



ZATWIERDZAM
WOJEWODA LUBUSKI
Władysław Dajczak

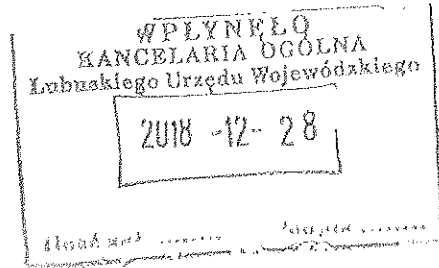
02.01.2018 / Władysław Dajczak
(data i podpis)
BZK-III.431.21.2018.JAsz



RPU/232203/2018 P

Data wpływu: 2018-12-28

P.S. Zóttowska
31.11.2018 Wojtuna
do użytku służbowego¹
Egz. nr 1



PROTOKÓŁ

KONTROLI PROBLEMOWEJ WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W DREZDENKU

1. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- Jarosław Asztemborski (przewodniczący zespołu) – Inspektor Wojewódzki ds. uzupełniania potencjału obronnego w Oddziale Spraw Obronnych WBiZK LUW; na podstawie upoważnienia nr 274-1/2018 Wojewody Lubuskiego z dnia 15 listopada 2018 r.;
 - Paweł Szydełko (członek zespołu) – Starszy Inspektor ds. szkolenia obronnego i militaryzacji w Oddziale Spraw Obronnych WBiZK LUW; na podstawie upoważnienia nr 274-2/2018 Wojewody Lubuskiego z dnia 15 listopada 2018 r.;
 - Wojciech Dębowski (członek zespołu) – Inspektor ds. planowania operacyjnego w Oddziale Spraw Obronnych WBiZK LUW; na podstawie upoważnienia nr 274-3/2018 Wojewody Lubuskiego z dnia 15 listopada 2018 r.
- Ponadto w kontroli uczestniczył jako obserwator Pan Mirosław Pokorski – Specjalista w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Gorzowie Wlkp. na podstawie upoważnienia nr 274-4/2018 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 listopada 2018 r. – przedstawiciel Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Gorzowie Wlkp.

2. Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234, ze zmianami);
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1459, ze zmianami);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151, ze zmianami);
- Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie lubuskim na 2018 rok (sygn. BZK-III.431.32.2017);
- Program przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miejskim w Dreźnie, zarządzanej przez Wojewodę Lubuskiego w dniu 22 października 2018 r. (sygn. BZK-III.431.21.2018).

¹ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zmianami; art. 266 § 1 i 2).

3. Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 26 listopada 2018 r.

4. Zakres kontroli:

4.1 Przygotowanie urzędu do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – sposób ujęcia zadań obronnych przypisanych do realizacji w czasie pokoju oraz przyporządkowania tych zadań poszczególnym komórkom organizacyjnym w Regulaminie Organizacyjnym na czas „P”.

4.2 Organizacja zadań związanych z alarmowym doręczaniem kart powołania żołnierzom rezerwy w trybie akcji kurierskiej.

4.3 Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem głównego stanowiska kierowania (GSK) do funkcjonowania, w tym przygotowanie dokumentacji stanowiska kierowania i jego obsady oraz planu przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy (ZMP).

4.4 Realizacja szkolenia obronnego.

4.5 Organizacja stałego dyżuru na potrzeby kierowania, w tym sposób powiadamiania osób funkcyjnych.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pani Karolina Piotrowska – Burmistrz Drezdenka. Prowadzącym sprawy obronne jest Pan Błażej Rerus – Kierownik referatu spraw obywatelskich i zarządzania kryzysowego.

Ad. 4.1

Strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych oraz poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Drezdenku (czasu „P”) – wprowadzony w życie Zarządzeniem 13.2015 Burmistrza Drezdenka – Kierownika Urzędu z dnia 29 maja 2015 roku, w sprawie: nadania Urzędowi Miejskiemu w Drezdenku Regulaminu Organizacyjnego.

Ocenie w przedstawionym do wglądu Regulaminie Organizacyjnym..., poddano zapisy dotyczące ujęcia zadań obronnych przypisanych Burmistrzowi w czasie pokoju i sposób przyporządkowania tych zadań poszczególnym komórkom organizacyjnym oraz poszczególnym stanowiskom pracy w kontrolowanym urzędzie.

Z oceny zespołu kontrolnego wynika, że problematyka zadań obronnych znajduje pełne odzwierciedlenie w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

Ad. 4.2

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 3) oraz zarządzeniem Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej, Burmistrz zobowiązany jest wykonać plan akcji kurierskiej.

W Urzędzie wydano Zarządzenie Nr Z.2.2018 Burmistrza Drezdenka z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej.

Plan akcji kurierskiej – dokument główny Teczka nr I Plan kierującego akcją kurierską spełnia wszystkie wymogi cytowanych wyżej aktów prawnych. Plan został uzgodniony z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień oraz Komendantem Policji.

Ad. 4.3

Zgodnie z § 11 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 ze zmianami) organy wykonawcze samorządu terytorialnego przygotowują główne stanowisko

kierowania w swojej stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgadniają z właściwym wojewodą.

Ustalono, że Burmistrz posiada wyznaczoną i uzgodnioną z Wojewodą lokalizację głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy.

Zgodnie z § 15 i 16 cyt. rozporządzenia, w Urzędzie opracowano „Plan przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Burmistrza na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie organu i na zapasowym miejscu pracy”, „Plan ochrony i obrony głównego stanowiska kierowania Burmistrza w stałej siedzibie organu i zapasowym miejscu pracy” oraz „Regulamin i instrukcję pracy na głównym stanowisku kierowania Burmistrza w stałej siedzibie i na zapasowym miejscu pracy”.

Dokumentacja stanowisk kierowania prowadzona jest prawidłowo.

Ad. 4.4

Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), organizatorami szkolenia są starosta, wójt, burmistrz i prezydent miasta. Zgodnie z § 11 pkt 1 wyżej wymienionego rozporządzenia do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie programu szkolenia obronnego.

Program szkolenia został opracowany poprawnie i zawiera wszystkie wymagane elementy, które zostały wskazane w ww. rozporządzeniu oraz w wytycznych wojewody.

Zgodnie z § 11 pkt 2 wyżej wymienionego rozporządzenia do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie rocznych planów szkolenia oraz ich uzgadnianie z odpowiednim koordynatorem szkolenia, czyli z właściwym miejscowo wojewodą.

Burmistrz Drezdenka opracowała roczne plany szkolenia obronnego, plany wykonano zgodnie z Wytycznymi Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w województwie lubuskim z 2017 i 2018 roku. Zawierają wszystkie określone wytycznymi elementy. Dokumenty zostały uzgodnione z Wojewodą Lubuskim.

W aktach znajdują się konspekty oraz listy obecności uczestników biorących udział w szkoleniach.

W trakcie kontroli nie sprawdzano dokumentacji finansowej – faktur, rachunków, itp.

Podsumowując należy wskazać, że proces planowania oraz realizacji szkolenia obronnego jest prowadzony prawidłowo.

Ad. 4.5

Zgodnie § 5 ust. 1, pkt 4 i § 7 ust. 1 zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów – burmistrz odpowiada za organizację, przygotowanie do działania i opracowanie dokumentacji stałego dyżuru.

Dokumentacja opracowana została prawidłowo na podstawie zarządzenia nr 45/2010 Burmistrza Miasta Drezdenko dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Drezdenko na potrzeby realizacji zadań obronnych oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

5. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego:

5.1 W świetle obowiązujących przepisów prawnych oraz wytycznych i ustaleń Wojewody Lubuskiego – Urząd Miejski w Drezdenku uzyskał w zakresie kontrolowanej działalności **ocenę pozytywną**².

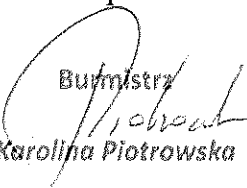
² § 26 pkt 1 Zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie działalności kontrolnej wykonywanej przez Wojewodę Lubuskiego.

6. Postanowienia końcowe:

- 6.1 Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których (po zatwierdzeniu przez Wojewodę) egz. nr 1 otrzymuje Burmistrz Drezdenka, egz. nr 2 – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW.
- 6.2 Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 6.3 i 6.4.
- 6.3 Kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba posiadająca jego pisemne upoważnienie) może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania Wojewodzie Lubuskiemu, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego zatwierdzenia i wszczęcia postępowania pokontrolnego.
- 6.4 Kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika Zespołu Kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, które poddane zostaną analizie przez kontrolujących.
- 6.5 Wstępne wyniki kontroli omówione zostały na naradzie pokontrolnej w dniu 26 listopada 2018 r.


Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli kontrolowanej jednostki.

Z protokołem zapoznałem/-am się:

Burmistrz

Karolina Piotrowska

.....
data i podpis

(kierownik jednostki kontrolowanej)

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Krzysztof Kolec

.....
data i podpis

(Dyrektor WBiZK LUW)

Podpisy osób wchodzących
w skład zespołu kontrolnego:

PRZEWODNICZĄCY ZESPÓLU KONTROLNEGO
w Oddziale Spraw Obronnych
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego


.....
data i podpis

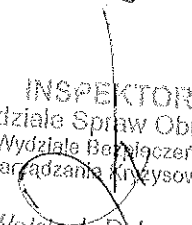
(przewodniczący zespołu)

Członkowie zespołu:

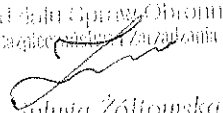
STARSZY INSPEKTOR
w Oddziale Spraw Obronnych
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego


.....
data i podpis

INSPEKTOR
w Oddziale Spraw Obronnych
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego


.....
data i podpis
Wojciech Dąbowski

INSPEKTOR
Oddziału Spraw Obronnych
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego


Sylwia Żółtowska