



BURMISTRZ
DREZDENKA
ul. Warszawska 1
66-530 Drezdenko

**ZARZĄDZENIE NR 68.2019
BURMISTRZA DREZDENKA**

z dnia 5 czerwca 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Bielicach.**

Na podstawie art. 63 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996) oraz art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Burmistrz Drezdenka zarządza, co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Bielicach, Stare Bielice 13, 66-530 Drezdenko.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Karolina Piotrowska
Karolina Piotrowska

UZASADNIENIE

W związku z kończącym się w dniu 30 czerwca 2019 r. okresem sprawowania przez Panią Elżbietę Szmyd funkcji: pełniącą obowiązki dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Bielicach stosownie do obowiązujących przepisów prawa należy przeprowadzić konkurs na stanowisko dyrektora szkoły.

Zgodnie z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1587) konkurs publicznej szkoły podstawowej ogłasza organ prowadzący tj. Burmistrz Drezdenka.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Drezdenka
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Bielicach**

I. Wymagania dotyczące kandydatów na stanowisko dyrektora.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r., poz. 1587).

II. Wykaz wymaganych dokumentów osoby przystępującej do konkursu:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. Poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
5. Poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. Poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 931 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca.

7. Poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.).
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 430 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
12. Poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
13. Poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) – w przypadku nauczyciela, lub w art. 276 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) – w przypadku nauczyciela akademickiego.
15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w części II pkt. 4-7, 12 i 13.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. W przypadku składania kserokopii dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym powinno być wydane przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych.

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji kandydata i dopiskiem:

KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH BIELICACH

w terminie do dnia 25 czerwca 2019 r. w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Drezdenku. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Informacja o składaniu ofert w postaci elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

V. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Drezdenka.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 957638102.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://nbip.pl/mgzodrezdenko/>

VI. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016.119.1 ze zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku, ul. Ogrodowa 1, 66-530 Drezdenko, reprezentowany przez dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku oraz Urząd Miejski w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko reprezentowanym przez Burmistrza Drezdenka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Miejsko – Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku – mgzo@oswiata.drezdenko.pl, lub kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Drezdenku – kw@drezdenko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art.9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 lit. c Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu komisji konkursowej (Dz. U z 2017 r. 1587).