

PROCEDURA
postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych
ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

1. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 nr 30 poz. 168 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1942);
4. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575 ze zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 ze zm.);

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postępowanie egzaminacyjne jest podejmowane na podstawie wniosku - wraz z załączoną dokumentacją – nauczyciela kontraktowego , zwanego dalej nauczycielem, -

Rozdział II

Przyjmowanie wniosków

§ 2

1. Przyjmowanie i rejestracja wniosków z załączoną dokumentacją nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego odbywa się w Urzędzie Miejskim w Drezdenku.

2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, właściwy organ, o którym mowa w ust. 4, wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do 31 sierpnia danego roku.

2a. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, właściwy organ, o którym mowa w ust. 4,

wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

Rozdział III

Postępowanie egzaminacyjne

§ 3

Postępowanie egzaminacyjne przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 4

W pierwszym etapie Kierownik Referatu Oświaty – w imieniu Burmistrza Drezdenka:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją załączoną do wniosku nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego i wypełnia „Arkusz analizy formalnej”-
- 2) jeżeli wniosek zawiera braki formalne Kierownik Referatu Oświaty wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni
- 3) kontynuuje postępowanie – na zasadach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 – niezwłocznie po przedstawieniu uzupełnionego wniosku i dokumentacji,
- 4) informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:
 - a) wniosek oraz dokumentacja ponownie nie spełniają wymogów, o których mowa w pkt 1,
 - b) wnioskodawca nie dotrzymał terminu, o którym mowa w pkt 2
- 5) ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia komisji egzaminacyjnej,
- 6) zawiadamia pisemnie członków komisji o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej
- 7) zawiadamia wnioskodawcę o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej i przeprowadzeniu egzaminu.

§ 5

1. Drugi etap postępowania egzaminacyjnego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej komisją, powołana w drodze Zarządzenia Burmistrza Drezdenka.

2. Komisja dokonuje analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadza egzamin, każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, według skali punktowej od „0” do „10”. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciel organu prowadzącego Burmistrz Drezdenka i jej przewodniczący,
- b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- c) dyrektor szkoły,

- d) dwaj eksperci, z listy ekspertów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej,
- e) przedstawiciel związku zawodowego, wskazany we wniosku przez nauczyciela.

4. Ustalając skład komisji, zapewnia się w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w szkole tego samego typu i rodzaju oraz co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć

5. Legitymację do uczestniczenia w pracach komisji stanowi „Zarządzenie Burmistrza Drezdenka w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej”.

6. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) stwierdza tożsamość członków komisji,
- 2) stwierdza obecność na posiedzeniu 2/3 powołanego składu komisji,
- 3) przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
- 4) wyznacza protokolanta,
- 5) czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,
- 6) oblicza średnią arytmetyczną uzyskanych przez wnioskodawcę punktów,
- 7) przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym.

7. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

8. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nieuwzględnionych w procedurze, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Podjęte rozstrzygnięcia przez komisję są ostateczne.

10. Z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej, podjętych rozstrzygnięciach i liczbie uzyskanych przez nauczyciela punktów sporządza się protokół wraz z uzasadnieniem, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 6

1. Nauczyciel otrzymuje akceptację komisji egzaminacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji komisji egzaminacyjnej.

§ 7

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej niezwłocznie przekazuje Referatowi Oświaty odpowiednio: stosowne zaświadczenie komisji egzaminacyjnej, pismo zawiadamiające o prawie strony do czynnego udziału w postępowaniu, protokół z przebiegu prac komisji, „Zarządzenie Burmistrza

Drezdenka w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej”, kopie zawiadomień, oświadczenia, pism oraz wniosków i dokumentację złożoną przez nauczyciela. Następnie w Referacie Oświaty przygotowuje się projekt decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela.

2. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Burmistrza dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

§ 8

1. Referat Oświaty prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o akceptacji komisji.

2. Wnioski nauczycieli wraz z załączoną dokumentacją, dokumentacja zgromadzona w toku postępowania przechowywane są w Referacie Oświaty.

3. Protokoły z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej są udostępniane Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty – organowi nadzorującemu czynności podejmowane w postępowaniu egzaminacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego.

Rozdział IV

Nadanie stopnia nauczyciela mianowanego

§ 9

1. Burmistrz Drezdenka, w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego, wydaje w drodze decyzji administracyjnej:

1) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego – zgodnie z art. 9b ust 1 i 5 Karty Nauczyciela

2) odmowę nadania stopnia nauczyciela mianowanego – zgodnie z art. 9b ust 6 Karty Nauczyciela.

2. Od wydanej decyzji nauczycielowi przysługuje odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Burmistrza Drezdenka, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. W przypadku wniesienia odwołania przez nauczyciela, Referat Oświaty kompletuje dokumentację i przesyła ją do Lubuskiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.

4. Dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, Referat Oświaty zwraca nauczycielowi na jego wniosek lub po uprawomocnieniu się decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego, za potwierdzeniem odbioru.

UWAGI!

Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego należy złożyć w roku kalendarzowym, w którym uzyskano pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.

W przypadku realizacji stażu w kilku szkołach/placówkach należy załączyć zaświadczenia z wszystkich szkół/placówek.

Formularz zaświadczenia jest załącznikiem do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Złożony wraz z dokumentacją wniosek pozostaje w archiwum Urzędu Miejskiego w Dreźnie.

Prawidłowo potwierdzony dokument zawiera:

- pieczęć placówki potwierdzającej dokument,
- pieczęć „za zgodność z oryginałem”,
- pieczęć imienną osoby potwierdzającej,
- podpis osoby potwierdzającej,
- datę.

Przewidywany czas trwania egzaminu – około 45 min.

I część egzaminu – prezentacja – około 20 minut. W czasie prezentacji można posłużyć się materiałami, potwierdzającymi spełnienie wymogów egzaminacyjnych oraz realizację omawianych osiągnięć.

II część egzaminu – odpowiedzi na pytania członków komisji, dotyczące wymogów określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393).

Wnioski należy składać do Referatu Oświaty poprzez Biuro Podawcze w Urzędzie Miasta i Gminy Dreźnie ul. Warszawska 1, 66- 530 Dreźnie

Drezdenko,.....

Nr

ARKUSZ ANALIZY FORMALNEJ

podstawa prawna: § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. 2215)

Informacje o Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Data wpływu wniosku:

1. § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia – dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych lub poświadczane kopie tych dokumentów:

.....
.....
.....
.....

2. § 9 ust. 1 pkt 2a rozporządzenia – zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz o zajmowanym przez niego stanowisku w okresie odbywania stażu:
zaświadczenie podpisane przez dyrektora potwierdzające zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w okresie stażu w pełnym wymiarze czasu pracy z dnia

3. § 9 ust. 1 pkt 2b rozporządzenia – zatwierdzony plan rozwoju zawodowego:
podpisany przez stażystę i zatwierdzony przez dyrektora w dniu plan rozwoju zawodowego.

4. § 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia – sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego:
sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego podpisane przez stażystę z dnia

5. § 9 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia – ocena pracy:
a) poświadczona kopia karty oceny pracy nauczyciela kontraktowego podpisana przez dyrektora..... z dnia

Stwierdza się, że wniosek wraz z dokumentacją przedłożony przez Pana/ią, ubiegającą się o stopień nauczyciela mianowanego spełnia wymagania formalne, określone w **§ 9 ust. 1 pkt 1-4** rozporządzenia.
Termin rozmowy kwalifikacyjnej wyznaczono na dzień

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Nr

.....
(miejscowość i data)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(nazwa szkoły/placówki)

W związku z ubieganiem się Pana/Pani o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego powiadamiam, że egzamin odbędzie się w

.....
w dniu o godzinie

.....
(podpis organu prowadzącego)

Nr

.....
(miejsowość i data)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko dyrektora)

.....
(nazwa szkoły/placówki)

W związku z powołaniem Pana/Pani na członka Komisji Egzaminacyjnej
powiadamiam, że posiedzenie

Komisji odbędzie się w dniu w ul.

Dla Pana/Panio godz.

Dla Pana/Pani o godz.

.....
(podpis organu prowadzącego)

Nr

.....
(miejsowość i data)

Związki Zawodowe

.....
w

Uprzejmie informuję że Pan/Paniubiegający(a) się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zwrócił(a) się o udział przedstawiciela Związku Nauczycielstwa Polskiego w pracach Komisji Egzaminacyjnej.

Wobec powyższego proszę o oddelegowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach Komisji Egzaminacyjnej.

Jednocześnie informuję, że posiedzenie Komisji odbędzie się w dniuo godz.,

w, ul.

.....

Pisemne upoważnienie do udziału w pracach Komisji należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej najpóźniej w dniu posiedzenia.

.....
(podpis organu prowadzącego)

ZAŚWIADCZENIE O ZDANIU EGZAMINU

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Komisja egzaminacyjna powołana przez Burmistrza Drezdenka
.....
(nazwa organu ,który powołał komisję)

zaświadcza

że Pan/Pani

urodzony(-na)
(data i miejsce urodzenia)

w wyniku postępowania egzaminacyjnego zdał(a) w dniu

..... egzamin na stopień nauczyciela mianowanego.

Z mocą obowiązującą od dnia.....

nr

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej Nr
dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego
w dniu

I. Działając na podstawie art. 9b ust. 1 pkt 2, art. 9 g ust. 2 i ust 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity ustawy Karta Nauczyciela – Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 r.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574), Komisja Egzaminacyjna, powołana przez Burmistrza Drezdenka **zarządzeniem nr 137/2019 z dnia 11 grudnia 2019** w składzie:

- | | |
|---------|---|
| 1..... | – przewodniczący komisji – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę |
| 2. | – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny |
| 3. | – dyrektor (wicedyrektor) szkoły |
| 4. | – ekspert w zakresie |
| 5. | – ekspert |
| 6. | – przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku nauczyciela |

rozpoczęła posiedzenie egzaminacyjne Pana/Pani:

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(miejsce pracy : nazwa szkoły, miejscowość, zajmowane stanowisko, wymiar zatrudnienia)

Upoważnienia delegowanych członków Komisji stanowią załącznik do protokołu.

II. Komisja postanowiła podjąć postępowanie egzaminacyjne w związku z obecnością wymaganego kworum do podejmowania rozstrzygnięć (2/3 składu komisji). W pracach Komisji nie uczestniczył/li :

1.
2.

.....
.....
.....

VII. Po zakończeniu egzaminu Pana/Pani przystąpiono do oceny punktowej spełniania przez wnioskodawcę wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu nauczyciela mianowanego. Każdy z członków Komisji wpisał i uzasadnił własną ocenę punktową (według skali punktowej od 0 do 10) na kartę indywidualnej oceny punktowej, podpisaną własnym imieniem i nazwiskiem, stanowiącą Załącznik Nr 1 do protokołu i przedłożył ją przewodniczącemu Komisji.

VII. Przewodniczący Komisji, po wypełnieniu zbiorczej karty punktacyjnej, stanowiącej Załącznik Nr 2 do protokołu, odrzucił jedną ocenę punktową najwyższą i jedną najniższą, a następnie obliczył średnią arytmetyczną otrzymanych punktów i stwierdził, że nauczyciel uzyskał średnią arytmetyczną równą punktów. Do protokołu dołączono indywidualne karty punktacyjne.

IX. Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia przywołanego na wstępie, nauczyciel zdaje egzamin w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej wynoszącej co najmniej 7 punktów.

X. Rozstrzygnięcie Komisji Egzaminacyjnej:

a) Pan/Pani
z d a ł / a e g z a m i n w dniu,
zatem Komisja Egzaminacyjna postanowiła wydać zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

b) Pan/Pani
n i e z d a ł / a e g z a m i n u w dniu
K średnia arytmetyczna punktów jest mniejsza niż 7.

Komisja nie może wydać zaświadczenia o zdaniu egzaminu, gdyż otrzymana średnia arytmetyczna punktów jest mniejsza niż 7.

XI. Inne uwagi i wnioski Komisji wymagające odnotowania w protokole:

.....
.....
.....

XII. Niniejszy protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

XIII. Na tym posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej w dniuzakończono.

XIV. Podpisy członków komisji:

 Przedstawiciele organu prowadzącego:

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej :

 Przedstawiciele organu sprawującego:

Nadzór pedagogiczny :

Dyrektor Szkoły :

Eksperti:

Przedstawiciel związków Zawodowych:

....., dnia

AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674,Nr 170, poz.1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz 2007 r. Nr 17,poz. 95, Nr 80, poz. 542,Nr 102,poz.689, Nr 158, poz1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191,poz. 1369) po przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego na wniosek złożony w dniu i uzyskania zaświadczenia nr z dniao akceptacji Komisji Kwalifikacyjnej powołanej przez.....

Nadaję Panu/Pani

.....

(imię i nazwisko)

Urodzonemu(ej)

.....

(data i miejsce urodzenia)

STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Posiada Pan/Pani wykształcenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do Lubuskiego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.

Nr

(pieczęć urzędowa)

.....

(miejscowość)

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć organu nadającego stopień awansu zawodowego)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

.....

.....

.....

.....

.....,dnia.....

(imię i nazwisko członka komisji)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Niniejszym oświadczam, że nie jestem spokrewniony ani spowinowacony z Panią/Panem , która złożyła wniosek o awans zawodowy nauczyciela mianowanego.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących niniejszego postępowania egzaminacyjnego.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PROTOKOŁU Z POSIEDZENIA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
POWOŁANEJ PRZEZ BURMISTRZA DREZDENKA

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY PUNKTOWEJ

SPEŁNIANIA WYMAGAŃ NIEZBĘDNYCH DO UZYSKANIA STOPNIA
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Przez

Panią/Pana.....
(imię i nazwisko)

Nr wniosku.....

PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW

--

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Kwalifikacyjnej)

.....
(podpis członka Komisji Kwalifikacyjnej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO PROTOKOŁU Z POSIEDZENIA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
POWOŁANEJ PRZEZ BURMISTRZA DREZDENKA

ZBIORCZA KARTA PUNKTACYJNA

z postępowania egzaminacyjnego

Pani / Pana

- | | | |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. |
<i>(imię i nazwisko)</i> | <i>(liczba przyznanych punktów)</i> |
| 2. |
<i>(imię i nazwisko)</i> | <i>(liczba przyznanych punktów)</i> |
| 3. |
<i>(imię i nazwisko)</i> | <i>(liczba przyznanych punktów)</i> |
| 4. |
<i>(imię i nazwisko)</i> | <i>(liczba przyznanych punktów)</i> |
| 5. |
<i>(imię i nazwisko)</i> | <i>(liczba przyznanych punktów)</i> |
| 6. |
<i>(imię i nazwisko)</i> | <i>(liczba przyznanych punktów)</i> |

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA

(po odrzuceniu jednej najwyższej

i jednej najniższej oceny)

.....

.....

(pieczęć i podpis Przewodniczącego Komisji)

Drezdenko dnia