

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY  
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY DREZDENKO  
W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum,
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,
  - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r.,
  - 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.
3. Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2011/12 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:
  - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym zajęcia pozalekcyjne w ramach godzin dyrektorskich oraz wychowanie do życia w rodzinie),
  - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
  - 3) dodatkowe godziny, na wniosek dyrektora szkoły, wcześniej przyznane przez Burmistrza Drezdenka przeznaczone na rozszerzenie liczby zajęć dla uczniów
  - 4) godziny zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych, stosownie do potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 5) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012,
  - 6) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.).
4. Ustala się limit czasu pracy oddziału przedszkolnego na 5 godzin dziennie.
5. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły, należy uwzględnić we wrześniowym lub późniejszym aneksie do arkusza.

6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu, do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty, do niezwłocznej akceptacji, na co najmniej **7 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian**.
7. Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji szkoły na rok 2011/2012 wnioszek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy składać do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty łącznie z projektem aneksu do arkusza organizacji szkoły.
8. Zespół Szkół opracowuje arkusz organizacyjny oraz wykaz pracowników pedagogicznych zbiorczo dla danego zespołu, z uwzględnieniem podziału realizowanych godzin na poszczególne szkoły w zespole.

## **Rozdział II.**

### **Standardy dotyczące liczebności oddziałów**

1. Liczba uczniów w nowo tworzonych oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić :

- 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych miejskich nie może być mniej niż 18 uczniów i nie więcej niż 25 uczniów,
- 2) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych wiejskich nie może być więcej niż 25 uczniów,
- 3) w przedszkolu nie może być więcej niż 25 uczniów,
- 4) w szkołach podstawowych:
  - a) w oddziałach miejskich nie może być mniej niż 22 i nie więcej niż 30 uczniów,
  - b) w oddziałach wiejskich nie może być więcej niż 30 uczniów,
- 5) w gimnazjach w oddziałach nie może być mniej niż 22 i nie więcej niż 30 uczniów,
- 6) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę ilości uczniów w oddziale po wyrażeniu zgody Burmistrza.

## **Rozdział III.**

### **Zasady organizacji zajęć specjalistycznych i innych zajęć nadobowiązkowych**

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:

- 1) korekcyjne wady postawy,
  - 2) korygujące wady wymowy,
  - 3) inne, wynikające z programów rewalidacji.
4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela za zgodą Burmistrza Drezdenka.
  5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, poza godzinami zajęć z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły wynikającymi z ramowego planu nauczania. Planowanie tych zajęć odbywa się za zgodą z Burmistrza Drezdenka stosownie do posiadanych środków finansowych.
  6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji szkoły.
  7. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

#### **Rozdział IV.**

##### **Standardy dotyczące zatrudniania**

1. Stanowisko **wicedyrektora**, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się w szkołach liczących od 9 do 22 oddziałów w wymiarze 1 etatu.
2. Pensum godzin dla dyrektora wynosi:
  - 1) w przedszkolu:
    - a) do 5 oddziałów – 8 godzin z 25 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
    - b) od 6 i więcej oddziałów – 3 godziny z 25 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
  - 2) w szkole:
    - a) do 4 oddziałów – 14 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
    - b) od 7-11 oddziałów – 5 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
    - c) od 12 i więcej oddziałów – 3 godziny z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.
3. Pensum godzin dla wicedyrektora wynosi:
  - 1) od 12 do 16 oddziałów – 9 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;

- 2) od 17 i więcej oddziałów – 7 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
3. Stanowiska nauczycieli **bibliotekarzy** tworzy się według następujących zasad:
  - 1) do 30 uczniów – do 2/30 etatu,
  - 2) od 31 do 150 uczniów – do 10/30 etatu,
  - 3) od 151 do 600 uczniów – do 1 etatu,
4. Stanowiska **pedagogów szkolnych** tworzy się według następujących zasad:
  - 1) w szkołach podstawowych liczących od 250 do 500 uczniów – do 1 etatu,
  - 2) w gimnazjach liczących od 250 do 500 uczniów – do 1 etatu,
  - 3) w zespole szkół liczącym od 250 do 500 uczniów – do 1 etatu.
5. Organizację pracy **światlicy należy** dostosować do przysługującego szkole limitu godzin, uzależnionego bezpośrednio od dowozów uczniów, z uwzględnieniem:
  - 1) w szkołach miejskich – 1 etat,
  - 2) w szkołach wiejskich – do 0,5 etatu z uzasadnieniem potrzeb dowozu.
6. W ramach limitu etatów wynikających z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wielkości etatów na tych stanowiskach po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Drezdenka.
7. Zatrudnienie psychologa, logopedy, oligofrenopedagoga, surdopedagoga jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzyskania zgody Burmistrza Drezdenka.
8. W arkuszach organizacji nie należy planować zatrudnienia nauczycieli w roku szkolnym 2011/2012, wymienionych w pkt 7.