



BURMISTRZ
DREZDENKA
ul. Warszawska 1
66-530 Drezdenko

ZARZĄDZENIE Nr 97.2018
Burmistrza Drezdenka
z dnia 09 października 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Drezdenko.

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000); w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Lubiatów (Plac Rekreacyjny) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Trzebicz stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Inspektorowi Ochrony Danych (IOD) oraz Administratorowi Systemów Informatycznych (ASI).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Drezdenku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drezdenku.

BURMISTRZ

Maciej Pietruszak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 97.2018
z dnia 09 października 2018 r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIEJSCOWOŚCI DREZDENKO (PARK KULTUR ŚWIATA)

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata pomiędzy: ul. Kościuszki, ul. Kopernika i ul. Parkową), miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Drezdenka.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata). Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 i 100) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Teren miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata), który jest objęty monitoringiem wizyjnym to:
 - a) teren przy ul. Parkowej z parkingiem na ul. Parkowej,
 - b) teren Parku Kultur Świata pomiędzy: ul. Kościuszki, ul. Kopernika i ul. Parkową,
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata), składa się z:
 - a) 16 kamer rejestrujących zdarzenia a terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata i teren przy ul. Parkowej z parkingiem) w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Teren w miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata) objęty monitoringiem wizyjnym jest oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
10. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata) został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniu Urzędu Miejskiego, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają tylko upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego (Administrator Systemów Informatycznych (ASI), Informatyk Urzędu Miejskiego, Inspektor Ochrony Danych (IOD), i inni pracownicy upoważnieni przez Administratora.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

13. Okres przechowywania danych wynosi od 5 do 30 dni/w zależności od rodzaju urządzenia/, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Burmistrza Drezdenka, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Drezdenku ul. Warszawska 1, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
16. Administrator Systemów Informatycznych (ASI) Urzędu Miejskiego lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznaczają w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
17. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata) jest ewidencjonowane w „ Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata)”, prowadzonym przez osoby wskazaną w pkt 16 niniejszego regulaminu wizyjnego na terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
19. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
20. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej (BIP) niniejszego Urzędu Miejskiego w Drezdenku w związku z art. 14 ust.15 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
21. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 1
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
na terenie miejscowości Drezdenko
(Park Kultur Świata)

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres

.....
Telefon

Burmistrz Drezdenka

**Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Drezdenko
(Park Kultur Świata)**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:.....

.....

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Burmistrz)

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane
wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
na terenie miejscowości Drezdenko
(Park Kultur Świata)

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Drezdenko (Park Kultur Świata)

<i>Lp.</i>	<i>Dane uprawnionego wnioskodawcy</i>	<i>Nr sprawy</i>	<i>Data wniosku</i>	<i>Przedmiot wniosku</i>	<i>Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)</i>	<i>Data przekazania nośnika odbiorcy</i>	<i>Uwagi</i>

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 97.2018
z dnia 09 października 2018 r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIEJSCOWOŚCI LUBIATÓW(PLAC REKREACYJNY)

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Lubiatów (plac rekreacyjny obejmujący boisko i plac zabaw), miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Drezdenka.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie miejscowości Lubiatów. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 i 100) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Teren miejscowości Lubiatów, który jest objęty monitoringiem wizyjnym to:
 - a) plac rekreacyjny obejmujący boisko i plac zabaw,
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamery systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Lubiatów , składa się z:
 - a) 1 kamery rejestrującej zdarzenia a terenie miejscowości Lubiatów (plac rekreacyjny obejmujący boisko i plac zabaw) w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitoru pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Teren w miejscowości Lubiatów (plac rekreacyjny) objęty monitoringiem wizyjnym jest oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
10. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości Lubiatów został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
11. Rejestrator znajduje się w budynku na terenie miejscowości Lubiatów (plac rekreacyjny), do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają tylko upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego (Administrator Systemów Informatycznych (ASI), Informatyk Urzędu Miejskiego, Inspektor Ochrony Danych (IOD), i inni pracownicy upoważnieni przez Administratora.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

13. Okres przechowywania danych wynosi od 5 do 30 dni/w zależności od rodzaju urządzenia/, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Burmistrza Drezdenka, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Drezdenku ul. Warszawska 1, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
16. Administrator Systemów Informatycznych (ASI) Urzędu Miejskiego lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznaczają w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
17. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Lubiatów jest ewidencjonowane w „ Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Lubiatów (Plac rekreacyjny), prowadzonym przez osoby wskazaną w pkt 16 niniejszego regulaminu wizyjnego na terenie miejscowości Lubiatów (Plac rekreacyjny), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
19. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
20. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej (BIP) niniejszego Urzędu Miejskiego w Drezdenku w związku z art. 14 ust.15 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
21. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 1
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
na terenie miejscowości Lubiatów
(Plac rekreacyjny)

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres

.....
Telefon

Burmistrz Drezdenka

**Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Lubiatów
(Plac rekreacyjny)**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:.....

.....

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Burmistrz)

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
na terenie miejscowości Lubiatów
(Plac rekreacyjny)

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Lubiatów (Plac rekreacyjny)

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 97.2018
z dnia 09 października 2018 r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIEJSCOWOŚCI TRZEBICZ

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Trzebiecz, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Drezdenka.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie miejscowości Trzebiecz. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 i 100) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Teren miejscowości Trzebiecz, który jest objęty monitoringiem wizyjnym to:
 - a) teren przy ul. Poznańskiej (przystanek 1 i przystanek 2) , teren przy ul. Kolejowej (skwer)
 - b) teren Klubu Sportowego Uran Trzebiecz,
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Trzebiecz, składa się z:
 - a) 6 kamer rejestrujących zdarzenia na terenie miejscowości Trzebiecz w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitoru pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Teren w miejscowości Trzebiecz objęty monitoringiem wizyjnym jest oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
10. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości Trzebiecz został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniu Klubu Sportowego Uran Trzebiecz, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają tylko upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego (Administrator Systemów Informatycznych (ASI), Informatyk Urzędu Miejskiego, Inspektor Ochrony Danych (IOD), i inni pracownicy upoważnieni przez Administratora.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

13. Okres przechowywania danych wynosi od 5 do 30 dni/w zależności od rodzaju urządzenia/, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Burmistrza Drezdenka, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Drezdenku ul. Warszawska 1, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
16. Administrator Systemów Informatycznych (ASI) Urzędu Miejskiego lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznaczają w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
17. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Trzebicz jest ewidencjonowane w „ Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Trzebicz”, prowadzonym przez osoby wskazaną w pkt 16 niniejszego regulaminu wizyjnego na terenie miejscowości Trzebicz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
19. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
20. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej (BIP) niniejszego Urzędu Miejskiego w Drezdenku w związku z art. 14 ust.15 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
21. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 1
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
na terenie miejscowości Trzebicz

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres

.....
Telefon

Burmistrz Drezdenka

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Trzebicz

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....
Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:.....

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Burmistrz)

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
na terenie miejscowości Trzebiech

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Trzebiech

<i>Lp.</i>	<i>Dane uprawnionego wnioskodawcy</i>	<i>Nr sprawy</i>	<i>Data wniosku</i>	<i>Przedmiot wniosku</i>	<i>Zalatwiający wniosek (imię i nazwisko)</i>	<i>Data przekazania nośnika odbiorcy</i>	<i>Uwagi</i>