

**ZARZĄDZENIE NR 12.2021**  
**BURMISTRZA DREZDENKA**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Drezdenko.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym w wyniku bieżącego utrzymania terenów zieleni, terenów stanowiących las, parków, cmentarzy, pasów dróg publicznych i wewnętrznych, jak i pozostałych nieruchomości stanowiących własność Gminy Drezdenko oraz drewnem pozyskanym w wyniku realizacji gminnych inwestycji i remontów.

**§ 2. 1.** Usunięcie drzew następuje po uzyskaniu przewidzianym prawem zezwoleń jeżeli są wymagane.

2. Ewidencję pozyskanego drewna z terenów stanowiących własność Gminy Drezdenko prowadzi Referat Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska. Wzór ewidencji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Za sprawy związane z uzyskiwaniem zezwoleń na usunięcie drzew, usunięciem drzew i zagospodarowaniem drewna odpowiadają odpowiednie referaty Urzędu Miejskiego w Drezdenku zgodnie z regulaminem organizacyjnym lub jednostki organizacyjne gminy, które zarządzają nieruchomościami gminy lub przeprowadzają zadania inwestycyjne.

4. Drewno pozyskane z terenów, o których mowa w §1 podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Referat Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska. Wpis następuje na podstawie protokołu przekazania drewna lub zawartego porozumienia z osobą fizyczną / osobą prawną dokonującą usunięcia drzew.

**§ 3. 1.** Drewno pozyskane z terenów gminnych może zostać rozdysponowane w następujący sposób:

- 1) sprzedane podmiotowi dokonującemu wycinki drzewa,
- 2) sprzedane osobom fizycznym lub osobom prawnym po przeprowadzeniu licytacji,
- 3) wykorzystane na potrzeby własne Gminy,
- 4) nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym Gminy Drezdenko na cele związane z ich funkcjonowaniem,
- 5) nieodpłatne przekazane Radom Sołeckim na cele związane z funkcjonowaniem sal wiejskich oraz na cele ogólnospołeczne,
- 6) dopuszcza się nieodpłatne przekazanie drewna organizacjom społecznym, pozarządowym i innym, prowadzącym działalność kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych,
- 7) dopuszcza się nieodpłatne przekazanie osobom fizycznym będącym w trudnej sytuacji materialnej wskazanym przez ośrodek pomocy społecznej (OPS),
- 8) dopuszcza się nieodpłatne przekazanie mieszkańcom gminy (osobom fizycznym), na ich pisemny wniosek, którzy w wyniku zdarzeń losowych ponieśli straty w mieniu,
- 9) przekazać osobom fizycznym / osobom prawnym w zamian za wykonanie usunięcia drzewa w sytuacji gdy koszty prac przewyższają przychody z ewentualnej sprzedaży drewna.

**§ 4.** Sprzedaż drewna podmiotowi dokonującemu wycinki

1. Drewno w pierwszej kolejności jest oferowane do kupna wykonawcy inwestycji lub podmiotowi wykonującemu usługę w zakresie usunięcia drzew, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

2. Zobowiązanie do jego zakupu można zawrzeć w warunkach przetargu lub zapytania ofertowego na wykonanie usługi usunięcia drzew lub wykonania inwestycji.

3. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna jest faktura. Wydanie drewna może nastąpić po okazaniu dowodu zapłaty. Podstawą wystawienia faktury jest oszacowanie wartości drewna dokonane na podstawie § 9.

4. Transport zakupionego drewna odbywa się na koszt nabywcy

5. Odpłatne przekazanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisuje dwóch przedstawicieli jednostki/referatu określonego w § 2 ust. 3 oraz nabywca.

6. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach z czego jeden przekazuje się do Referatu Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska celem dokonania wpisu do ewidencji pozyskanego drewna.

#### **§ 5. Wykorzystanie drewna na potrzeby własne Gminy**

1. Drewno może być wykorzystane na potrzeby własne Urzędu Miejskiego bądź jednostek organizacyjnych gminy, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3.

2. Wykorzystanie drewna na potrzeby własne Gminy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisuje dwóch przedstawicieli jednostki/referatu określonego w § 2 ust. 3.

#### **§ 6. Sprzedaż drewna w drodze licytacji**

1. Sprzedaż drewna w drodze licytacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, jest dokonywana w sposób jawny na podstawie złożonych ofert. Wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

2. Ogłoszenia o sprzedaży drewna zamieszczane jest na stronie [www.bip.drezdenko.pl](http://www.bip.drezdenko.pl) lub [www.drezdenko.pl](http://www.drezdenko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna jest faktura. Wydanie drewna może nastąpić po okazaniu dowodu zapłaty. Podstawą wystawienia faktury jest notatka z wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Transport zakupionego drewna odbywa się na koszt jego odbiorcy.

5. Odpłatne przekazanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisuje dwóch przedstawicieli jednostki/referatu określonego w § 2 ust. 3 oraz nabywca.

6. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach z czego jeden przekazuje się do Referatu Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska celem dokonania wpisu do ewidencji pozyskanego drewna.

#### **§ 7. Nieodpłatne przekazanie drewna**

1. Przekazanie drewna na cele określone w § 3 ust.1 pkt 4-8 odbywa się za zgodą Burmistrza na podstawie złożonego wniosku przez zainteresowanego - wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Nieodpłatne przekazanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisuje dwóch przedstawicieli jednostki / referatu określonego w § 2 ust. 3 oraz nabywca.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach z czego jeden przekazuje się do Referatu Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska celem dokonania wpisu do ewidencji pozyskanego drewna.

#### **§ 8. Przekazanie drewna osobie fizycznej / osobie prawnej w zamian za usunięcie drzewa**

1. Przekazanie drewna na cele określone w § 3 ust.1 pkt 9 odbywa się za zgodą Burmistrza na podstawie złożonego przez zainteresowanego wniosku.

2. Wniosek jest zasadny w przypadku gdy koszty usunięcia drzewa są większe niż wartość drewna. Analizę kosztów dokonuje się na podstawie sposobów szacowania drewna określonego w § 9 oraz oszacowania kosztów pracy związanej z usunięciem drzewa na podstawie cen rynkowych. Z analizy sporządza się notatkę.

3. Strony zawierają porozumienie określające zasady oraz termin pozyskania drewna. Wzór porozumienia określa załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia. Porozumienie sporządza się w trzech egzemplarzach z czego jeden zostaje przekazany do Referatu Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska celem dokonania wpisu do ewidencji pozyskania drewna.

#### **§ 9. Szacowanie ilości i wartości drewna**

1. Podstawa ustalenia ilości pozyskanego drewna jest:

- 1) wykonanie obmiaru drewna po ścięciu (tj. kłody). Dokonuje się pomiaru długości kłody oraz średnicy w połowie długości kłody (tzw. średnicy środkowej). Następnie wylicza się objętość drewna z wykorzystaniem tzw. tablic miąższości drewna okrągłego lub gotowych programów komputerowych opartych na tych tablicach,
- 2) w przypadku braku informacji dotyczącej ilości i rodzajów pozyskanych kłód, możliwe jest oszacowanie ilości drewna pozyskanego z tych drzew w oparciu o inwentaryzację sporządzoną w celu uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew. Dokonuje się pomiaru obwodu drzewa na wysokości 130 cm i dzieli przez liczbę  $\pi$ , tj. 3,14 uzyskując wartość średnicy drzewa, która będzie przyjęta jako minimalna ilość pozyskanego drewna z kłody o długości 2 lub 2,6 m,
- 3) możliwe jest dokonanie pomiaru pozyskanego drewna po ułożeniu w stosy, przy założeniu, że płaszczyzny stosu są pionowe, czoła pionowe i równe, a płaszczyzna dolna i górna poziome. Szerokość stosu jest wielokrotnością 1 m, do obliczenia miąższości (objętości) przyjmuje się długość, szerokość i wysokość stosu. Miąższość surowca w stosie oblicza się poprzez obliczenie objętości stosu i pomnożenie go przez współczynnik normy PN-88D-95000, a w razie jej zmiany nowej przyjętej normy.

2. Określenie minimalnej wartości drewna pozyskanego w wyniku wycinki następuje poprzez pomnożeniu ilości drewna, określonego zgodnie z § 1 ust.1 oraz stawki określonej odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Drezdenka.

3. Oszacowania ilości drewna dokonuje:

- 1) wykonawca dokonujący wycinki drzew oraz dwóch przedstawicieli jednostki/ referatu określonego w § 2 ust. 3 w przypadku rozdysponowania drewna określonego w § 3 ust. 1 pkt 1,
- 2) przedstawiciel Lasów Państwowych w przypadku drzew przeznaczonych do wycinki na gruntach gminnych stanowiących las,
- 3) dwóch przedstawicieli jednostki/ referatu określonego w § 2 ust. 3 w przypadku rozdysponowania drewna określonego w § 3 ust. 1 pkt 2-9,
- 4) ewentualnie osoba posiadająca uprawnienia brakarskie w każdym z przypadków rozdysponowania drewna określonego w § 3.

4. Oszacowanie ilości i wartości drewna może nastąpić zarówno przed, jak i po ścięciu drzewa.

§ 10. 1. Fakturę za sprzedaż drewna wystawia pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego.

2. Należność za zakupione drewno płatna jest na rachunek bankowy Gminy Drezdenko.

3. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód własny Gminy Drezdenko.

§ 11. 1. W przypadku braku zgłoszenia się podmiotu zainteresowanego nabyciem drewna, będzie ono składowane na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Drezdenku.

2. Podmiot zarządzający PSZOK-iem zobowiązany jest do przyjęcia i zabezpieczenia drewna. Składowanie i zabezpieczenie drewna jest nieodpłatne.

3. Składowanie drewna odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisuje dwóch przedstawicieli jednostki / referatu określonego w § 2 ust. 3 oraz podmiot dokonujący usunięcia drzew.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach z czego jeden przekazuje się do Referatu Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska celem dokonania wpisu do ewidencji pozyskanego drewna.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Drezdenko.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 19.2020 Burmistrza Drezdenka z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Drezdenka

**Karolina Piotrowska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12.2021

Burmistrza Drezdenka

z dnia 18 lutego 2021 r.

**Ewidencja pozyskanego drewna z terenów stanowiących własność Gminy Drezdenko  
za rok .....**

Lp.	Miejsce pozyskania (nr działki ewidencyjnej, obręb)	Decyzje/ zgłoszenia, której dotyczy wycinka (znak, data, organ wydający)	Gatunek	Ilość w m <sup>3</sup>	Wartość drewna netto	Sposób zagospodarowania pozyskanego drewna oraz data	Nabywca	Wydana ilość drewna m <sup>3</sup>	Wydana wartość drewna netto

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 12.2021

Burmistrza Drezdenka

z dnia 18 lutego 2021 r.

**Protokół odpłatnego/ nieodpłatnego\* przekazania drewna z terenów stanowiących własność Gminy Drezdenko**

z dnia .....

Przekazujący drewno: .....

Przejmujący drewno: .....

Ilość i wartość przekazanego drewna:

Lp.	Gatunek drewna	Miejsce pozyskania (nr działki, obręb)	Decyzje/ zgłoszenia (znak, data, organ wydający) jeżeli dotyczy	Ilość drewna w m <sup>3</sup>	Cena jednostkowa netto [zł/m <sup>3</sup> ]	Wartość drewna netto [zł]
<b>Razem:</b>						

**Uwagi**

.....  
.....

Przekazujący

Przejmujący

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 12.2021

Burmistrza Drezdenka

z dnia 18 lutego 2021 r.

Nazwisko i imię:

.....

Adres : .....

.....

Telefon: .....

**Urząd Miejski w Drezdenku**

**ul. Warszawska 1**

**66-530 Drezdenko**

### **Wniosek o nieodpłatne przekazanie drewna**

Zwracam się z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie drewna w ilości:

Lp.	Gatunek	Rodzaj (np. opałowe, tartaczne)	Ilość (m <sup>3</sup> )

### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 12.2021

Burmistrza Drezdenka

z dnia 18 lutego 2021 r.

Nazwisko i imię:

.....

Adres : .....

.....

Telefon: .....

**Urząd Miejski w Drezdenku**

**ul. Warszawska 1**

**66-530 Drezdenko**

**Wniosek o sprzedaż drewna**

Zwracam się z wnioskiem o sprzedaż drewna w ilości ..... m<sup>3</sup>,

gatunek ....., rodzaj : ..... za

kwotę: ..... netto za m<sup>3</sup>.

.....

Podpis wnioskodawcy



## **POROZUMIENIE**

### **dotyczące usunięcia drzew w zamian za pozyskanie drewna**

zawarta w dniu ..... r. w Drezdenku pomiędzy:

Gminą Drezdenko

reprezentowaną przez: ..... Burmistrza Drezdenka

siedziba Urząd Miejski ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko

NIP: 595-00-07-025

zwaną dalej Zleceniodawcą

a Penem/ Panią .....

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą

zawarte na podstawie Zarządzenia nr 12.2021 Burmistrza Drezdenka z dnia 18.02.2021 r. w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Drezdenko

o następującej treści:

**§ 1. 1.** Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace polegające na usunięciu:

1) ..... szt. drzew o gatunku ....., na których wycięcie uzyskano zezwolenie .....(nazwa organu) znak ..... z dnia (decyzja/e stanowią załącznik nr 1) rosnących na terenie działki/ek nr ..... obręb..... będących własnością Zleceniodawcy.

2) .....

2. W ramach rozliczenia Zleceniobiorca otrzymuje na własność drewno opałowe uzyskane przy wycięciu drzew.

3. Ilość drewna oszacowano na ..... m<sup>3</sup>, jego wartość określa się na ..... zł. Wartość pracy związanej z usunięciem drzewa oraz posprzątaniem terenu wg cen rynkowych szacuje się na ..... zł. Szacunku wartości drewna dokonano na podstawie Zarządzenia nr 12.2021 Burmistrza Drezdenka z dnia 18.02.2021 r. w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Drezdenko oraz Zarządzeniem nr 38.2020 Burmistrza Drezdenka z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia cennika sprzedaży detalicznej drewna pochodzącego ze ścinku z terenów gminnych.

4. Zleceniobiorca zrzeka się roszczeń z tytułu różnicy wartości pracy w stosunku do wartości drewna.

**§ 2.** Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia .....

**§ 3. 1.** Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1) wycinka drzew w terminie do dnia.....,

2) po wykonaniu każdego z etapów oraz po zakończeniu zadania Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę o przeprowadzeniu prac,

3) zabezpieczenie terenu prac pod względem bezpieczeństwa,

4) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy czy w obrębie drzew nie ma żadnych siedlisk gniazd ptaków,

5) zagospodarowanie pozyskanego drewna oraz wszelkich pozostałości (gałęzi) po wykonanej wycince we własnym zakresie,

6) uporządkowanie terenu z pozostałości po wycince drzew.

2. Wszelką odpowiedzialność za wykonanie zlecenia, w tym za bezpieczeństwo osób trzecich ponosi Zleceniobiorca.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie stosował obowiązujące przepisy BHP przy pracach związanych ze ścinką drzew (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej Dz. U Nr 161, poz. 1141).

4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy oraz osobom trzecim związane z wykonywaniem niniejszego porozumienia. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu Zleceniobiorcy (art. 474 k.c.).

§ 4. 1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) protokolarnie przekazanie terenu prac Zleceniobiorcy,
- 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o zakończeniu prac sprawdzenie, czy porozumienie zostało wykonane w sposób należyty, w szczególności czy wszystkie drzewa objęte niniejszym porozumieniem zostały wycięte, drewno wywiezione, a teren w obrębie prowadzonej wycinki drzew uprzątnięty.
- 3) zgłoszenie wszelkie stwierdzonych przy odbiorze prac nieprawidłowości Zleceniobiorcy oraz wyznaczenie terminu ich usunięcia.

2. W przypadku nieprawidłowości w wykonaniu porozumienia, Zleceniobiorca w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości na własny koszt.

3. Po zgłoszeniu przez Zleceniobiorcę usunięcia wszelkich nieprawidłowości, o których mowa i nie zgłoszeniu przez Zleceniodawcę dodatkowych zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru robót.

4. Jeżeli Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu porozumienia Zleceniodawca ma prawo do zastępczego wykonania czynności zaniechanych przez Zleceniobiorcę oraz obciążenia go kosztami.

5. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od porozumienia gdy Zleceniobiorca wykonuje prace w sposób sprzeczny z porozumieniem, a w szczególności realizuje prace niedbale lub wykonuje je niezgodnie z zaleceniami Zleceniodawcy.

6. Transport drewna jest kosztem Zleceniobiorcy.

§ 5. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zleceniodawcy jest (.....) a ze strony Zleceniobiorcy jest (.....).

§ 6. 1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszego porozumienia będą rozpatrywane polubownie, a wobec braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.55 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz.U. Nr 161, poz. 1141).

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zgody obydwu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

Załączniki:

Decyzja (zezwoleń) na usunięcie drzew

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA