

ZARZĄDZENIE Nr 71.2018
Burmistrza Drezdenka

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

w sprawie zasad kwalifikowania do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu uczniom i wychowankom niepełnosprawnym oraz zwrotu kosztów dojazdu, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust 4 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U z 2018r. poz. 996) zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku podejmuje czynności w zakresie kwalifikowania niepełnosprawnego ucznia do objęcia go transportem zorganizowanym do przedszkola, szkoły albo placówki oświatowej, umożliwiającej realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz zorganizowanym transportem powrotnym do miejsca zamieszkania.

2. Wzór wniosku w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Kwalifikacja następuje na podstawie wniosków rodziców lub prawnych opiekunów dziecka złożonych do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku do dnia 20 sierpnia.

§ 2. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 996).

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich opiekunom:

1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;

2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;

3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. rok życia- w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia –w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

4. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w § 2 ust. 3 jest przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

5. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Wniosek należy złożyć w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Dreddenku ul. Ogrodowa 1, 66-530 Dreddenko do dnia 20 sierpnia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek z wymaganymi załącznikami może być złożony po terminie określonym w § 2 ust. 6.

8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 5, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Dreddenka a rodzicami, opiekunami lub prawnymi opiekunami niepełnosprawnego ucznia, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie, prawni opiekunowie.

9. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

10. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

11. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów;

2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, ilości przejazdów (z zastrzeżeniem § 2 ust. 13), liczby dni w których dziecko było dowiezione i odebrane ze szkoły lub ośrodka oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, który wynosi odpowiednio dla pojazdów:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,40 zł,

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,45 zł.

12. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

13. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów dziennie nie może być większa niż cztery (dwa kursy „tam” i dwa kursy „ z powrotem”).

14. Za dni nieobecności ucznia/dziecka w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

15. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 2 ust. 8, 9 i 10, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Drezdenku rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna , którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

16. Rachunek, o którym mowa w § 2 ust. 15 należy złożyć w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty, ul. Ogrodowa 1, 66-530 Drezdenko nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia .

17. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów poniesionych za przejazd ucznia następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

sporządziła: Ewa Pręt

załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 71.2018
Burmistrza Drezdenka
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/placówki

Zwracam się z prośbą o zapewnienie dowozu zorganizowanego dla mojego dziecka
..... urodzonego, ucznia klasy
..... szkoły od dnia w roku szkolnym
...../..... na trasie dom (adres:.....) - placówka
oświatowa (adres:) -
dom.

Informacje dotyczące sposobu poruszania się dziecka*: porusza się samodzielnie; porusza się przy pomocy kul, balkonika, wózka, przewodnika niewidomego.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art.) iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejsko-Gminny Zespół Oświaty z siedzibą przy ul. Ogrodowej 1, 66-530 Drezdenko, moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu i zakresie niezbędnym do zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki*:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - tak/nie

* *właściwe podkreślić*

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku.

Administrator danych	<p>Miejsko – Gminny Zespół Oświaty ul. Ogrodowa 1, 66-530 Drezdenko reprezentowanym przez dyrektora</p> <p>Z administratorem można się skontaktować osobiście lub przez: adres poczty elektronicznej: mgzo@oswiata.drezdenko.pl; telefonicznie: 95 763 81 02 pisemnie: na adres siedziby administratora</p>
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych z ochroną danych można się skontaktować poprzez email: mgzo@oswiata.drezdenko.pl; telefonicznie: 95 763 81 02 pisemnie: na adres siedziby administratora</p>
Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania	<p>Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku przetwarza dane w celu realizacji zadań statutowych określonych w uchwale nr XV/138/2015 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie zapewnienia przez Miejsko–Gminny Zespół Oświaty wspólnej obsługi placówek oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Drezdenko, oraz w Uchwale Nr XV/139/2015 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Zespołowi Oświaty w Drezdenku</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania są art. 6 ust. 1 lit. a; art. 6 ust. 1 lit. b; art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</p>
Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych	<p>Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom (np. organy administracji publicznej, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS). Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania. Celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków statutowych, podmioty wspierające w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Dane przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu jednak nie dłuższy niż przez okresy wskazane przepisami prawa.</p>

<p>Prawa osób których dane dotyczą</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez Miejsko Gminny Zespół Oświaty w Dreżdenku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych; – sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; - ograniczenia przetwarzania i przenoszenia swoich danych – usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Dreżdenku przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji; – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Dreżdenku posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa. - W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
<p>Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany</p>	<p>W Miejsko - Gminnym Zespole Oświaty Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie są profilowane w rozumieniu RODO.</p>
<p>Wniesienie skargi</p>	<p>W przypadku uznania, że Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Dreżdenku narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu) z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.</p>

załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 71.2018
Burmistrza Drezdenka
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuje o*:

- a) **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**
- b) **zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:

oddo

(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek komunikacji publicznej ¹:

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosikm;²

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm.).²

11. Załączniki do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127. ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 996)	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ²	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW ²	
Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem ²	
Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej ¹	
Inne dokumenty:.....	

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) iż:

- informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejsko-Gminny Zespół Oświaty z siedzibą przy ul. Ogrodowej 1, 66-530 Drezdenko, moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu i zakresie niezbędnym do zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** odpowiednio podkreślić**

**** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem**

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku.

Administrator danych	<p>Miejsko – Gminny Zespół Oświaty ul. Ogrodowa 1, 66-530 Drezdenko reprezentowanym przez dyrektora</p> <p>Z administratorem można się skontaktować osobiście lub przez: adres poczty elektronicznej: mgzo@oswiata.drezdenko.pl; telefonicznie: 95 763 81 02 pisemnie: na adres siedziby administratora</p>
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych z ochroną danych można się skontaktować poprzez email: mgzo@oswiata.drezdenko.pl; telefonicznie: 95 763 81 02 pisemnie: na adres siedziby administratora</p>
Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania	<p>Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku przetwarza dane w celu realizacji zadań statutowych określonych w uchwale nr XV/138/2015 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie zapewnienia przez Miejsko–Gminny Zespół Oświaty wspólnej obsługi placówek oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Drezdenko, oraz w Uchwale Nr XV/139/2015 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Zespołowi Oświaty w Drezdenku</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania są art. 6 ust. 1 lit. a; art. 6 ust. 1 lit. b; art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</p>
Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych	<p>Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom (np. organy administracji publicznej, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS). Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania. Celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków statutowych, podmioty wspierające w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych.</p>

Okres przechowywania danych	Dane przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu jednak nie dłuższy niż przez okresy wskazane przepisami prawa.
Prawa osób których dane dotyczą	<p>W związku z przetwarzaniem przez Miejsko Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych; – sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; - ograniczenia przetwarzania i przenoszenia swoich danych – usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji; – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa. - W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany	W Miejsko - Gminnym Zespole Oświaty Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie są profilowane w rozumieniu RODO.
Wniesienie skargi	W przypadku uznania, że Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu) z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.

załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 71.2018
Burmistrza Drezdenka
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Drezdenko, ul. Warszawska 1 reprezentowaną przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku Ewę Pręt

a

Panią/Panem.....zam.....
legitymującą się dowodem osobistym nr- rodzicem/
opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 996) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz opiekuna Pani/Pana..... do ww której..... realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem..... z dnia o potrzebie kształcenia specjalnego uwagi na

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie uczniów i opiekę do szkoły/ ośrodka i z powrotem oraz że dowóz odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dzieci i opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 295).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dzieci i opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.

5. Gmina Drezdenko nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, dziecka lub Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów

niepełnosprawnych oraz ich opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dzieci do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność uczniów w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun uczniów niepełnosprawnych składa w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Drezdenku, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczniów.

§ 5. Wypłata w kasie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku lub przekazanie na rachunek bankowy opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku) środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu uczniów, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności uczniów w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 200)

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U z 2018r. poz. 996)

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Dyrektora)

Załącznik do Umowy Nr

określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

....., dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego
opiekuna do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej.**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia
.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania

tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:
.....zł

(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosizł

(kwota słownie:.....)

.....

(data, podpis opiekuna)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł

Zatwierdzam do wypłaty w kasie / przelania na konto bankowe Opiekuna *

kwotę:.....zł

(kwota słownie:.....)

Nr rachunku bankowego:

* niepotrzebne skreślić

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora)

WYPEŁNIA GMINA

Dot. dowozu ucznia niepełnosprawnego do
.....

w Zgodnie z Umową NR
z dn. na rok szkolny

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 71.2018
Burmistrza Drezdenka
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

UMOWA NR.....
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna
do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:
Gminą Drezdenko, ul. Warszawska 1 reprezentowaną przez Dyrektora Miejsko-
Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku Ewę Pręt

a

Panią/Panem.....zam.....
legitymującą się dowodem osobistym nr- rodzicem/
opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 996) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz opiekuna Pani/Pana..... do ww której..... realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem..... z dnia o potrzebie kształcenia specjalnego uwagi na

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie ucznia i jego opiekę do szkoły/ ośrodka i z powrotem oraz że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)..... o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnikacm³, numerze dowodu rejestracyjnego....., nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina Drezdenko nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, ilości przejazdów dziennie, liczby dni w których dziecko było dowieziona i odebrane ze szkoły lub ośrodka i stawki za jeden kilometr przebiegu.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na zł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosi wg oświadczenia opiekuna zawartego we wniosku km.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Drezdenku, rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Wypłata w kasie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku lub przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku) środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 200)

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Dyrektora)

Załącznik do Umowy Nr

określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

....., dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia
niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły (ośrodka)**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)
w okresie od do z miejsca zamieszkania
tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)
w

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka km x ilość
przejazdów dziennie x liczba dni w których dziecko było dowieszone i odebrane ze
szkoły/ośrodka x stawka za km przebiegu zł/km =zł
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Liczba dni w których uczeń został dowieziony lub odebrany ze szkoły lub ośrodka w wyżej wymienionym okresie.

Lp.	dzień tygodnia i data		podpis wychowawcy	uwagi
	dowóz	odbiór		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Zatwierdzam do wypłaty w kasie / przelania na konto bankowe Opiekuna *

kwotę:.....zł

(kwota słownie:.....)

Nr rachunku bankowego:

* niepotrzebne skreślić

.....

(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....

(data, podpis i pieczęć Dyrektora)

WYPEŁNIA GMINA

Dot. dowozu ucznia niepełnosprawnego do

.....

w Zgodnie z Umową NR

z dn. na rok szkolny

