

ZARZĄDZENIE NR 100.2018
BURMISTRZA DREZDENKA

z dnia 10.10.2018r.

w sprawie wprowadzenia zasad rozliczania opłaty targowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz. U. Nr 2018, poz. 994 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XIII/127/2015 Rady Miejskiej w Dreźnie z dnia 28 października 2015 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i zasad jej poboru, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady rozliczania z Urzędem Miejskim w Dreźnie opłaty targowej pobieranej przez inkasentów za pomocą kwitariuszy przychodowych K-103 będących drukami ścisłego zarachowania.

§ 2. 1. Inkasent pobiera bloczki druków ścisłego zarachowania w Referacie Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Dreźnie.

2. Do odbioru bloczków druków ścisłego zarachowania i rozliczenia opłaty targowej Inkasent wskazuje pisemnie osobę wykonującą przedmiotowe czynności.

3. Inkasent dokonuje wpłaty do kasy gminnej kwot pobranych opłat targowych w dniu pobrania tych opłat.

4. Inkasent zobowiązany jest do przekazywania na rzecz Urzędu Miejskiego w Dreźnie 100% wpływów z opłaty targowej w każdym dniu zbierania opłaty. W przypadku zbierania opłat targowych w dniach, w których Urząd Miejski w Dreźnie jest nieczynny, wpływy te przekazywane są w pierwszym dniu "pracy Urzędu", który nastąpił po dniu kiedy Urząd był nieczynny.

5. Błędy popełnione w kwitariuszach przychodowych poprawia się przez anulowanie błędnych kwitów i wystawienie nowych, prawidłowych. Anulowane kwity pozostają w bloczku do rozliczenia. Wszystkie kwity są traktowane jako druki ścisłego zarachowania.

6. Wykorzystane bloczki kwitariuszy przychodowych Inkasent zobowiązany jest zwracać do Referatu Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Dreźnie. Ostateczny termin rozliczenia kwitariuszy powinien nastąpić nie później niż 31 grudnia roku, w którym zostały pobrane.

§ 3. 1. Samorządowy Zakład Budżetowy Centrum Integracji Społecznej w Dreźnie zobowiązuje się do przedkładania Referatowi Finansowo-Budżetowemu Urzędu Miejskiego w Dreźnie pisemnych rozliczeń miesięcznych dotyczących pobranej opłaty targowej wraz z notą księgową wystawioną z tytułu wynagrodzenia za inkaso opłaty targowej. Wzór rozliczeń miesięcznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Termin przedkładania rozliczeń i not księgowych o których mowa w ust. 1 wskazuje się do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 4. 1. Za pobieranie opłaty targowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską.

2. Inkasent nie może samodzielnie potrącić wynagrodzenia z pobranych opłat targowych.

3. Wynagrodzenie za inkaso przekazywane będzie na rachunek bankowy Samorządowego Zakładu Budżetowego Centrum Integracji Społecznej w Dreźnie raz w miesiącu w terminie do 30 dni po uprzednim złożeniu noty księgowej wraz z zestawieniem zbiorczym opłat za dany okres.

§ 5. 1. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność za zebrane a nie wpłacone opłaty targowe. W razie nie wpłacenia pobranej opłaty targowej w ustalonym w § 2 ust. 4 terminie, inkasent zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie w przedmiotowej sprawie.

2. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty kwitariuszy przychodowych.

§ 6. 1. Wykonywanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Integracji Społecznej.

§ 7. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 1.2012 Burmistrza Drezdenka z dnia 2 stycznia 2012r. w sprawie wprowadzenia zasad rozliczania opłaty targowej.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 100.2018
Burmistrza Drezdenka
z dnia 10.10.2018r.

**Rozliczenie opłaty targowej pobieranej przez Samorządowy Zakład
Budżetowy Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku**

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ZA MIESIĄC/ROK	NARASTAJĄCO
1.	Wysokość zebranej opłaty targowej		
2.	Kwota inkasa należna Centrum Integracji Społecznej w Drezdenku (20% od pozycji nr 1)		

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....