

## ZARZĄDZENIE Nr 100.2019

Burmistrza Drezdenka

z dnia 12 sierpnia 2019 roku.

### **w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania na projekty zgłoszone do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018. 994 ze zmianami), § 12 ust. 1 Uchwały Nr VI/36/2019 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2019.626) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Powołuję komisję do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania projektów zgłoszonych do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego zwanej dalej komisją, w składzie:

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Mateusz Grzymałowski  | - przewodniczący            |
| 2. Małgorzata Grzelak    | - zastępca przewodniczącego |
| 3. Wojciech Nowak        | - członek                   |
| 4. Agnieszka Rokaszewicz | - członek                   |
| 5. Emilia Owczarczak     | - członek                   |
| 6. Rzyżkowski Jakub      | - członek                   |
| 7. Wojciech Nowak        | - członek                   |
| 8. Przemysław Nowak      | - członek                   |
| 9. Witold Dzwińczyk      | - członek                   |

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 2.1. Członkowie komisji pracują w trzech zespołach:

- 1) zespół ds. przeprowadzenia głosowania w Urzędzie Miejskim w Drezdenku,
- 2) zespół ds. przeprowadzenia głosowania w szkołach wiejskich,
- 3) zespół ds. ustalenia wyników głosowania.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej 2 członków komisji wskazanych przez przewodniczącego.

3. Członkowie komisji składają oświadczenie, że zapoznali się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych wynikających z rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 3. Głosowanie odbywa się na formularzu papierowym karty do głosowania zwanej dalej kartą, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały Nr VI/36/2019 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27.02.2019 r. w sprawie Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2019.626) zmieniony uchwałą Nr IX/47/2019 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 10.04.2019 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2019.1211).

§ 4.1. Komisja przygotowuje karty w ilości 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców gminy Drezdenko. Ilość przygotowanych kart może być zwiększona w miarę potrzeb.

2. Karty oznacza się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Drezdenku, w lewym górnym rogu.
3. Karty wydaje członkom komisji za potwierdzeniem odbioru przewodniczący.
4. Karty wydawane są mieszkańcom przez członków komisji.

§ 5. Komisja przeprowadza głosowanie w terminie i miejscu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 6. 1. Karty wrzucane są do zabezpieczonych urn, z których jedna znajduje się przy Punkcie Informacyjnym w budynku Urzędu Miejskiego w Drezdenku ul. Warszawska 1, oraz po jednej w każdej ze szkół wiejskich gminy Drezdenko, we wskazanych w załączniku miejscach i terminach.

2. Dopuszcza się doręczenie kart drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Drezdenku, wypełnionych i oznaczonych w sposób określony w § 4 ust. 2.

3. Doręczone drogą pocztową karty umieszcza w urnie członek zespołu wymienionego w § 2 ust. 1 pkt.1.

4. Karty doręczone po terminie głosowania przekazywane są po opieczętowaniu datownikiem, przewodniczącemu komisji.

§ 7.1. Po zakończeniu głosowania zespoły ds. przeprowadzenia głosowania sporządzają protokoły, które zawierają:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- 2) imiona i nazwiska członków zespołu,
- 3) ilość pobranych kart do głosowania – ogółem,
- 4) ilość kart do głosowania niewykorzystanych,
- 5) podpisy członków zespołu.

2. Po zakończonym głosowaniu protokoły wraz z zabezpieczonymi urnami oraz niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywane są przewodniczącemu komisji.

§ 8.1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Komisja po sprawdzeniu czy zabezpieczenia urn nie zostały naruszone, otwiera urny i przelicza ilość kart w każdej urnie.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń, należy ten fakt odnotować w protokole, z opisem na czym polegało naruszenie zabezpieczeń.

4. Karty niewykorzystane, należy komisyjnie w sposób trwały zniszczyć.

5. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.

6. Przewodniczący komisji przekazuje wszystkie wyjęte z urn karty oraz karty dostarczone korespondencyjnie zespołowi ds. ustalenia wyników głosowania.

§ 9.1. Członkowie zespołu ds. ustalenia wyników głosowania weryfikują głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos jeżeli:

1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,

2) został oddany z użyciem innego formularza niż wymagany,

3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt,

4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,

5) formularz został doręczony po upływie terminu głosowania.

2. Po zakończonej weryfikacji głosów zespół ustala:

1) liczbę głosów ważnych,

2) liczbę głosów nieważnych,

3) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty.

3. Z przeprowadzonych czynności zespół sporządza protokół.

§ 10.1. Po zakończeniu prac zespołu ds. ustalenia wyników głosowania, komisja sporządza protokół końcowy z przeprowadzonego głosowania i ustalenia wyników głosowania. Protokół przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Drezdenka w terminie do 14 dni od zakończenia głosowania.

2. Do protokołu końcowego komisji dołącza się protokoły zespołów wymienione w § 7 ust.1, § 8 ust. 5, § 9 ust. 3.

§ 11. Komisja kończy działalność po podaniu do publicznej wiadomości wyników głosowania i przekazaniu kompletu dokumentów z prac komisji do Referatu Organizacyjnego.

§ 12. Dokumenty z prac komisji przechowywane są w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Drezdenku. Karty do głosowania zawierające dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, zostaną trwale usunięte z bazy

danych i komisyjnie zniszczone w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia listy projektów wybranych do realizacji w 2020 roku.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drezdenka

/-/ Karolina Piotrowska