

ZARZĄDZENIE NR 33.2020
BURMISTRZA DREZDENKA

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w likwidowanej jednostce organizacyjnej Gminy Drezdenko pod nazwą Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku, sposobu jej przeprowadzenia i powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z § 1 ust. 2 i § 4 uchwały NR XXV/126/2020 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej Gminy Drezdenko pod nazwą Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku oraz art. 26 ust. 4 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. w rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Miejsko – Gminnym Zespole Oświaty w Drezdenku na dzień 31 marca 2020 roku w terminie do dnia 31 marca 2020 roku.

§ 2. Stroną zdającą jest Dyrektor Miejsko – Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku, z kolei stroną przejmującą Burmistrz Drezdenka.

§ 3. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przemysław Grześkowiak – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Wiesław Sawicki – członek,
- 3) Joanna Krysiak – członek,
- 4) Ilona Perz – członek,
- 5) Wojciech Kowal – członek,
- 6) Anna Rerus – członek,
- 7) Agnieszka Mazur – członek.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć w szczególności następujące składniki majątkowe: środki trwałe, środki trwałe w użytkowaniu, środki trwałe w budowie, należności i zobowiązania, środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania.

§ 5. Strona zdająca przekazuje stronie przejmującej w terminie do dnia 31 marca 2020 roku w szczególności:

- 1) potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań możliwych do zidentyfikowania (w tym ZUS, podatek dochodowy) oraz ściągnięcia należności,
- 2) potwierdzenie przesłania wniosków o wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP-2), w Urzędzie Statystycznym (REGON- RG-2) oraz w ZUS (rozliczenia kont),
- 3) zasoby dokumentacji jednostki za 2019 rok:
 - płacowej,
 - finansowej,
- 4) dokumentację potwierdzającą zamknięcie rachunków bankowych poprzez przekazanie do gminy środków finansowych i wyzerowaniu wszystkich kont tj.:
 - rachunek podstawowy, osiągnięte dochody i niewykorzystanie środki na wydatki,
 - wydzielony rachunek dochodów oświatowych,
 - rachunek zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - pozostałe,

- 5) potwierdzenie zamknięcia ksiąg rachunkowych w elektronicznym systemie księgowym i sporządzenia sprawozdań finansowych na dzień zakończenia likwidacji,
- 6) potwierdzenie sporządzenia sprawozdania za I kwartał 2020 poprzez przesłanie do Gminy wersji w systemie elektronicznym SJOBestia,
- 7) dokumentację dotyczącą przeprowadzenia inwentaryzacji:
 - składników majątkowych drogą spisu z natury,
 - druków ścisłego zarachowania,
 - pozostałych aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia lub spisu z natury,
 - przekazanie protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji,
 - wykaz potwierdzeń sald, kont rozrachunkowych, majątkowych, drogą weryfikacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych metodą potwierdzenia sald,
 - środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w kasie,
 - przekazanie wykazu należności i zobowiązań jednostki,
 - potwierdzenie o zawiadomieniu kontrahentów o likwidacji jednostki,
- 8) całość dokumentacji księgowej,
- 9) protokoły zdawczo – odbiorcze przekazania mienia, w tym dokumentacji finansowej, płacowej, kadrowej, księgowej i pozostałej dokumentacji znajdującej się w Miejsko – Gminnym Zespole Oświaty w Dreddenku w zakresie statutowych działań jednostki,
- 10) protokół zniszczenia używanych pieczęci,
- 11) wykaz umów, których termin realizacji przekracza dzień 31 marca 2020 roku (zakupu i sprzedaży)
- 12) dokumentację pracowniczą osób zatrudnionych w Miejsko – Gminnym Zespole Oświaty w Dreddenku oraz dokumentację pracowniczą jednostek obsługiwanych przez Miejsko – Gminny Zespół Oświaty,
- 13) pełne listy płac pracowników jednostek obsługiwanych, których termin zapłaty przypada na miesiąc kwiecień 2020 roku,
- 14) dane dostępne do systemów teleinformatycznych (w tym loginy i hasła),
- 15) dane dostępne do logowania w systemach bankowych wraz z inną dokumentacją niezbędną do obsługi rachunków bankowych (w tym loginy, hasła i kody) oraz dokumenty potwierdzające dokonanie zmiany w zapisach umowy bankowej.

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Dreddenka oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.