

**Zarządzenie nr 5/11
Burmistrza Drezdenka
z dnia 03 stycznia 2011 roku**

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Gminę Drezdenko.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 3 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. nr 20, poz. 103) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. nr 44, poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1

Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego w Drezdenku dokonują pracownicy upoważnieni do kontroli merytorycznej – właściwi rzeczowo zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych i opisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Na fakturach zakwalifikowanych do wydatków strukturalnych należy podać konto pozabilansowe 975-.....nr kodu, natomiast na fakturach nie zaliczanych do wydatków strukturalnych należy umieścić również pieczęć przy czym w miejscu kodu wpisać „ 0” tj. 975-0
5. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru i należy ostemplować każdą fakturę, która jest lub nie jest wydatkiem strukturalnym.

Wzór pieczętki

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
w wysokości.....(słownie.....
.....)
KOD.....

.....
data

.....
podpis

§ 3

1. Pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego dokonuje rejestracji wydatków ponoszonych w Urzędzie Miejskim w Drezdenku na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na dowodzie księgowym, zgodnie z zasadami określonymi w polityce rachunkowości wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Sprawozdania jednostkowe sporządzane są zgodnie z § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z 3 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. nr 20, poz. 103) do 31 marca następnego roku po roku budżetowym.
3. Pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego sporządza sprawozdanie jednostkowe Rb-WSa z wykonania wydatków strukturalnych w Urzędzie Miejskim do dnia **31 marca następnego roku po roku budżetowym**.
4. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku.
5. Pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego sporządza łączne sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych do dnia **30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym** i przekazuje je do Ministerstwa Finansów. Druk sprawozdania Rb-WSa stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 17/09 Burmistrza Miasta i Gminy w Drezdenku z dnia 03 marca 2009 roku w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miasta i Gminy w Drezdenku

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 01 stycznia 2011 roku.