

**UCHWAŁA NR VI/36/2019  
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) na wniosek Burmistrza Drezdenka uchwała się, co następuje:

**Drezdenecki Budżet Obywatelski**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Mając na uwadze pobudzenie aktywności obywateli w działaniach służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, poprzez realizację projektów zainicjowanych przez mieszkańców gminy Drezdenko, które znalazły największe poparcie społeczne, określa się:

- 1) wymagania formalne jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego (zwanego dalej DBO);
- 2) zasady oceny projektów;
- 3) tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania.

2. Przez budżet obywatelski należy rozumieć wydzieloną część środków finansowych budżetu Gminy Drezdenko, o wydatkowaniu której, w sposób wiążący, decydują mieszkańcy gminy Drezdenko w drodze głosowania.

3. Burmistrz Drezdenka podaje do publicznej wiadomości kwotę planowaną na realizację budżetu obywatelskiego. O ostatecznej wysokości środków finansowych zdecyduje Rada Miejska w Drezdenku w uchwale budżetowej.

4. Harmonogram przebiegu procedury DBO przygotowuje i ogłasza Burmistrz Drezdenka do 31 marca każdego roku.

5. Burmistrz Drezdenka przedstawia informację o wynikach postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla realizowanych projektów i informację końcową zrealizowanych projektów w ramach DBO.

**Rozdział 2.**

**Wymogi formalne**

§ 2. 1. W ramach DBO mieszkańcy gminy Drezdenko mogą składać projekty dotyczące potrzeb mieszkańców, zamieszkałych w granicach administracyjnych gminy Drezdenko.

2. Szacunkowa wartość nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań w danej edycji DBO.

3. Do zgłaszania projektów w ramach DBO uprawnieni są mieszkańcy gminy Drezdenko.

4. Wnioskodawca musi zgłosić projekt w formie, terminie i miejscu ogłaszanych corocznie przez Burmistrza Drezdenka na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Drezdenku.

5. Dla każdego projektu wymagana jest lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Drezdenko popierających projekt. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### **Rozdział 3. Zasady oceny projektów**

**§ 3. 1.** Projekty poddawane są ocenie przez komisję powołaną przez Burmistrza Drezdenka.

2. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Drezdenku, radni Rady Miejskiej w Drezdenku oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych w Drezdenku funkcjonujących na terenie gminy Drezdenko.

3. Ocena złożonych projektów polega na sprawdzeniu wymogów formalnych określonych w § 2, analizie technicznych możliwości realizacji zgłoszonego projektu z uwzględnieniem obowiązującego prawa oraz poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi. Oceny dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca może być wezwany do uzupełnień, poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych.

5. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały pozytywną ocenę.

6. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

7. Uzasadnienie o przyczynach decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania podpisuje przewodniczący komisji oceniającej projekty.

**§ 4.** Informacja o wynikach oceny wszystkich złożonych projektów zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Drezdenku, niezwłocznie po zakończeniu oceny projektów.

**§ 5.** Po przeprowadzonej ocenie i zakończeniu procedury odwoławczej, utworzona zostanie lista pozytywnie ocenionych projektów. Ustalenie kolejności projektów na liście nastąpi w drodze losowania, w którym mogą uczestniczyć wnioskodawcy. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców gminy Drezdenko.

### **Rozdział 4. Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

**§ 6. 1.** W przypadku decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w wyniku negatywnej oceny projektu, wnioskodawca może wnieść odwołanie do Burmistrza Drezdenka w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich wniosków.

2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego oraz tytuł projektu.

§ 7. 1. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia negatywnej oceny projektu.

2. Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania rozpatruje Burmistrz Drezdenka w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Drezdenku.

§ 8. 1. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

2. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Drezdenku nie później niż w dniu ogłoszenia list projektów, o których mowa w § 5.

## **Rozdział 5. Zasady głosowania**

§ 9. 1. Głosowanie przeprowadza Burmistrz Drezdenka.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 7 dni kalendarzowych.

3. Informacja o terminie, miejscu i sposobie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Drezdenku.

§ 10. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec gminy Drezdenko.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają imię, nazwisko, adres zamieszkania.

§ 11. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać głos na jeden projekt. Głos oddaje się na formularzu papierowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania powołuje się komisję.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) został oddany z użyciem innego formularza niż stanowiący załącznik nr 4;
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt;
- 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
- 5) formularz został doręczony po upływie terminu głosowania.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w puli pieniędzy pozostałej do rozdysponowania, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

§ 13. Do realizacji przekazane zostaną te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów ważnych, z uwzględnieniem zapisów § 12, aż do wyczerpania puli środków w DBO.

§ 14. Burmistrz Drezdenka podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Drezdenku.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drezdenku

**Mariusz Suchecki**



**Zgłoszenie propozycji projektu  
do Dreźnieckiego Budżetu Obywatelskiego 2020  
Formularz należy wypełnić w sposób czytelny**

**1. Dane wnioskodawcy**

<b>Imię i Nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	
<b>Dane kontaktowe:</b>	
<b>Email:</b>	

**2. Tytuł projektu**

--

**3. Lokalizacja**

--

(adres, nr działki, wpisać – nie dotyczy w przypadku zadań nie inwestycyjnych)

**4. Beneficjenci projektu**

<input type="checkbox"/>	Dzieci
<input type="checkbox"/>	Młodzież
<input type="checkbox"/>	Dorośli
<input type="checkbox"/>	Seniorzy
<input type="checkbox"/>	Rodziny z dziećmi
<input type="checkbox"/>	Osoby niepełnosprawne
<input type="checkbox"/>	Wszyscy mieszkańcy
<input type="checkbox"/>	Inni, wymień .....

**5. Opis projektu\*: cel, zakres, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, wpływ na życie mieszkańców (max. 5000 znaków)**

\*można dołączyć opis w postaci gotowego dokumentu

## 6. Koszty projektu

Szacowany łączny koszt projektu (brutto w złotych):		
Poszczególne elementy kosztów:		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

## 7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

1. Wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Drezdenka z siedzibą w Drezdenku, ul. Warszawska 1 dla potrzeb niezbędnych do realizacji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Oświadczam, że podaję moje dane dobrowolnie i świadomie oraz że są one zgodne z prawdą.

3. Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako wnioskodawcy projektu w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miejski w Drezdenku.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej [www.drezdenko.pl](http://www.drezdenko.pl) oraz zostałem poinformowany o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

5. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) lista osób popierających propozycje projektu;
- 2) zdjęcie terenu, szkic, mapa, wizualizacja\*;
- 3) inne\*.

\*załączniki nie są wymagane

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/36/2018

Rady Miejskiej w Drezdenku

z dnia 27 lutego 2019 r.

**Lista osób popierających propozycję projektu do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego rok .....**

Tytuł projektu

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Wiek</b>	<b>Podpis popierającego</b>



**Pouczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Drezdenka z siedzibą w Drezdenku, ul Warszawska 1, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Oświadczam, że podaję swoje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą oraz że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej [www.drezdenko.pl](http://www.drezdenko.pl) i zostałem poinformowany o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

**Karta oceny projektu złożonego do Dreźnieckiego Budżetu Obywatelskiego rok .....**

<b>Nazwa projektu:</b>	
<b>Autor projektu:</b>	

**1. Weryfikacja formalna**

Kryteria	TAK	NIE
Wnioskodawca jest mieszkańcem gminy Dreźnie		
Załączono listę poparcia projektu		
Wymagana liczba osób popierających projekt		
Osoby popierające projekt są mieszkańcami gminy Dreźnie		
Projekt złożono w terminie		
Oszacowano koszt projektu		

**2. Analiza możliwości technicznych realizacji projektu**

Kryteria	TAK	NIE DOTYCZY
Projekt jest możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego		
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy		
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem		
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu		
Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie		
Projekt będzie zlokalizowany na gruncie gminnym (nie dotyczy projektów nie inwestycyjnych)		
Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu		
Teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel		
Nie są prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu		
Projekt nie ma charakteru komercyjnego		
Koszt projektu oszacowano prawidłowo		
<input type="checkbox"/> Weryfikacja pozytywna	<input type="checkbox"/> Weryfikacja negatywna	
<input type="checkbox"/> Wniosek nie wymaga uzupełnień	<input type="checkbox"/> Wniosek wymaga uzupełnień	

Uzasadnienie	
<b>Termin uzupełnienia wniosku</b>	

.....

.....

Data, podpisy członków komisji.

Data uzupełnienia wniosku			
Weryfikacja Pozytywna	Weryfikacja Negatywna		
Uzasadnienie:	Uzasadnienie:		

.....

.....

Data, podpisy członków komisji.

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**mieszkańców Gminy Drezdenko, na zadania do Budżetu Obywatelskiego na ..... rok**

**1. DANE GŁOSUJĄCEGO:**

Imię (imiona) i nazwisko:

Adres zameldowania:

**2. WYBÓR ZADANIA:**

(głosować można wyłącznie na jedno zadanie stawiając znak X)

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego. Przyjąłem do wiadomości, że obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, a także prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Drezdenka, 66-530 Drezdenko ul. Warszawska 1.

**Data i czytelny podpis:**

## UZASADNIENIE

Budżet obywatelski jest procesem demokratycznym, w którym powierza się mieszkańcom gminy prawo rozdysponowania części środków budżetu Gminy na cele, które on sami uznają za najważniejsze. Jego celem jest pobudzenie aktywności mieszkańców w działaniach służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz włączenie ich w proces zarządzania Gminą.

Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. 2018.994 ze zm.) dopuszcza w wypadkach przewidzianych niniejszą ustawą oraz w innych ważnych dla Gminy sprawach możliwość przeprowadzenia na jej terytorium konsultacji z mieszkańcami gminy.

Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu Gminy. Projekty wybrane przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Gminy. Rada gminy w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym projektów wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

Zgodnie z zapisem art. 5a ust. 7 powyższej ustawy do kompetencji rady gminy należy określenie w drodze uchwały wymagań jakie powinien w szczególności spełniać projekt budżetu obywatelskiego. Są to wymogi formalne zgłaszanych projektów, określenie wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt (nie większa niż 0,1 % mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego), ustalenie zasad oceny projektów (zgodność z prawem, wykonalność techniczna, spełnienie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania) oraz zasad przeprowadzania głosowania, ustalenia wyników i podawania ich do publicznej wiadomości (z zapewnieniem równości i bezpośredniości głosowania).

Przedstawiony projekt uchwały spełnia te wymagania i podjęcie uchwały w celu realizacji budżetu obywatelskiego należy uznać za uzasadnione.