

**UCHWAŁA NR LVI/491/2018  
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Drezdenko dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017. 2203) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Drezdenko dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Drezdenka lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Drezdenka;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Drezdenka lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Drezdenka;
- 3) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Drezdenku w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Drezdenku w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Burmistrz Drezdenka w terminie do dnia 28 lutego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Drezdenka. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie,
  - 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXVI/324/2017 Rady Miejskiej w Dreżdenku z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Dreżdenko niepublicznych przedszkoli i niepublicznych inny form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dreżdenka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dreżdenku

**Adam Kołwzan**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVI/491/2018  
Rady Miejskiej w Dreddenku  
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Dreddenko, dnia .....

.....  
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

## Burmistrz Dreddenka

### WNIOSEK o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

#### 1) Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową lub niepubliczne przedszkole oraz dane kontaktowe

Nazwa organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczne punkty przedszkolne*
Adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczne punkty przedszkolne*
Dane kontaktowe organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczne punkty przedszkolne* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

#### 2) Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego\*

Nazwa organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczne punkty przedszkolne*
Adres niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego*
Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

#### 3) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Dreddenko \*\*

Numer wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Dreddenko
Data wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Dreddenko

4) **Planowana liczba uczniów w okresach styczeń-sierpień i wrzesień-grudzień, którzy będą uczęszczać do niepublicznej szkoły podstawowej/niepublicznego przedszkola\* w roku, którego wniosek dotyczy.**

Okres	Styczeń- sierpień	Wrzesień- grudzień
Planowana liczba uczniów ogółem		
Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem		
Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Planowana liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Drezdenko		

5) **Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego\*, na który ma być przekazywana dotacja**

Nazwa banku niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego*, na który ma być przekazywana dotacja
Numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego*, na który ma być przekazywana dotacja

.....  
Pieczątką i czytelny podpis  
osoby prawnej lub osoby fizycznej  
prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Zgodnie z aktualnym wpisem do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Drezdenko.

.....  
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej

## Burmistrz Dreddenka

### **INFORMACJA o faktycznej liczbie uczniów** **według stanu na pierwszy dzień miesiąca** **dot. miesiąca ..... 20..... roku**

<b>1. Pełna nazwa niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego *</b>
<b>2. Adres niepublicznej niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego *</b>

**3. Wykaz uczniów wpisanych w dokumentacji dotowanej niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego \* według stanu na pierwszy dzień miesiąca** (sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, która jednoznacznie umożliwi identyfikację każdego ucznia objętego dotacją).

<b>Dane do ustalenia wysokości dotacji:</b>	<b>Liczba uczniów/ dzieci</b>
Faktyczna liczba uczniów ogółem	
Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem	
Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno– wychowawczych	
Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Faktyczna liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Dreddenko	
Faktyczna liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Dreddenko	

#### **4. Imienny wykaz uczniów z Gminy Dreddenko**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Numer PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej	Data wykreślenia ucznia z dotowanej placówki oświatowej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**5. Imienny wykaz uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Drezenko**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Numer PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia ze wskazaniem gminy zamieszkania	Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej	Data wykreślenia ucznia z dotowanej placówki oświatowej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**6. Imienny wykaz uczniów z niepełnosprawnościami**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Numer PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia ze wskazaniem gminy zamieszkania	Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej	Data wykreślenia ucznia z dotowanej placówki oświatowej	Niepełnosprawność Waga
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

.....  
Piecątka i czytelny podpis  
osoby prawnej lub osoby fizycznej  
prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

Uwagi

\* Niepotrzebne skreślić

Dreddenko, dnia .....

.....  
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej

## Burmistrz Dreddenka

### ROZLICZENIE roczne dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Dreddenko za rok .....

#### 1) Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową lub niepubliczne przedszkole oraz dane kontaktowe

Nazwa organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczne punkty przedszkolne*
Adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczne punkty przedszkolne*
Dane kontaktowe organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczne punkty przedszkolne* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

#### 2) Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego\*

Nazwa organu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczne punkty przedszkolne*
Adres niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego*
Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznego punktu przedszkolnego* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

#### 3) Okres rozliczeniowy

Rozliczenie otrzymanej dotacji od ..... do ..... roku .
---

#### 4) Kwota dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku/ w okresie rozliczeniowym \*

Kwota otrzymanej dotacji .....zł
Kwota wykorzystanej dotacji .....zł
Kwota niewykorzystanej dotacji .....zł



5) **Faktyczna liczbę uczniów uczęszczających do dotowanej placówki** w poszczególnych miesiącach

z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczby uczniów będących i niebędących mieszkańcami Gminy Drezdenko z podaniem liczby i nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie oraz liczby uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach.

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów ogółem	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Faktyczna liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Drezdenko	Faktyczna liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Drezdenko
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							

6) **Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:**

a) Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia

27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2007r. poz.2203).

b) Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311, z późn. zm.)

7) **Informacja o wykorzystaniu dotacji**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanego przedszkola)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
I.	Pokrycie wydatków bieżących przedszkola, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym na: a) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu, c) sprzęt sportowy i rekreacyjny, d) meble, e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania-wymienić:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>OGÓLEM</b>		

.....

Pieczętka i czytelny podpis  
osoby prawnej lub osoby fizycznej  
prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art.38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jst, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczenia dotacji, o której mowa w art. 15-21, art25, art. 26, art.28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust 2. Oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.