlecenie i odbiór pracy	kierownik jednostki	ok. 2500 zł
3. Wyznaczenie i oznakowanie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami przy budynku;	do końca IX 2021 r.	- wybór wykonawcy - zlecenie wykonania prac - odbiór wykonanych prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
4. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i uzyskać deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej.	do końca X 2021 r.	- wybór wykonawcy - zlecenie wykonania prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
5. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 2021 r.	- we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

1. DIAGNOZA

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Przy wejściu do budynku biblioteki w Drezdenku zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku; 3. Przygotować szczegółową analizę techniczno-ekonomiczną przystosowania lokali filii biblioteki do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności lub rozwiązań alternatywnych.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) w budynku biblioteki w Drezdenku i lokalach filialnych brak oznaczeń i informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak dostępu do budynku i kontaktu dla osób na wózku; 3) dostosowanie lokali filialnych biblioteki do wymogów ustawowych ze względu na usytuowanie wymaga znacznych nakładów finansowych;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp - pracownicy filii		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) założyć stronę internetową zgodną z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2) uzyskać deklaracje dostępności dla prowadzonej strony internetowej;
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak strony internetowej
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) zapewnić dostęp do tłumacza Polskiego Języka Migowego; 2) przeprowadzić szkolenie pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami; 3) zapewnić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego (wymóg ustawowy) i zamieścić na budynku informację;

Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) podmiot nie posiada możliwości świadczenia usług przez tłumacza języka migowego; 2) nie jest zapewnione wejście do budynku osobie korzystającej z psa asystującego;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do 30.VI.2021 r.	- sporządzić listę potrzeb i oszacować koszty; - wyłonić wykonawcę; - zakup, montaż i odbiór prac;	kierownik jednostki	Ok. 3000 zł
2. Przy wejściu do budynku biblioteki w Drezdenku zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku;	do 30.IX.2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonić wykonawcę; -montaż i odbiór prac;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
3. Przygotować szczegółową analizę techniczno-ekonomiczną przystosowania lokali filii biblioteki do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności lub rozwiązań alternatywnych.	do 31.XII.2021 r.	- określić zakres prac; - wyłonić wykonawcę; - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 2500 zł
4. Założyć stronę internetową zgodną z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;	do 30.XI. 2021 r.	- wyłonić wykonawcę; - odbiór prac;	kierownik jednostki	ok. 3000 zł

5. Uzyskać deklaracje dostępności dla prowadzonej strony internetowej;	do 31.XII.2021 r.	- wyłonić wykonawcę usługi; - odbiór prac;	kierownik jednostki	ok. 500 zł
6. Zapewnić dostęp do tłumacza Polskiego Języka Migowego;	do 31.VIII.2021 r.	- określić zakres zlecenia; - wyłonić wykonawcę zlecenia; - podpisać umowę;	kierownik jednostki	ok. 600 zł (120 zł/godz.)
7. Przeprowadzić szkolenie pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami;	do 31.XII.2021 r.	- wyłonić wykonawcę zlecenia szkoleniowego;	kierownik jednostki	ok. 1200 zł
8. Zapewnić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego (wymóg ustawowy) i zamieścić na budynku informację	do 30.VI 2021 r.	- wyłonić wykonawcę usługi; - odbiór wykonanej pracy;	kierownik jednostki	ok. 150 zł
9. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników	do 31.VIII.2021 r.	- we własnym zakresie;	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Hala Sportowo-Rehabilitacyjna w Dreźnie**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

#### 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) przy wejściu do budynku H S-R w Dreźnie zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku; 3) przygotowanie dokumentacji na budowę windy lub innego urządzenia umożliwiającego dostęp do lokalu osobom ze schorzeniami ruchu; 4) zamieścić na budynku informację o możliwości wstępu osobie z psem asystującym; 5) wyznaczyć miejsce postojowe dla rodzin z dziećmi i prawidłowo oznaczyć znakami poziomymi i pionowymi – dotyczy to również miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji:

		<p>1) w budynku H S-R w Drezdenku brak oznaczeń i informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>2) brak dostępu do pomieszczeń biurowych i możliwości kontaktu dla osób na wózku;</p> <p>3) brak dostępu osobom ze schorzeniami ruchu do pomieszczeń na I piętrze budynku;</p> <p>4) brak oznaczenia o możliwości wejścia do budynku osobie korzystającej z psa asystującego;</p> <p>5) brak miejsca wyznaczonego miejsc postojowego dla rodzin z dziećmi i oznakowania miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami;</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.</p> <p>- kierownik jednostki</p> <p>- obsługa bhp</p>		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>1) dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;</p> <p>2) uzyskać deklaracje dostępności prowadzonej strony internetowej;</p>
<p>Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.</p>	Tak	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p>1) strona jest częściowo zgodna z ustawą, brak aktualnej deklaracji zgodności (corocznie);</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.</p> <p>- kierownik jednostki</p> <p>- obsługa IT</p>		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>1) zapewnić dostęp do tłumacza Polskiego Języka Migowego;</p> <p>2) przeprowadzić szkolenie pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami;</p>
<p>Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.</p>	Tak	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p>1) podmiot nie posiada możliwości świadczenia usług przez tłumacza języka migowego;</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.</p> <p>- kierownik jednostki</p>		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.</p>
<p>Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.</p>	Nie	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p>brak</p>

Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	
---	-------------	--

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do 30.VI. 2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
2. Przy wejściu do budynku H S-R w Dreżdenku zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku;	do 30.IX.2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
3. Przygotowanie dokumentacji na budowę windy lub innego urządzenia umożliwiającego dostęp do pomieszczeń na I piętrze budynku osobom ze schorzeniami ruchu;	do 30.IX. 2022 r.	- wyłonienie wykonawcy projektu; - odbiór robót;	kierownik jednostki we współpracy z referatem realizacji inwestycji i zamówień publicznych UM	ok. 15000 zł
4. Zamontować informacje o możliwości wejścia do budynku osobie korzystającej z psa asystującego	do 30.VI.2021 r.	- zakup tablicy informacyjnej - montaż tablicy; - odbiór prac;	kierownik jednostki	ok. 150 zł
5. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów	do 31.VIII. 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 1500zł

publicznych oraz uzyskać deklarację dostępności;				
6. Zapewnić dostęp do tłumacza Polskiego Języka Migowego	do 31.VIII. 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 600 zł (120 zł/godz.)
7. Przeprowadzić szkolenie pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	do 31.XII.2021 r.	- wybór podmiotu szkoleniowego; - realizacja szkolenia;	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
8. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do 31.VIII.2021 r.	- we własnym zakresie;	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Centrum Integracji Społecznej w Dreźnie**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

#### 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Przy wejściu do budynku CIS w Dreźnie zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku; 3. W opracowywanej instrukcji ppoż. uwzględnić ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostępność instrukcji dla osób ze schorzeniami wzroku. 4. Wyznaczyć i oznaczyć w pobliżu budynku miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami. 5. Opracować koncepcję budowy windy lub zastosowania innego urządzenia umożliwiającego dostęp na wszystkie użytkowane kondygnacje budynku.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresem ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) w budynku brak oznaczeń i informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak dostępu do pomieszczeń biurowych i możliwości kontaktu dla osób na wózku;

		<p>3) w budynku brak instrukcji ppoż., przy aktualizacji należy uwzględnić możliwość ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami i dostępność instrukcji dla osób ze schorzeniami wzroku;</p> <p>4) brak w pobliżu budynku wyznaczonego i oznaczonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;</p> <p>5) w budynku brak dostępności pionowej;</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.</p> <p>- kierownik jednostki</p> <p>- obsługa bhp</p>		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>1. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;</p>
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p>1) strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej;</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach</p> <p>- kierownik jednostki</p> <p>- obsługa IT</p>		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>1. Zapewnić dostęp do tłumacza Polskiego Języka Migowego.</p> <p>2. Przeprowadzić szkolenie pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami;</p>
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p>1) brak dostępności do tłumacza języka migowego;</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.</p> <p>- kierownik jednostki</p>		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.</p>
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p>brak</p>
<p>Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.</p>	Nie dotyczy	



## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami.	do 31.VII.2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
2. Przy wejściu do budynku CIS w Drezdenku zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku;	do 31.VII.2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
3. W opracowywanej instrukcji ppoż. uwzględnić ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostępność instrukcji dla osób ze schorzeniami wzroku.	do 31.VIII.2021 r.	- zlecenie wykonania instrukcji z zaleceniami - odbiór wykonanej pracy	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
4. Wyznaczyć i oznaczyć w pobliżu budynku miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.	do 31.VIII.2021 r.	- wskazanie i uzgodnienie miejsca postojowego na ul Warszawskiej	kierownik jednostki	ok. 800 zł
5. Opracować koncepcję budowy windy lub zastosowania innego urządzenia umożliwiającego dostęp na wszystkie użytkowane kondygnacje budynku.	do końca 2022 r.	- określenie zakresu prac - wybór wykonania koncepcji - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 5000 zł
6. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;	do końca 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
7. Zapewnić dostęp do tłumacza Polskiego Języka Migowego;	do 31.VIII.2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 480 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
8. Przeprowadzić szkolenie pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	do końca 2021 r.	- wybór podmiotu szkoleniowego; - realizacja szkolenia	kierownik jednostki	ok. 600 zł

9. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do 31.VIII.2021 r.	we własnym zakresie;	kierownik jednostki	bez kosztów
---	--------------------	----------------------	---------------------	-------------

Nazwa podmiotu: **Publiczne Przedszkole w Dreźnie**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

## 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: brak wniosków - na ukończeniu budowa nowego przedszkola, do którego zostaną przeniesione dzieci z dotychczasowych obu obiektów, w których podmiot prowadzi działalność;
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) wobec zaawansowanych prac budowlanych nowego przedszkola gminnego, wydatkowanie środków na poprawę dostępności architektonicznej dotychczasowych obiektów jest nieuzasadnione ekonomicznie;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp	Tak	
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2) uzyskać deklaracje dostępności prowadzonej strony internetowej;
Konsultacje wyników audytu- w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) strona częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej; 2) strona nie posiada deklaracji dostępności;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przygotować i uzgodnić miejsca umieszczenia informacji i oznaczeń i rozwiązań w nowym budynku zgodnych z ustawą o zapewnieniu dostępności;
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) zaprojektowane w nowym budynku oznaczenia i rozwiązania wymagają sprawdzenia w zakresie spełniania zapisów ustawy o zapewnieniu dostępności;

Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	do końca VIII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
2. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonej strony internetowej.	do końca X 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 500 zł
3. Przygotować i uzgodnić miejsca umieszczenia informacji i oznaczeń oraz rozwiązań w nowym budynku zgodnych z ustawą o zapewnieniu dostępności;	do końca 2021 r.	- powołanie zespołu - przeprowadzenie konsultacji ze specjalistami w zakresie dostępności; - przygotowanie raportu z przeprowadzonych prac;	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
4) Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie;	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Żłobek Gminny w Drezdenku**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

## 1. DIAGNOZA

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić informację o rozkładzie pomieszczeń i oznaczenia w formie dotykowej. 2. Zapewnić wydzielenie i oznakowanie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wyniki z konsultacji: 1) w budynku brak oznaczeń i informacji w formie dotykowej (język Braile'a) - wewnątrz i na zewnątrz; 2) na parkingu w budowie zapewnić miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2) uzyskać deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej;
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wyniki z konsultacji: 1) strona częściowo zgodna z ustawą; 2) brak deklaracji dostępności;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - autor strony IT		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić możliwość kontaktu z tłumaczem języka migowego.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wyniki z konsultacji: 1) brak możliwości kontaktu z tłumaczem języka migowego; 2)
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak

Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	
---	-------------	--

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Zapewnić informację o rozkładzie pomieszczeń i oznaczenia w formie dotykowej.	do końca VIII 2021 r.	- określenie zakresu prac; - wybór wykonawcy; - wykonanie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
2. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
3. Uzyskać deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej;	do końca VII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 500 zł
4. Zapewnić możliwość kontaktu z tłumaczem języka migowego	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 480 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
5. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 2020 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów
6. Zapewnić wydzielenie i oznakowanie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami	do końca VI 2022 r.	- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Dreźnie**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

### 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych pomieszczenie łazienki

		(elementy wyposażenia umieścić w odpowiednim miejscu, zamontować dzwonek alarmowy dostępny z poziomu podłogi). 3. Sporządzić analizę techniczno-ekonomiczną montażu windy lub innego urządzenia zapewniającego dostępność pionową w budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami. 4. Przy wejściu do budynku szkoły zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku. 5. Wyznaczyć i oznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) w budynku i na zewnątrz budynku brak oznaczeń i informacji dla osób z niepełnosprawnościami; 2) łazienka wymaga urządzenia w sposób przewidywalny, elementy wyposażenia nie są w kolorach kontrastowych, brak przycisku alarmowego); 3) brak dostępu w komunikacji pionowej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 4) brak komunikacji przy wejściu do budynku; 5) przy budynku brak miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - z-ca kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1) dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2) uzyskać deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej;
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) prowadzone strony internetowe są niezgodne z ustawą o dostępności cyfrowej; 2) strony nie posiadają deklaracji dostępności cyfrowej;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - z-ca kierownika jednostki - obsługa IT		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wyniki z konsultacji: 1) brak dostępu do tłumacza Polskiego Języka Migowego;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.		

- z-ca kierownika jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1) przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wyniki konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami.	do końca VIII 2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 2500 zł
2. Dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych pomieszczenie łazienki (elementy wyposażenia umieścić w odpowiednim miejscu, zamontować dzwonek alarmowy dostępny z poziomu podłogi).	do końca VIII 2021 r.		kierownik jednostki	ok. 2000 zł
3. Sporządzić analizę techniczno-ekonomiczną montażu windy lub innego urządzenia zapewniającego dostępność pionową w budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami.	do końca IX 2022 r.		kierownik jednostki we współpracy z referatem realizacji inwestycji i zamówień publicznych UM	ok. 10000 zł
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku.	do końca VIII 2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
5. Wyznaczyć i oznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami	do końca IX 2021 r.	- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
6. Dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac;	kierownik jednostki	ok. 2000 zł

cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.		- odbiór wykonania zlecenia;		
7. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych.	do końca VII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
8. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 480 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
9. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Nojiego w Dreźnie**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

#### 1. DIAGNOZA

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Przy wejściu do budynku szkoły zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku. 3. Dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych pomieszczenie łazienki (elementy wyposażenia umieścić w odpowiednim miejscu, zamontować dzwonek alarmowy dostępny z poziomu podłogi). 4. Sporządzić analizę techniczno-ekonomiczną montażu windy lub innego urządzenia zapewniającego dostępność pionową w budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami. 5. Wyznaczyć i oznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) w budynku i na zewnątrz budynku brak oznaczeń i informacji dla osób z niepełnosprawnościami; 2) brak możliwości komunikacji przy wejściu do budynku; 3) łazienka nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych; 4) w budynku brak windy i innych urządzeń wspomagających komunikację pionową w budynku;



		5) przy budynku brak wyznaczonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych;
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) prowadzone strony internetowe nie są zgodne z ustawą o dostępności cyfrowej; 2) szkoła nie posiada deklaracji dostępności dla prowadzonych stron internetowych;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) brak dostępu do tłumacza Polskiego Języka Migowego;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku	do końca VIII 2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy;	kierownik jednostki	ok. 2500 zł

dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami		- odbiór wykonanych prac;		
2. Przy wejściu do budynku szkoły zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku.	do końca VIII 2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
3. Dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych pomieszczenie łazienki (elementy wyposażenia umieścić w odpowiednim miejscu, zamontować dzwonek alarmowy dostępny z poziomu podłogi).	do końca VIII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
4. Sporządzić analizę techniczno-ekonomiczną montażu windy lub innego urządzenia zapewniającego dostępność pionową w budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami.	do końca IX 2022 r.	- kreślić zakres analizy; - wybór wykonawcy zgodnie z procedurą; - odbiór wykonanych prac	kierownik jednostki we współpracy z referatem realizacji inwestycji i zamówień publicznych UM	ok. 10000 zł
5. Wyznaczyć i oznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.		- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	
6. Dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
7. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych.	do końca VII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
8. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 480 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
9. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 20201 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

1. DIAGNOZA

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przygotować dokumentację projektową na kompleksowe zapewnienie dostępności budynku szkoły i jego otoczenia dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z wymaganymi oznaczeniami i informacjami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) obiekt szkoły posiada najlepsze uwarunkowania do zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, których obecnie nie zapewnia;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. 2. Uzyskać aktualną deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej.
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) prowadzone strony internetowe nie są zgodne z ustawą o dostępności cyfrowej; 2) szkoła nie posiada deklaracji dostępności dla prowadzonych stron internetowych;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) brak dostępu do tłumacza Polskiego Języka Migowego
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.

Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Przygotować dokumentację projektową na kompleksowe zapewnienie dostępności budynku szkoły i jego otoczenia dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z wymaganymi oznaczeniami i informacjami.	do końca XII 2021 r.	- określenie zakresu prac; - wybór wykonawcy projektu; - odbiór wykonanych prac	- kierownik jednostki we współpracy z referatem realizacji inwestycji i zamówień publicznych UM	ok. 20000 zł
2. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
3. Uzyskać aktualną deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej.	do końca VII 2021	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 500 zł
4. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 480 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
5. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 2020 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa w Niegosławiu**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

## 1. DIAGNOZA

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Przy wejściu do budynku szkoły zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku. 3. Zapewnić możliwość wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego (wymóg ustawowy) i zamieścić stosowaną informację, także w sposób dotykowy. 4. Sporządzić analizę techniczno-ekonomiczną montażu windy lub innego urządzenia zapewniającego dostępność pionową w budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami. 5. Zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami korzystania przynajmniej z jednej łazienki. 6. Wyznaczyć i oznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) w budynku i na zewnątrz budynku brak oznaczeń i informacji dla osób z niepełnosprawnościami; 2) brak możliwości komunikacji przy wejściu do budynku; 3) szkoła nie zapewnia wejścia osobom korzystającym z psa asystującego; 4) w budynku nie ma windy i innych urządzeń ułatwiających komunikację pionową; 5) w budynku brak łazienki w pełni dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; 6) przy budynku brak wydzielonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp jednostki		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. 2. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych.
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) prowadzone strony internetowe nie są zgodne z ustawą o dostępności cyfrowej;

		2) szkoła nie posiada deklaracji dostępności dla prowadzonych stron internetowych;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT jednostki		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) szkoła nie zapewnia kontaktu z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca VIII 2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
2. Przy wejściu do budynku szkoły zamontować videodomofon z przyciskiem dostępnym dla osób na wózku.	do końca VIII 2021 r.	wyбір urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;-	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
3. Zapewnić możliwość wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego (wymóg ustawowy) i zamieścić stosowaną informację, także w sposób dotykowy.	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie – zapisy w procedurach	kierownik jednostki	ok. 150 zł (tablica informacyjna w formie dotykowej)
4. Sporządzić analizę techniczno-ekonomiczną	do końca IX 2022 r.	- określenie zakresu prac;	kierownik jednostki	ok. 10000 zł

montażu windy lub innego urządzenia zapewniającego dostępność pionową w budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami.		- wybór wykonawcy projektu; - odbiór wykonanych prac	we współpracy z referatem realizacji inwestycji i zamówień publicznych UM	
5. Zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami korzystania przynajmniej z jednej łazienki.	do końca XII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 3000 zł
6. Wyznaczyć i oznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.	do końca X 2021 r.	- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
7. Dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	do końca VI 2021	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
8. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych.	do końca VII 2021	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
9. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 480 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
10. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa w Trzebiczu im. św. Jana Pawła II**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

#### 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej. 3. Zapewnić dostępność w jednej łazience dla osób ze szczególnymi potrzebami.

		4. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) brak oznaczeń i informacji dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak możliwości komunikacji przy wejściu do budynku; 3) brak łazienki dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 4) brak wyznaczonego miejsce postojowego dla osób z niepełnosprawnościami
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp jednostki		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych;
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) prowadzone strony internetowe nie są zgodne z ustawą o dostępności cyfrowej; 2) szkoła nie posiada deklaracji dostępności dla prowadzonych stron internetowych;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT jednostki		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) szkoła nie zapewnia kontaktu z tłumaczem Polskiego Języka Migowego;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	



## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami.	do końca VIII 2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie także w formie dotykowej	do końca VIII 2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok 1200 zł
3. Zapewnić dostępność w jednej łazience dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca XII 2021 r.	- oszacowanie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór prac;	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
4. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.	do końca X 2021 r.	- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
5. Dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
6. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych;	do końca VII 2021	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 1000 zł
7. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 360 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
8. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 2020 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa w Goszczanowie**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

## 1. DIAGNOZA

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynków dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku głównego ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej. 3. Zapewnić dostępność w jednej łazience dla osób ze szczególnymi potrzebami. 4. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) brak oznaczeń i informacji dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak możliwości komunikacji przy wejściu do budynku; 3) brak dostępnej łazienki dla osób ze szczególnymi potrzebami; 4) brak wyznaczonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp jednostki		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych;
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) strony internetowe częściowo zgodne z ustawą o dostępności cyfrowej; 2) strony nie posiadają deklaracji dostępności;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT jednostki		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) szkoła nie zapewnia kontaktu z tłumaczem Polskiego Języka Migowego;

Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynków dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca VIII 2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 3000 zł
2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku głównego ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej.	do końca VIII 2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1200 zł
3. Zapewnić dostępność w jednej łazience dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca XII 2021 r.	- oszacowanie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór prac;	kierownik jednostki	ok. 2500 zł
4. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.		- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
5. Dostosować strony internetowe do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 2000 zł
6. Uzyskać deklaracje dostępności prowadzonych stron internetowych	do końca VII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 1000 zł

7. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego		- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 360 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
8. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa w Drawinach**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

### 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej. 3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) brak oznaczeń i informacji dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak możliwości komunikacji przy wejściu do budynku; 3) brak wyznaczonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp jednostki		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2. Uzyskać deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej;
Konsultacje wyników audytu – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) prowadzona strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej; 2) strona nie posiada deklaracji dostępności;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa IT jednostki		

<b>Audyt informacyjno - komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) szkoła nie zapewnia kontaktu z tłumaczem Polskiego Języka Migowego;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca VIII 2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej.	do końca VIII 2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1200 zł
3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.	do końca X 2021 r.	- wyznaczyć i uzgodnić miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
4. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł

5. Uzyskać deklarację dostępności prowadzonej strony internetowej.	do końca VII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 500 zł
6. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 360 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
7. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 2020 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa w Starych Bielicach**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

### 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej. 3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) brak oznaczeń i informacji dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak możliwości komunikacji przy wejściu do budynku; 3) brak wyznaczonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Założyć stronę internetową (bip) zgodną z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2. Uzyskać deklarację dostępności dla prowadzonej strony internetowej;
Konsultacje wyników audytu- w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wyniki z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wyniki konsultacji: 1) szkoła nie zapewnia kontaktu z tłumaczem Polskiego Języka Migowego;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacje jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wyniki z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

<b>Element planu</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac</b>	<b>Osoba/jednostka odpowiedzialna</b>	<b>Szacowany koszt</b>
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami.	do końca VIII 2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej	do końca VIII 2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1200 zł
3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.	do końca XII 2021 r.	- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
4. Założyć stronę internetową (bip) zgodną z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;	do końca VIII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 2500 zł
5. Uzyskać deklarację dostępności dla prowadzonej strony internetowej;	do końca IX 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 500 zł

6. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 360 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
7. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacje jego wyników.	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa w Grotowie**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

### 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej. 3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) brak oznaczeń i informacji dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak możliwości komunikacji przy wejściu do budynku; 3) brak wyznaczonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2. Uzyskać deklarację dostępności dla prowadzonej strony internetowej;
Konsultacje wyników audytu- w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.		
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.



Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) szkoła nie zapewnia kontaktu z tłumaczem Polskiego Języka Migowego;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca VIII 2021	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej.	do końca VIII 2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1200 zł
3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami	do końca X 2021 r.	- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
4. Dostosować stronę internetową do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
5. Uzyskać deklarację dostępności dla prowadzonej strony internetowej;	do końca VII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 500 zł

6. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 360 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
7. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa w Rapinie**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

## 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej. 3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) brak oznaczeń i informacji dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak możliwości komunikacji przy wejściu do budynku; 3) brak wyznaczonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki - obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Założyć stronę internetową (bip) zgodną z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 2. Uzyskać deklarację dostępności dla prowadzonej strony internetowej.
Konsultacje wyników audytu- w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.

Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) szkoła nie zapewnia kontaktu z tłumaczem Polskiego Języka Migowego;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		
<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Szacowany koszt
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca VIII 2021 r.	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej.	do końca VIII 2021 r.	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1200 zł
3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.	do końca X 2021 r.	- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
4. Założyć stronę internetową (bip) zgodną z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej.	do końca VIII 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 2500 zł
5. Uzyskać deklarację dostępności dla prowadzonej strony internetowej;	do końca IX 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 500 zł
6. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 360 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)

7. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów
---	-----------------------	---------------------	---------------------	-------------

Nazwa podmiotu: **Szkoła Podstawowa w Gościmiu**

Data opracowania/przyjęcia planu: kwiecień 2021 r.

### 1. DIAGNOZA

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<b>Audyt architektoniczny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej. 3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego – z zakresie ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) brak oznaczeń i informacji dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2) brak możliwości komunikacji przy wejściu do budynku; 3) brak wyznaczonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami;
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki -obsługa bhp		
<b>Audyt cyfrowy</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Założyć stronę internetową (bip) zgodną z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. 2. Uzyskać deklarację dostępności dla prowadzonej strony internetowej.
Konsultacje wyników audytu- w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	
<b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b>	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1) szkoła nie zapewnia kontaktu z tłumaczem Polskiego Języka Migowego
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach. - kierownik jednostki		

<b>Audyt procedur</b>	Nie	Zalecenia do wdrożenia: 1. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić konsultacji jego wyników.
Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.	Nie	Wnioski z konsultacji: brak
Podmioty/referaty biorące udział w konsultacjach.	Nie dotyczy	

## 2. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, DELEGACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI, KOSZTORYS.

<b>Element planu</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępu prac</b>	<b>Osoba/jednostka odpowiedzialna</b>	<b>Szacowany koszt</b>
1. Montaż informacji i oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	do końca VIII 2021	- określenie potrzeb; - wybór wykonawcy; - odbiór wykonanych prac;	kierownik jednostki	ok. 1500 zł
2. Montaż domofonu przy wejściu do budynku ułatwiającego komunikację i jego oznaczenie, także w formie dotykowej.	do końca VIII 2021	- wybór urządzenia; - wyłonienie wykonawcy; - odbiór robót;	kierownik jednostki	ok. 1200 zł
3. Wyznaczyć i oznakować miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.	do końca X 2021	- wyznaczyć miejsce postojowe; - wybór wykonawcy prac - odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 800 zł
4. Założyć stronę internetową (bip) zgodną z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;	do końca VIII 2021	- wybór wykonawcy; - zlecenie wykonania prac; - odbiór wykonania zlecenia;	kierownik jednostki	ok. 2500 zł
5. Uzyskać deklarację dostępności dla prowadzonej strony internetowej.	do końca IX 2021 r.	- wybór wykonawcy; - zlecenie i odbiór prac	kierownik jednostki	ok. 500 zł
6. Zapewnić kontakt z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.	do końca VI 2021 r.	- wybór wykonawcy zlecenia; - zawarcie umowy; - realizacja zlecenia	kierownik jednostki	ok. 360 zł (120 zł/godz. tłumaczenia)
7. Przeprowadzić audyt procedur wewnętrznych w zakresie dostępności i przeprowadzić	do końca VIII 2021 r.	we własnym zakresie	kierownik jednostki	bez kosztów

konsultacji jego wyników.				
------------------------------	--	--	--	--

Plan działania oraz rekomendacje dla jednostek organizacyjnych gminy (wobec brak koordynatorów dostępności w tych jednostkach) na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na podstawie art.14 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przygotował Wiesław Sawicki - koordynator do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Drezdenku.